



COMUNE DI SAN SECONDO DI PINEROLO
Città Metropolitana di Torino

Determinazione del Responsabile

SERVIZIO AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO

N. 185 del 19/07/2024 Reg. Par.
N. 379 del 19/07/2024 Reg. Gen.

Responsabile del Servizio: Zammarano dott.ssa Sara

OGGETTO:

LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO STIPENDI MESE DI LUGLIO 2024

- VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- VISTO lo Statuto Comunale;
- VISTO il vigente regolamento di Contabilità;
- VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 21/12/2023 con la quale e' stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2024 e pluriennale 2024/2025/2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 3/01/2024 con la quale e' stata approvata la "Variazione al fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati (art. 175, comma 5-bis, lett. e) del d.lgs. n. 267/2000 e art. 3, comma 5 del d.lgs. n. 118/2011" bilancio di previsione per l'anno 2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 10/01/2024 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per l'anno 2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 17/01/2024 con la quale e' stato approvato il P.I.A.O. (Piano Integrato delle Attivita e delle Organizzazioni) per il triennio 2024/2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 14/02/2024 con la quale e' stata approvata la I variazione di cassa al bilancio di previsione per l'anno 2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 21/02/2024 con la quale e' stata approvata la II variazione al bilancio di previsione per l'anno 2024 e pluriennale 2024/2025/2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 27/03/2024 con la quale e' stata approvata la III variazione al bilancio di previsione per l'anno 2024 e pluriennale 2024/2025/2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 29/05/2024 con la quale e' stata approvato il primo prelievo dal fondo di cassa bilancio di previsione per l'anno 2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 05/06/2024 con la quale e' stata approvata la II variazione di cassa al bilancio di previsione per l'anno 2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 10/07/2024 con la quale e' stata approvata la IV variazione al bilancio di previsione per l'anno 2024 e pluriennale 2024/2025/2026;

ATTESO che l'adozione del presente atto compete alla sottoscritta in esecuzione del provvedimento del Sindaco n. 5 del 17/05/2022, con il quale si nomina Responsabile dell'Area Amministrativo-finanziaria;

PREMESSO che:

- i dipendenti del comune di San Secondo di Pinerolo sono n. 12 a tempo pieno ed indeterminato, assunti con contratti di lavoro individuali ai sensi di legge, così suddivisi:

AREA	NUMERO DIPENDENTI IN CATEGORIA "B"	NUMERO DIPENDENTI IN CATEGORIA "C"				NUMERO DIPENDENTI IN CATEGORIA "D"			
		C	C2	C4	C5	D	D2	D3	D4
Amministrativo-finanziaria		3	1		1				1
Tecnica	1	1			1	1			
Vigilanza			1		1		1		

- Il segretario comunale, è in convenzione con i comuni di Villafranca Piemonte, Trofarello e San Pietro Val Lemina, la sua retribuzione viene erogata dal comune di Trofarello quale capo convenzione;

- Sono state individuate nel comune n. 3 aree di posizione organizzativa nominate con i seguenti provvedimenti sindacali:
 1. area di vigilanza provv. n. 2 del 18/01/2023;
 2. area amministrativo- finanziaria provv. n. 5 del 17/05/2022;
 3. area tecnica provv. n. 1 del 02/01/2024;
- i vigili urbani di categoria C hanno diritto all'indennità di turno ai sensi dell'art. 22 C.C.N.L. 14/09/2000 mensilmente calcolata in base all'effettiva presenza in servizio ed alla copertura di almeno 10 ore consecutive giornaliere di servizio;
- un dipendente di categoria B usufruisce dell'indennità di rischio mensile ai sensi dell'art. 41 del C.C.N.L. del 22/01/2004;
- un dipendente di categoria C (posizione economica C4) è stato assunto mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 18 della l.r. 11/2012 riservata al personale della comunità montana del Pinerolese e secondo la procedura della D.G.R. n. 31-5154 del 28/12/2012, usufruendo del contributo regionale pari al 70% per i primi tre anni, al 60% per il quarto anno, al 50% per il quinto anno, al 40% per il sesto anno, al 30% per il settimo, ottavo e nono anno ed al 20% per il decimo anno;
- una dipendente ha richiesto la maternità facoltativa dal 27/02/2024 al 27/08/2024 concessa con deliberazione di Giunta Comunale n. 18/2024;

