



# COMUNE DI SIAPICCIA

Provincia di Oristano

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E SOCIO - CULTURALI

n° **146**

del 03/07/2024

**OGGETTO:**

BUONI SERVIZIO DA EROGARE ALLE FAMIGLIE PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO DI ANIMAZIONE ESTIVA 2024 PER BAMBINI E RAGAZZI PROPOSTO DALL'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA VALLE DEL TIRSO E DEL GRIGHINE. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E MODULISTICA

L'anno duemilaventiquattro del mese di luglio il giorno tre nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E SOCIO - CULTURALI

**VISTO** il Decreto Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**VISTO** il D. Lgs 165/2001;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità vigente;

**VISTI** inoltre gli artt. 61 e 63 dello Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per la disciplina dei Concorsi approvato con deliberazione G.C. n. 61 del 06/11/2006, Modificato con deliberazione G.C. n. 74 del 27/11/2008, adeguato e integrato con deliberazione G.C. n. 66 del 30/12/2010, modificato per la parte relativa alla disciplina delle modalità di assunzione all'impiego con deliberazione della G.C. 65 del 20/12/2022;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n° 05 del 29/11/2023 con il quale si nominava il Funzionario specialista in lavori pubblici e manutenzioni Geometra Sandro Sarai, quale responsabile dei servizi facenti capo all'Ufficio Tecnico;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 06 del 29/11/2023 con cui si nomina il Funzionario specialista in attività amministrative Dr. Giorgio Salis, quale Responsabile dei Servizi Amministrativi e Socio-Culturali;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 07 del 29/11/2023 con cui si nomina il Funzionario specialista in attività Contabili Dr. Andrea Scanu, quale Responsabile dei Servizi Finanziari;

**VISTO** il D.U.P.S. 2024/2026 approvato in via definitiva con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 19/12/2023;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 in data 10/01/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026;

**VISTO** il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) relativo al triennio 2024/2026 approvato con deliberazione della G.C. n. 4 del 24/01/2024 che attribuisce le risorse economiche ai titolari delle posizioni organizzative per esplicitare le rispettive attività gestionali;

**VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2024/2026 approvato con deliberazione della G.C. n. 12 del 25/03/2024;

**VISTA** la delibera della Giunta dell'Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine n. 8 del 27.05.2024, con la quale è stata approvata la proposta progettuale di animazione estiva per i bambini e ragazzi predisposta dagli operatori dei Servizi sociali dei Comuni facenti parte dell'Unione, da realizzarsi nell'anno 2024;

**VISTA** la proposta progettuale predisposta per la realizzazione delle attività estive per l'anno 2024, allegata alla suddetta Deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, dal quale si evince la necessità di riorganizzare i servizi estivi in relazione ai bisogni dei bambini/ragazzi e delle famiglie, al fine di favorire una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei genitori e, al contempo, creare occasioni di svago e aggregazione per i minori;

**DATO ATTO** che anche nell'anno 2024, similmente a quanto avvenuto nell'anno 2022, i servizi in argomento verranno erogati dai soggetti accreditati che erogheranno i servizi ai minori mediante voucher rilasciati dai servizi sociali dei singoli Comuni aderenti, che permette di offrire alle famiglie un ventaglio maggiore di possibilità di scelta secondo le naturali propensioni dei figli e le proprie convinzioni educative, in particolare in campo ludico, sportivo, artistico e interculturale, anche di durata differenziata (poche settimane o tutto il periodo estivo, intera o mezza giornata, tutta la settimana oppure giorni alterni) e di modalità organizzative (es. residenziale o semiresidenziale);

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n° 33 del 07/06/2024, con cui si è definito:

1. comunicare tempestivamente all'Unione dei Comuni Bassa Valle del Tirso e del Grighine l'adesione alla proposta progettuale di animazione estiva per i bambini e ragazzi anno 2024;
2. collaborare con il Responsabile del servizio socio-culturale dell'Unione e con gli altri operatori sociali comunali coinvolti per l'avvio delle procedure di affidamento di gestione del servizio e di quanto necessario per il buon esito dello stesso;

**RILEVATO** che la deliberazione suddetta si è stabilito di autorizzare l'Assistente Sociale del Comune a collaborare con gli altri operatori sociali dei Comuni dell'Unione BVTG a supporto della stessa, nell'espletamento di tutti gli atti necessari all'avvio, monitoraggio e perfetta riuscita del progetto di animazione estiva 2024 per bambini e ragazzi;

