



COMUNE DI SIAPICCIA

Provincia di Oristano

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E SOCIO - CULTURALI

n° **133**

del 07/06/2024

OGGETTO: INCARICO AI SENSI DEL C. 557 ART. 1 DELLA L. 311/2004 PER SOPPERIRE A CARENZA IN ORGANICO NELL'UFFICIO DEI SERVIZI SOCIALI. LIQUIDAZIONE COMPETENZE MAGGIO 2024

L'anno duemilaventiquattro del mese di giugno il giorno sette nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E SOCIO - CULTURALI

VISTO il Decreto Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il D. Lgs 165/2001;

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente;

VISTI inoltre gli artt. 61 e 63 dello Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per la disciplina dei Concorsi approvato con deliberazione G.C. n. 61 del 06/11/2006, Modificato con deliberazione G.C. n. 74 del 27/11/2008, adeguato e integrato con deliberazione G.C. n. 66 del 30/12/2010, modificato per la parte relativa alla disciplina delle modalità di assunzione all'impiego con deliberazione della G.C. 65 del 20/12/2022;

VISTO il Decreto del Sindaco n° 05 del 29/11/2023 con il quale si nominava il Funzionario specialista in lavori pubblici e manutenzioni Geometra Sandro Sarai, quale responsabile dei servizi facenti capo all'Ufficio Tecnico;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 06 del 29/11/2023 con cui si nomina il Funzionario specialista in attività amministrative Dr. Giorgio Salis, quale Responsabile dei Servizi Amministrativi e Socio-Culturali;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 07 del 29/11/2023 con cui si nomina il Funzionario specialista in attività Contabili Dr. Andrea Scanu, quale Responsabile dei Servizi Finanziari;

VISTO il D.U.P.S. 2024/2026 approvato in via definitiva con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 19/12/2023;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 in data 10/01/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) relativo al triennio 2024/2026 approvato con deliberazione della G.C. n. 4 del 24/01/2024 che attribuisce le risorse economiche ai titolari delle posizioni organizzative per esplicitare le rispettive attività gestionali;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2024/2026 approvato con deliberazione della G.C. n. 12 del 25/03/2024;

VISTO che in data 10/10/2023 è pervenuta una richiesta di aspettativa non retribuita per la durata di 8 mesi con decorrenza 01/01/2024 e scadenza 31/08/2024, ex Art. 39 del CCNL 21/05/2018 da parte della persona che copre il posto di Assistente Sociale, e che la stessa è addetta a servizi specifici per la figura professionale e con un carico di lavoro tale che non può essere sostituito dal personale in organico, salvo una parte non prevalente e che deve essere oggetto di verifica quali-quantitativa.

DATO ATTO che la Giunta con deliberazione n. 63 del 16/11/2023 ha fornito direttive e che dalle stesse si desume che per quanto riguarda il ruolo e la figura specifica dell'Assistente Sociale si farà prioritariamente riferimento alla disponibilità di personale da parte di altre amministrazioni pubbliche secondo quanto disposto dai commi 7 e seguenti dell'art.53 del D. L.vo 165/2001.

Dato atto che a seguito richiesta in tal senso il Comune di Siamanna con nota n. 5037 del 01/12/2023 agli atti ns. Prot. 3269/I del 01/12/2023, comunicava il proprio Nulla Osta all'utilizzo dell'attività lavorativa della dipendente Cherchi Gaetana, Funzionario Assistente Sociale, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 30 Dicembre 2004 n. 311, per il periodo dal 01.01.2024 al 31.08.2024 per un numero massimo di 12 ore settimanali in giorni e orari che verranno concordati e fatte salve eventuali esigenze organizzative dei due Enti che verranno temperate di comune accordo, e, a condizione che in nessun caso l'utilizzazione del dipendente presso il comune di Siapiccia dovrà pregiudicare il normale svolgimento dei compiti ed obiettivi assegnati alla citata dipendente nel Comune di appartenenza, né contrastare con le esigenze, anche non prevedibili, del settore di assegnazione;

Vista la precedente determinazione n. 269 del 07/12/2023 che formalizza l'incarico e conseguente impegno di spesa conformemente alle istruzioni impartite dalla Giunta con le deliberazioni n. 63 del 16/11/2023;

Visto il CCNL 16/11/2022 per il comparto Funzioni Locali relativo al triennio 2019/2021 e dallo stesso desunto il compenso orario da corrispondere alla D.ssa Cherchi (€.
 $23.212,35/52\text{settimane}/36\text{ore}=\text{€}.\ 12,40$);

Dato atto che nel mese di Maggio 2024 la D.ssa Gaetana Cherchi ha prestato la propria opera per un totale complessivo di 52 ore e ritenuto dover provvedere alla liquidazione delle stesse;

DETERMINA

- 1) **Di liquidare e pagare** alla D.ssa Gaetana Cherchi dipendente del Comune di Siamanna, Funzionario Assistente sociale, (posizione Economica ex D1), **la somma di €. 644,80** per aver effettuato nel mese di Maggio 2024 n. 52 ore di prestazione di lavoro subordinato per l'ufficio dei servizi sociali, in ragione di quanto disposto dal comma 557 dell'art. 1 della L. 30 Dicembre 2004 n. 311, per sopperire alla momentanea carenza di organico venutasi a creare per i motivi di cui alla superiore premessa.
- 2) **Di liquidare e pagare** la suddetta spesa come segue in conto competenza 2024 del Bilancio di Previsione 2024/2026:
€. 644,80 nel Capitolo 4080/4/1 relativo alle competenze (impegno n. 3/2024)
€. 153,46 nel Capitolo 4080/5/1 relativamente ai contributi previdenziali (impegno n. 4/2024)
€. 54,81 nel Capitolo 4140/2/1 relativamente all'IRAP (impegno n. 5/2024).

Il Responsabile del Servizio

firmato digitalmente SALIS GIORGIO

Note ad uso interno propedeutiche all'archiviazione	<input type="checkbox"/> La presente determinazione ha dato luogo all'emissione del mandato di pagamento / reversale di incasso nn. _____ del _____ viene restituita all'ufficio che l'ha istruita e pertanto può essere destinata all'archiviazione a cura del medesimo. Sigla funzionario contabile _____
---	---