ATTESO che con delibera di Giunta Comunale n. 41 del 29/03/2023 l'amministrazione comunale ha preso atto delle nuove classificazioni del personale dipendente come previsto dal C.C.N.L. del 16/11/2022 con decorrenza 1/4/2023;

DATO ATTO che si deve provvedere con la liquidazione della presente mensilità:

- ad operare le trattenute dovute per piccoli prestiti, riscatti e ricongiunzioni;
- ad operare le trattenute sindacali richieste;
- ad erogare le competenze relative alle indennità sopra richiamate, come da documentazione agli atti;
- ad operare le trattenute per malattia in applicazione alla legge 133 del 06/08/2008 art. 71;
- ad operare la rateizzazione delle addizionali regionali in base alle attuali disposizioni normative;
- a liquidare e pagare i crediti/debiti derivanti dai modelli 730/2024 pervenuti;
- a liquidare e pagare le indennità spettanti ai componenti la giunta dal 01/06/2024 a tutto il 18/06/2024;

VISTO inoltre il foglio denominato "A" allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale del presente atto, ma di cui si omette la pubblicazione ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, nel quale si determina in maniera analitica gli emolumenti da corrispondere per un importo complessivo di euro 35.836,37 relativo alle competenze, per un importo di euro 7.750,87 relativo alle ritenute da effettuare, ed un netto di euro 28.085,50;

CONSIDERATO CHE:

- in base alle scritture contabili informatiche, si è proceduto a quantificare l'ammontare degli importi corrisposti nel mese di luglio 2024 e delle ritenute su di essi operate a norma delle leggi sopra citate;
- a seguito del riscontro operato ai fini dell'art.184, comma 2 del Decreto Legislativo 267/00 si attesta che la spesa liquidata con il presente provvedimento risponde ai requisiti quantitativi e qualitativi previsti dalla legge, si riferisce ad oneri su stipendi corrisposti regolarmente in base alle qualifiche individuali attribuite e ricoperte da ogni soggetto beneficiario;

D E T E R M I N A

DI LIQUIDARE quanto disposto nell'allegato denominato "2" alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale del presente atto, ma di cui si omette la pubblicazione ai

sensi della legge sulla privacy, nel quale si determina in maniera analitica gli emolumenti da corrispondere per un importo complessivo di euro 35.836,37 relativo alle competenze, per un importo di euro 7.750,87 relativo alle ritenute da effettuare, ed un netto di euro 28.085,50;

DI LIQUIDARE le ritenute e gli oneri previdenziali, assistenziali, erariali, riscatti e ricongiunzioni e le altre ritenute relative al mese di luglio 2024, derivanti dalle scritture contabili informatiche, che risultano complessivamente ammontanti ad euro 11.346,82 avvalendosi del mod. F24 EP telematico o altro.

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D. Lgs. n° 267/2000;

DI ATTESTARE che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di San Secondo di Pinerolo, non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;

DI DARE ATTO altresì che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000 e che con esso è immediatamente efficace ai sensi dell'art.17, comma 5 del D.Lgs. n.36/2023;

DI PUBBLICARE i dati della presente fornitura nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" nel sito web istituzionale, ai sensi del Decreto Legislativo n° 33/2013.

DI DARE ATTO CHE il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del dlgs. M. 36/2023 la sottoscritta Responsabile del Servizio Amministrativo-finanziario dott.ssa Zammarano Sara.

La presente determinazione, esecutiva di precedente atto, è soggetta, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69, alla pubblicazione sul sito informatico di questo Comune, all'indirizzo www.comune.sansecondodipinerolo.to.it, per la durata di 15 giorni ed avrà esecuzione con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciata dal Responsabile del servizio finanziario.

Contro la presente determinazione, ai sensi del D.P.R. n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico al Segretario entro 30 giorni dalla pubblicazione, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ed ai sensi del RD n. 1054 del 1924 e smi ricorso al TAR entro 60 giorni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.
F.to: Zammarano dott.ssa Sara

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta semplice, per uso amministrativo.

San Secondo di Pinerolo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALEMatina dr.
Emanuele