



Comune di Cantoira

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO TO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.72

OGGETTO:

**AFFIDAMENTO INCARICO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 L. 311
PER SOSTITUZIONE AREA AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICI -
SEGRETERIA**

L'anno duemilaventiquattro addi ventisette del mese di settembre alle ore tredici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. VIVENZA FRANCA - Sindaco	Sì
2. RAVICCHIO DANIELA - Assessore	Sì
3. FERRO IVAN - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dott.ssa CHISARI Dott.ssa Concetta il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. VIVENZA FRANCA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- che l'istruttore amministrativo, addetto all'area amministrativa /segreteria e demografici di questo comune, è assente dal 07.03.2024, prima per maternità e successivamente per dimissioni per trasferimento presso altro ente locale.

ACCERTATA la carenza di organico di questo ente e la necessità di procedere alla sostituzione della dipendente, al fine di assicurare il regolare funzionamento dei servizi demografici ed amministrativi a cui era addetta la dipendente;

VISTO il comma 557, dell'articolo 1 della legge 311/2004 che consente ai Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, di servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altri Comuni a ciò autorizzati, per far fronte alle peculiari problematiche di tipo organizzativo scaturenti dall'esiguità degli organici e dalle ridotte disponibilità finanziarie.

VISTA la circolare del Ministero dell'Interno, Direzione delle Autonomie, n.2/2005 oltre a confermare la peculiarità della fattispecie disciplinata dal citato comma 557 prevede la possibilità che "gli Enti interessati si accordino per definire modi e tempi di esercizio dei rispettivi poteri di gestione dei rapporti di lavoro" anche utilizzando il modulo procedimentale mutuato dall'art. 30 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

CONSIDERATO che in data 26.08.2024, prot. 2865, è stato richiesto al Comune di Cafasse di potersi avvalere temporaneamente della prestazione professionale della Sig.ra E. C., Istruttore Amministrativo Cat. C1, fuori dall'orario d'ufficio, al fine di sopperire alla temporanea carenza di organico nel servizio demografico ed amministrativo del Comune di Cantoira.

DATO ATTO che il Comune di Cafasse con determinazione del Servizio Amministrativo n° 238 del 04.09.2024 ha autorizzato la dipendente in questione a prestare l'attività lavorativa presso il ns Ente per un numero massimo di 9 ore settimanali per il periodo 01.09.2024 – 31.10.2024;

CONSIDERATO:

- Che l'incarico in questione non pregiudica il regolare svolgimento dell'attività lavorativa della dipendente e che non è incompatibile con le mansioni svolte dall'interessata;
- Che l'attività sarà svolta al di fuori del normale orario d'ufficio e senza pregiudizio per eventuali esigenze straordinarie;

PRESO ATTO che per quanto attiene alla retribuzione, la dipendente sarà retribuita con un compenso orario lordo pari alla tariffa oraria della qualifica da istruttore amministrativo ex categoria economica C1;

VISTE le recenti disposizioni dell'Aran in merito che assimilano l'istituto dello scavalco fuori orario ex art.1, comma 557 del D.lgs 311/2004 ai contratti di lavoro a tempo determinato;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000.

VISTO il D.lgs. n.165/2001.

VISTO l'art. 1, comma 557 del D.lgs 311/2004;

Visto il DUPS 2024/2026 approvato dal C.C. con DCC. N. 35 del 10.11.2023 ed aggiornato con DGC.78/2024 che aggiorna proprio la programmazione assunzionale del 2024 che ha già ricevuto il parere favorevole del revisore del conto e verrà recepito nel prossimo PIAO 2024/26;

Acquisiti i pareri favorevoli del responsabile del servizio amministrativo e del responsabile del servizio finanziario rispettivamente in merito alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento;

Con voti favorevoli e unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

1) Di avvalersi della facoltà concessa dall'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 di conferire alla Sig.ra C. E., Istruttore amministrativo ex Categoria C, posizione economica C1, attualmente in servizio a tempo pieno presso il Comune di Cafasse, l'incarico a prestare la propria attività lavorativa presso il Comune di Cantoira per un massimo di 9 ore settimanali, fuori dall'orario d'ufficio per il periodo dal 01.09.2024 al 31.10.2024 alle seguenti condizioni:

- La Sig.ra C. E. si occuperà delle attività che competono al servizio demografico ed amministrativo;
- le ore di lavoro saranno accertate dal Comune di Cantoira mediante la rilevazione automatica delle presenze;
- la titolarità del rapporto di lavoro è conservata presso il Comune di Cafasse a cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio (assenze, permessi, congedi, ecc.)
- L'orario di lavoro sarà direttamente concordato con il Comune di Cantoira il quale provvederà alla corresponsione, direttamente al dipendente, delle prestazioni lavorative effettivamente rese al di fuori dell'orario di servizio e di lavoro osservato presso l'Ente di appartenenza, secondo quanto previsto per il compenso del lavoro ordinario per la ex categoria C1;
- Sono a carico del Comune di Cantoira l'IRAP e i contributi previdenziali ed assicurativi.
- L'autorizzazione del Comune di Cafasse è rilasciata in assenza di conflitto di interessi e fermo restando che le prestazioni lavorative che ne sono oggetto, non rechino alcun pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'ente di appartenenza e subordinatamente alla disponibilità di tempo che l'Amministrazione Comunale di Cafasse potrà richiedere al proprio dipendente, anche al di fuori del normale orario di lavoro, conferito al dipendente stesso;
- Si intendono applicate tutte le prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore;
- Tutte le informazioni, i procedimenti, i dati personali dei quali il dipendente verrà a conoscenza nello svolgimento del presente incarico dovranno essere considerati riservati e pertanto non divulgati; in tal senso il dipendente si obbliga ad adottare tutte le clausole necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e di tale documentazione;
- I dati personali verranno trattati per le finalità connesse alle attività relative all'incarico in argomento ed il loro trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza e di tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia di tutela della privacy;

2) Di dare atto che viene rispettato il vincolo del contenimento della spesa di personale previsti dalla normativa vigente in materia di spesa del personale.

3) Di dare mandato al Responsabile del Servizio Finanziario a compiere gli atti di gestione finanziaria connesse all'esecuzione del presente provvedimento.

Di dichiarare, altresì all'unanimità, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Il Sindaco
F.to : VIVENZA FRANCA

Il Segretario Comunale
F.to : CHISARI Dott.ssa Concetta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. *del Registro Pubblicazioni*

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 07/10/2024 al 22/10/2024 , come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

, li 07/10/2024

Il Segretario Comunale
F.to:CHISARI Dott.ssa Concetta

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, 07/10/2024

Il Segretario Comunale
CHISARI Dott.ssa Concetta

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
CHISARI Dott.ssa Concetta