



## COMUNE DI GOLASECCA

### IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARIA/PERSONALE

### **BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO CONTABILE AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, EX CAT.D – SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto l'art. 30 del D.Lg.vo n. 165/2001 e s.m.i. disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni;

Vista la deliberazione n. 9 del 24.02.2024 con oggetto "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 - sezione organizzazione e capitale umano -esame e approvazione."

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi comunali;

Vista la propria determinazione n.\_37/2024 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità per la selezione di personale di cui sopra con contestuale approvazione del presente avviso;

**Dato atto che la vacanza del suddetto posto è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001;**

#### RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di un Funzionario ed Elevata Qualificazione con profilo Amministrativo Contabile ex categoria D, presso lo scrivente Comune.

#### **ART. 1 – PREMESSA - DESCRIZIONE DEL POSTO DA RICOPRIRE**

Il Comune intende ricoprire, mediante la procedura di mobilità volontaria tra amministrazioni ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001, **un posto di "FUNZIONARIO ED ELEVATA QUALIFICAZIONE con profilo AMMINISTRATIVO CONTABILE, ex CAT. D** del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da destinare agli Uffici Comunali.

#### **ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Alla presente procedura di mobilità possono accedere tutti i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle pubbliche amministrazioni in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente (con contratto regolato dall'art.2, comma 2, D.Lgs. 165/2001), a tempo pieno e indeterminato, in qualità di "FUNZIONARIO ED ELEVATA QUALIFICAZIONE con profilo AMMINISTRATIVO CONTABILE" ex Cat. D presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e nella suddetta categoria e profilo;
2. non risultare titolare di incarichi conferiti da altre amministrazioni locali ai sensi dell'art.110 del TUEL o di analoghi incarichi conferiti da altre Pubbliche Amministrazioni;

3. essere in possesso delle patenti di guida per autovettura,
4. godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
5. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. non aver riportato sanzioni disciplinari nei 48 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
7. assenza di condanne e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
8. avere l'idoneità fisica all'impiego, senza prescrizioni. Sono richiesti in particolare i requisiti psico-fisici previsti dall'art.2 del D.M. 28/04/1998) (*l'Amministrazione si riserva l'eventuale accertamento dell'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo al subentro nel contratto di lavoro con l'ente di appartenenza*);
9. inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
10. rilascio del consenso al trattamento dei dati personali.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione pena l'esclusione dalla presente procedura.

### **ART. 3 - CONOSCENZE, CAPACITÀ ED ATTITUDINI RICHIESTE**

Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste agli aspiranti al posto in oggetto del presente bando dovranno essere coerenti con il profilo richiesto.

### **ART. 4 – MODALITÀ DELLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I candidati possono presentare al Comune l'istanza di partecipazione alla selezione esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), per il cui utilizzo si rimanda alla nota circolare n. 1/2022 della Presidenza del consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2-nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica sul portale InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- c) inoltre della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

I soggetti che hanno presentato domanda di mobilità antecedentemente alla pubblicazione del presente bando dovranno obbligatoriamente presentare la domanda di partecipazione al presente procedimento secondo la modalità ed i tempi indicati nel presente bando. Non saranno pertanto considerate in alcun modo le domande presentate anticipatamente.

#### **ART. 5 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La presentazione delle domande dovrà avvenire tassativamente **entro il 18 LUGLIO 2024**.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio e non saranno, pertanto, accolte le domande presentate direttamente o comunque pervenute in data successiva al termine di scadenza sopra indicato.

#### **ART. 6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Le domande pervenute saranno esaminate dal Responsabile dei servizi Finanziari/Personale per l'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura.

#### **ART. 7 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI**

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

#### **ART. 8 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

La procedura si svolgerà a cura di una Commissione giudicatrice nominata con deliberazione di Giunta Comunale che valuterà l'idoneità dei candidati a ricoprire il profilo indicato in oggetto.

#### **ART. 9 – COLLOQUIO**

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica della preparazione professionale specifica, grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, delle conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminare necessarie all'esecuzione del lavoro.

