



COMUNE DI BREZZO DI BEDERO

Provincia di Varese

Via Roma n. 60 – 21010 BREZZO DI BEDERO (VA)

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" DA ASSEGNARE AL SETTORE ANAGRAFE – STATO CIVILE ED ELETTORALE (CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022)

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni;

Vista la vigente dotazione organica;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 25.03.2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 e s.m.i. ;

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi comunali;

Vista la propria determinazione n. 155 del 26.06.2024 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità per la selezione di personale di cui sopra con contestuale approvazione del presente bando da pubblicare sul portale del reclutamento "In PA";

Dato atto che la vacanza del suddetto posto è in ogni caso subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO CHE

questo Ente intende verificare e valutare la disponibilità di personale a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato che sia interessato al trasferimento presso il Comune di Brezzo di Bedero, mediante procedura di mobilità esterna volontaria tra Amministrazioni ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001, ai fini della copertura di n.1 posto di una risorsa, categoria area degli Istruttori (ex cat. C), istruttore Amministrativo settore Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale, di cui al sistema di classificazione del vigente CCNL regioni ed autonomie locali, a tempo indeterminato e orario parziale (18 ore) settimanali, presso il Settore Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale.

Il settore di assegnazione è quello **Servizi alla Persona** ed in ogni caso sarà facoltà dell'Ente assegnare il dipendente ad altra mansione equivalente in base alle necessità organizzative.

Al posto suddetto sarà assegnato il trattamento economico annuo base, previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali, sulla base del livello economico di inquadramento del dipendente selezionato.

Le istanze potranno essere presentate dai dipendenti di ruolo in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni, inquadrati nella categoria contrattuale del comparto "regioni e autonomie locali" sopra indicato, o in categoria equivalente di altro comparto contrattuale. L'equivalenza dovrà essere indicata dall'interessato e sarà oggetto di verifica da parte dell'Amministrazione di Brezzo di Bedero sulla base della normativa vigente;

Tel. 0332-511707 Fax 0332-500518

✉segreteria@comune.brezzo-di-bedero.va.it ✉PEC comune.brezzo-di-bedero@legalmail.it

🌐www.comune.brezzo-di-bedero.va.it



COMUNE DI BREZZO DI BEDERO

Provincia di Varese

Via Roma n. 60 – 21010 BREZZO DI BEDERO (VA)

La procedura verrà perfezionata con subordinazione all'esito delle procedure previste dall'art. 34 bis, commi 2 e 3, D.Lgs. 165/2001. Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Brezzo di Bedero che si riserva, nell'ambito della propria discrezionalità, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

1. Requisiti necessari per la partecipazione alla selezione

Il presente avviso è rivolto esclusivamente ai dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001, sottoposte ai vincoli assunzionali ex art. 1, comma 47 L. 311/2004, che alla data di scadenza per la presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti e documenti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato negli enti del comparto Regioni e Autonomie Locali;
2. inquadramento nella categoria area degli Istruttori (ex cat. C);
3. aver concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza;
4. cittadinanza italiana (con la specificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174);
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. idoneità psico-fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica preventiva il vincitore dell'avviso pubblico);
7. assenza di provvedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione di sanzioni, negli ultimi 2 anni. È comunque facoltà dell'amministrazione escludere dalla selezione i candidati che abbiano subito provvedimenti disciplinari di particolare gravità;
8. patente di guida categoria B in corso di validità e disponibilità a guidare i mezzi dell'Ente.
9. età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
10. di aver ottemperato agli obblighi di leva e alle disposizioni di Legge sul reclutamento;
11. non aver riportato condanne penali e/o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.
12. nulla osta incondizionato alla mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza entro i termini di scadenza del presente avviso (la mancanza di questo documento costituisce causa di esclusione);
13. certificazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante che la stessa rientra nelle previsioni di cui all'art.1 comma 47 della legge 30.12.2004 n.311.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi dei requisiti generali richiesti per l'ammissione o sprovviste degli allegati di cui al punto 2 del presente avviso.

2. Domanda di ammissione e documentazione da allegare.

Le domande di ammissione all'avviso di mobilità e la relativa documentazione allegata, dovranno **PERVENIRE** a mezzo portale <https://www.inpa.gov.it/>,

entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del 01 agosto 2024**

Tel. 0332-511707 Fax 0332-500518

✉ segreteria@comune.brezzo-di-bedero.va.it ✉ PEC.comune.brezzo-di-bedero@legalmail.it

🌐 www.comune.brezzo-di-bedero.va.it



COMUNE DI BREZZO DI BEDERO

Provincia di Varese

Via Roma n. 60 – 21010 BREZZO DI BEDERO (VA)

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art.4 comma 4 DPRP 487/1994).

