



COMUNE DI AZZATE

PROVINCIA DI VARESE

DETERMINAZIONE	
N.	29
DATA	12/06/2024
ATTO RICOGNITORIO	

Copia Albo

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO CULTURA SPORT TEMPO LIBERO

**OGGETTO: ANNO 2023. ATTO RICOGNITORIO DI INDIVIDUAZIONE PERSONALE
AVENTE DIRITTO ALL'INDENNITÀ DI SPECIFICA RESPONSABILITÀ EX ART.
84 CCNL.**

ANNO 2024

- ORIGINALE (per Ufficio Protocollo)
- COPIA SERVIZIO RAGIONERIA
- COPIA UFFICIO

OGGETTO: ANNO 2023. ATTO RICOGNITORIO DI INDIVIDUAZIONE PERSONALE AVENTE DIRITTO ALL'INDENNITÀ DI SPECIFICA RESPONSABILITÀ EX ART. 84 CCNL.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CULTURA SPORT TEMPO LIBERO**

VISTO il Decreto del Sindaco n. 38 del 19.07.2023 di nomina del responsabile dell'UFFICIO CULTURA SPORT TEMPO LIBERO;

VISTI:

- il T.U. approvato con D.lgs. n. 267 del 18.8.2000;
- lo Statuto Comunale;
- il bilancio di previsione 2024/2026 approvato con deliberazione C.C. n. 64 del 20.12.2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.183 del 22.12.2023 di assegnazione risorse per gli esercizi 2024/2026;

PREMESSO che in virtù dell'art. 80 comma 2 del CCNL Funzioni Locali e dell'art. 84 "Indennità per specifiche responsabilità" occorre effettuare una ricognizione del personale che ha effettivamente svolto prestazioni che hanno comportato specifica responsabilità;

ATTESO che il Segretario Comunale, dott. Francesco FREDELLA, ha richiesto specifico atto ricognitivo degli aventi diritto per l'anno 2023;

RICHIAMATA la precedente determinazione del responsabile del servizio Ufficio Cultura, Sport e Tempo Libero n. 56/2022 ad oggetto: "Provvedimento di attribuzione compiti e funzioni comportanti specifiche responsabilità ex art. 70-quinquies CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018", con la quale si conferiva al Dott. Zabrak Fabio, dipendente di ruolo del Comune di Azzate con la qualifica di istruttore direttivo D5 presso il Servizio Cultura Sport e Tempo Libero la responsabilità dei seguenti procedimenti amministrativi:

- a) l'espletamento degli affidamenti di servizi e forniture di competenza del servizio;
- b) la predisposizione delle proposte di deliberazione e delle determinazioni;
- c) la gestione della Biblioteca;
- d) la gestione calendari Palestre e relativa fatturazione entrate;
- e) coordinamento personale dell'area (personale dipendente, incaricati esterni e volontari del Servizio Civile);

ACCERTATO che nel corso degli ultimi anni l'Ufficio Cultura, Sport e Tempo Libero ha vissuto numerose modifiche alla dotazione di personale e alle nomine di posizione organizzativa che si possono così riassumere:

- 30 Aprile 2022: trasferimento ad altro Ente della dipendente Dott.ssa Marica CASAGRANDE fino a tale data nominata P.O. del servizio in oggetto;
- dal 01 Maggio 2022 al 15 Maggio 2023: Posizione Organizzativa affidata prima al Sindaco dott. Gianmario BERNASCONI e poi all'assessore di riferimento del servizio Cultura, Sport e Tempo Libero – sig. Enzo Vignola;
- dal 19 maggio 2023: Posizione Organizzativa affidata all'arch. Marco FONTE

RICONOSCIUTO e riscontrato dal sottoscritto, che durante l'anno 2023, il dipendente Dott. Fabio ZABRAK ha effettivamente svolto le prestazioni comportanti specifiche responsabilità, come disposto nel provvedimento di attribuzione n. 56/2022 succitato, e tra gli altri:

- ha svolto una pluralità di procedimenti complessi;
- si è occupato dell'istruttoria di procedimenti complessi non routinari;
- ha valutato ai fini istruttori le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione dei provvedimenti;
- ha gestito rapporti e relazioni con interlocutori esterni ed interni, di natura comunicativa, informativa, di confronto, ancorché senza poteri decisionali;
- ha relazionato al responsabile del servizio periodicamente sulla gestione del lavoro e l'organizzazione del servizio;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e della L. 190/2012 e successivi provvedimenti attuativi (PTPC), della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto;

D E T E R M I N A

1. **DI DARE ATTO** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **DI DARE ATTO**, in termini ricognitivi, che il dipendente ZABRAK Fabio ell'anno 2023 ha svolto i compiti di specifica responsabilità, come individuati nel CCDI 20.12.2023, così come attribuiti dalla determinazione del responsabile del servizio Ufficio Cultura, Sport e Tempo Libero n. 56/2022.
3. **DI COMUNICARE** il provvedimento al Segretario comunale per i successivi adempimenti.
4. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Responsabile del servizio Ragioneria.
5. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione:
 - a) è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - b) va pubblicata all'albo on line del Comune per quindici giorni consecutivi.
6. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO**
(Arch. Marco FONTE)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

RILASCIA

NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è divenuto esecutivo ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T.U.E.L., come di seguito specificato

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €

VISTO DI COMPATIBILITÀ MONETARIA attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a) punto 2) D.L. 78/2009) e l'ordinazione della spesa stessa.

Azzate, lì

L'ISTRUTTORE CONTABILE

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO RAGIONERIA**

Simone Dott. Raffaele

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Azzate dal 05/07/2024 e così per 15 giorni consecutivi.

Rep. n. _____

IL MESSO COMUNALE