**RICHIAMATA** la Determinazione del Responsabile del Servizio Socio culturale dell'Unione dei Comuni BVTG n.3/31 del 10.06.2024 con la quale è stato approvato l'Elenco dei Fornitori accreditati (All. A) e il catalogo delle proposte progettuale (All. B);

**VISTA** inoltre la deliberazione della Giunta Comunale n° 34 del 28/06/2024, con cui si è deliberato:

**1) DI DETTARE** al Responsabile dell'area amministrativa e socio-culturale le seguenti disposizioni:

- **DEFINIRE** l'importo massimo del buono servizio in € 300,00 a bambino con decurtazioni in rapporto alla dichiarazione ISEE del nucleo familiare come meglio dettagliato nei criteri allegati;
- **UTILIZZARE** il budget disponibile in conto competenza 2024 del capitolo 2140/2/3 del Bilancio di Previsione 2024/2026, ove sussiste la disponibilità sufficiente a coprire il fabbisogno stimato (che in base al trend storico di spesa per analoghe attività si stima in €. 1.500,00) per la finalità di cui al presente atto e che nel caso il numero delle domande lo richieda, oltre ad una riparametrazione del buono servizio potrà essere previsto, attraverso la richiesta di una variazione al bilancio di previsione 2024/2026, l'eventuale incremento della capacità di spesa.

**2) DI APPROVARE** i criteri per l'attribuzione ed erogazione dei buoni servizi di cui all'allegato A alla presente, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, ai quali il servizio socio culturale dovrà attenersi;

**DATO ATTO** inoltre che per la realizzazione dell'intervento suddetto verranno utilizzate anche le risorse assegnate dal Dipartimento per le Politiche della famiglia per i Centri Estive 2024, in corso di quantificazione da parte del Dipartimento per le Politiche della famiglia;

**VISTA** la modulistica predisposta, di cui l'Avviso contenente i criteri e modalità di attribuzione ed erogazione del Buono servizio all'allegato A e il modulo di domanda per la richiesta del Buono servizio all'allegato B;

**TUTTO CIO' PREMESSO**

## DETERMINA

**DI RICHIAMARE** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;  
**DI APPROVARE** l'Avviso Pubblico allegato A ed il Modulo di domanda allegato B, inerenti la procedura di attribuzione ed erogazione del Buono Servizio per le attività estive 2024, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n° 34 del 28/06/2024;

**DI DEFINIRE** che i termini per la presentazione della domanda del buono servizio per le attività estive 2024 decorrono dal **03.07.2024** sino al **05.08.2024**.

**DI DARE ATTO** che l'importo a famiglia del buono servizio è quantificato nell'importo massimo di € 300,00 a bambino e in rapporto alla dichiarazione ISEE del nucleo familiare;

**DI DARE ATTO** la copertura finanziaria richiesta dal presente atto è rinvenibile nel capitolo 2140/2/3 Bilancio di previsione 2024/2026, ove esiste una disponibilità di € 4.646,22, che verrà impegnata limitatamente alle necessità quantificabili nel momento in cui perverranno le richieste e nel rispetto degli indirizzi forniti dalla Giunta;

**DI DARE ATTO** che per la realizzazione dell'intervento suddetto verranno utilizzate anche le risorse assegnate dal Dipartimento per le Politiche della famiglia per i Centri Estive 2024, in corso di quantificazione da parte del Dipartimento per le Politiche della famiglia;

**DI TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio finanziario per gli adempimenti di competenza;

Il Responsabile del Servizio

*Firmato digitalmente*

**firmato digitalmente SALIS GIORGIO**

Note ad uso interno propedeutiche all'archiviazione	<input type="checkbox"/> La presente determinazione ha dato luogo all'emissione del mandato di pagamento / reversale di incasso nn. _____ del _____ viene restituita all'ufficio che l'ha istruita e pertanto può essere destinata all'archiviazione a cura del medesimo.
	Sigla funzionario contabile _____
	<i>o in alternativa</i>
	<input type="checkbox"/> La presente determinazione viene restituita all'ufficio che l'ha istruita e pertanto può essere destinata

	all'archiviazione a cura del medesimo.
--	--