La domanda di ammissione deve essere redatta utilizzando il format disponibile sul sito internet <https://www.inpa.gov.it/> con queste modalità:

· compilando ed inviando la domanda on line attraverso il portale del reclutamento "InPA" <https://portale.inpa.gov.it/> previa registrazione allo stesso. Per accedere alla domanda di partecipazione è necessario:

- autenticarsi e accedere al proprio Profilo personale
- ricercare l'avviso di mobilità seguendo il percorso Elenco Concorsi Ricerca
- cliccare sull'avviso di mobilità
- cliccare su Presenta una domanda per questa candidatura

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, dei disguidi nella trasmissione informatica o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) residenza e recapiti vari (*è indispensabile indicare nella domanda di partecipazione un indirizzo di posta elettronica certificata che sarà utilizzato per tutte le comunicazioni scritte con i candidati*);
- 3) tipologia di rapporto di lavoro attualmente intrattenuto, ente di appartenenza, anzianità di servizio;
- 4) servizio di attuale assegnazione;
- 5) profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica di inquadramento;
- 6) dichiarazione di insussistenza di procedimenti disciplinari pendenti o sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del bando; dichiarazione di insussistenza di condanne e procedimenti penali, amministrativi e contabili (la presenza di tali circostanze rende inammissibile la domanda eventualmente prodotta);
- 8) titoli di studio posseduti;
- 9) recapito ai fini della trasmissione delle eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura, se differente dalla residenza (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzi ed il Comune di Azzate non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato);
- 10) dichiarazione di presa visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la procedura di mobilità.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dall'aspirante con firma autografa. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. 445/2000, non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione presentata in forma cartacea.

Devono essere allegati, inoltre:

- a) copia fotostatica di valido documento di riconoscimento;
- b) **nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, con l'obbligo di presentazione del nulla osta definitivo, entro trenta giorni dall'approvazione della graduatoria finale.**

Possono essere, inoltre, allegati eventuali ulteriori documenti ritenuti utili.



COMUNE DI BREZZO DI BEDERO

Provincia di Varese

Via Roma n. 60 – 21010 BREZZO DI BEDERO (VA)

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere atti e documenti necessari ad approfondire quanto dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione.

L'amministrazione si riserva inoltre di concedere agli interessati un breve termine per la regolarizzazione delle domande di partecipazione al presente avviso di mobilità.

3. Ammissione delle istanze e modalità di valutazione

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno esaminate ai fini della loro ammissibilità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non convocare a colloquio i candidati che, in base ai contenuti del curriculum presentato, non risultino idonei in quanto non in possesso di una professionalità corrispondente alle caratteristiche del posto da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Le domande pervenute saranno esaminate dalla Commissione, successivamente nominata, che provvederà ad ammetterle anche richiedendo ai candidati le eventuali integrazioni/correzioni necessarie, da rendere entro un termine perentorio.

L'ammissione alla procedura è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla mobilità ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

La predetta Commissione si riserva la facoltà di effettuare le verifiche di cui al punto 4 del presente avviso.

I candidati in possesso dei requisiti generali di cui al punto 1 e per i quali sarà valutata un'adeguata coerenza al profilo richiesto saranno ricontattati, mediante i recapiti indicati nell'apposita sezione della domanda di partecipazione, al fine di un colloquio conoscitivo. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che, per qualunque motivo, non si presenteranno al colloquio nel giorno e nell'ora indicati verranno considerati rinunciatari.

La procedura di valutazione delle domande si svolgerà pertanto come segue:

- La valutazione del curriculum vitae che tenga conto dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di formazione ed aggiornamento e delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale da ricoprire, dando priorità all'esperienza professionale maturata nel settore tecnico (punteggio massimo 20).
- Colloquio valutativo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza e l'esperienza professionale complessiva maturata, nonché ad approfondire gli aspetti motivazionali al trasferimento, al fine di valutare le capacità attitudinali e professionali dei candidati (punteggio massimo 10).

Nella valutazione del colloquio saranno tenuti in considerazione i seguenti elementi: preparazione professionale specifica, conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro, capacità di relazioni interpersonali.