La Commissione provvederà a stilare una graduatoria dei candidati che avranno conseguito l'idoneità nel colloquio.

In caso di più soggetti in possesso delle medesime competenze, assumeranno rilievo le motivazioni della richiesta di trasferimento, quali ad esempio: l'avvicinamento alla residenza, il ricongiungimento con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei. Il presente avviso infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Il colloquio si svolgerà presso la sede municipale del Comune di Golasecca, Piazza Libertà n. 3, ovvero con eventuale modalità telematica da remoto, in data ed ora da stabilire che sarà comunicato ai candidati.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati per il colloquio.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.

#### **ART. 10- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Dopo la conclusione della seduta del colloquio, la Commissione predisporrà apposita graduatoria di merito. Il Comune si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non procedere alla copertura del posto tramite mobilità volontaria, qualora, dal colloquio effettuato, non si rilevino le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale ricercato.

La collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito del Comune: [www.comune.golasecca.va.it](http://www.comune.golasecca.va.it), nella sezione "Amministrazione trasparente", categoria "Bandi di concorso". La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica ai candidati.

#### **ART. 11 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

La presentazione delle domande non dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente né vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale riservandosi la stessa di recedere in qualsiasi momento dalla procedura. Il presente bando non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di alcun diritto all'assunzione. Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità nonché la facoltà di rinunciarvi e, quindi, di non procedere alla copertura del posto, qualora dagli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dai colloqui non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

È facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative /o, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero opportuno.

#### **Art. 12 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La decorrenza effettiva del trasferimento che sarà concordata con l'Amministrazione di provenienza dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In caso di rinuncia o altri casi di impedimento del candidato prescelto, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati utilmente selezionati.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio sarà subordinata al perfezionamento della documentazione di rito.

Il rapporto di lavoro è inderogabile a tempo pieno.

#### **ART. 13 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Regioni Autonomie locali.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

Potrà essere valutata l'eventuale successiva attribuzione della indennità di responsabilità.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova, purché sia già stato superato presso l'amministrazione di provenienza.

All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

#### **ART. 14 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Verranno esclusi:

- i candidati le cui domande pervengano oltre il termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione;
- i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione;
- i candidati che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti;

- i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel luogo, giorno e ora fissati dalla Commissione.

#### **ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI**

L'Ente assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dai candidati, nel rispetto del Codice della Privacy, D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, GDPR), della legge e dei regolamenti.

I dati personali forniti, compresi quelli sensibili e giudiziari, saranno raccolti presso il Comune per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della procedura verranno pubblicati ai sensi dell'art.15 del D.P.R. n.487/1994 come modificato del D.P.R. 82 16.06.2023, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute, con modalità che garantiscano in ogni caso la riservatezza dei dati sensibili.

L'interessato gode dei diritti previsti dal GDPR tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune, titolare del trattamento, rappresentato dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del settore in cui è inserito l'ufficio personale, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

Non è necessario il consenso da parte dei candidati al trattamento dei dati forniti. Con la sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso, i candidati, comunque, dichiarano di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati comunicati per le finalità connesse alla procedura di mobilità.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

#### **ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI**

Si comunica che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art.7 della Legge n.241/1990 e s.m.i. si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista nel presente bando.

La partecipazione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme regolamentari dell'Ente, applicabili sia nel corso del procedimento selettivo che in fase di assunzione.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e lo sviluppo professionale.

Il Responsabile del procedimento è Franceschi Emanuela;

Ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale.

Per eventuali richieste di chiarimenti e informazioni, gli aspiranti possono inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail: [personale@comune.golasecca.va.it](mailto:personale@comune.golasecca.va.it), oppure telefonare al n. 0331 959414 int.3, nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 10.30 alle ore 12.30 .

Il presente bando è disponibile sul sito internet del Comune di Golasecca, [www.comune.golasecca.va.it](http://www.comune.golasecca.va.it), nella sezione "Amministrazione trasparente", categoria "Bandi di concorso".

Golasecca, lì 11 GIUGNO 2024 .

Il Responsabile del Servizio  
(F.to NOBILI Dr. Luca)