Tel. 0332-511707 Fax 0332-500518

✉segreteria@comune.brezzo-di-bedero.va.it ✉PEC comune.brezzo-di-bedero@legalmail.it

🌐www.comune.brezzo-di-bedero.va.it



COMUNE DI BREZZO DI BEDERO

Provincia di Varese

Via Roma n. 60 – 21010 BREZZO DI BEDERO (VA)

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati: la valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso delle capacità e della esperienza professionale maggiormente corrispondente alle caratteristiche ricercate per le professionalità di cui al presente avviso.

4. Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nel curriculum formativo – professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi dell'art.43 del D.P.R. n.445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt.47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa. L'Amministrazione provvederà d'ufficio e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni rese dal candidato, nonché dei dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000.

5. Esito della procedura – graduatoria finale

L'esito della procedura e le graduatorie finali saranno approvati con provvedimento del Responsabile del Settore Personale e pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente Amministrazione Trasparente – sezione bandi di concorso ed albo pretorio on line.

Le graduatorie avranno validità unicamente in relazione alla copertura dei posti di cui alla presente procedura.

6. Cessione del contratto e stipula di nuovo contratto individuale

L'assunzione sarà subordinata alla definizione della data di trasferimento concordata con l'Amministrazione di competenza, da fissare entro un termine compatibile con le esigenze organizzative degli enti interessati.

Il Comune di Brezzo di Bedero si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere all'eventuale assunzione.

Il rapporto di lavoro verrà perfezionato con la stipula del nuovo contratto di lavoro individuale, a seguito della trasmissione da parte dell'Amministrazione di provenienza di copia conforme del contratto di lavoro oggetto di cessione.

Il candidato eventualmente selezionato sarà pertanto invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro a seguito del trasferimento per mobilità volontaria alle dipendenze del Comune di Brezzo di Bedero, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali. Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto di trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione il Comune di Brezzo di Bedero acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

7. Trattamento dei dati personali

Tel. 0332-511707 Fax 0332-500518

✉segreteria@comune.brezzo-di-bedero.va.it ✉PEC comune.brezzo-di-bedero@legalmail.it

🌐www.comune.brezzo-di-bedero.va.it



COMUNE DI BREZZO DI BEDERO

Provincia di Varese

Via Roma n. 60 – 21010 BREZZO DI BEDERO (VA)

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) .

Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brezzo di Bedero.

Il trattamento dei dati personali si rende necessario per la gestione della procedura concorsuale (ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679).

I dati potranno essere trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento.

Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Sarà possibile far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai propri dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Per esercitare i propri diritti è necessario rivolgersi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopraindicati.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Si comunica inoltre che il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia qualora non fossero fornite tali informazioni non sarà possibile l'ammissione alla procedura di mobilità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il Data Protection /Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Domenico Gargano mail segretario@comune.brezzo-di-bedero.va.it

8. Norme finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Ente a procedere all'assunzione e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione.

E' fatta salva, in particolare, la facoltà per l'Amministrazione di annullare, modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o di non dar corso all'assunzione qualora nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'amministrazione può esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle competenze professionali possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per mobilità (e quindi scorrere la graduatoria) qualora la decorrenza permessa dall'Amministrazione di appartenenza risulti incompatibile con le esigenze organizzative del Comune di Brezzo di Bedero.

La partecipazione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Ai sensi dell'art.57 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art.27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per

Tel. 0332-511707 Fax 0332-500518

✉ segreteria@comune.brezzo-di-bedero.va.it ✉ PEC.comune.brezzo-di-bedero@legalmail.it

🌐 www.comune.brezzo-di-bedero.va.it



COMUNE DI BREZZO DI BEDERO

Provincia di Varese

Via Roma n. 60 – 21010 BREZZO DI BEDERO (VA)

l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Personale, dott. Domenico Gargano. Ai sensi della L.241/90 e s.m.i., l'accesso agli atti è garantito dal Settore Personale.

Per eventuali richieste di chiarimenti e informazioni, gli aspiranti possono inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail: segreteria@comune.brezzo-di-bedero.va.it oppure telefonare al n.0332/511707 int. 02 negli orari d'ufficio.

Il presente bando e i modelli di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Brezzo di Bedero nella sezione amministrazione trasparente-bandi di concorso e nell'home page.

Brezzo di Bedero, li 26 giugno 2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Domenico Gargano

Allegato: *Domanda di ammissione*