



COMUNE DI AZZATE
PROVINCIA DI VARESE

DETERMINAZIONE	
N.	49
DATA	19/06/2024
LIQUIDAZIONE	

Pubblicato all'albo

Copia Albo

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE DIVERSE

ANNO 2024

- ORIGINALE (per Ufficio Protocollo)
- COPIA SERVIZIO FINANZIARIO
- COPIA POLIZIA LOCALE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE DIVERSE

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
POLIZIA LOCALE**

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 40 del 19.07.2023 di nomina del responsabile del servizio POLIZIA LOCALE;

VISTI:

- il T.U. approvato con D. Lg.vo n. 267 del 18.8.2000;
- lo Statuto Comunale;
- il bilancio di previsione 2024/2026 approvato con deliberazione C.C. n. 64 del 20.12.2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.183 del 22.12.2023 di assegnazione risorse per gli esercizi 2024/2026;

RICHIAMATE le precedenti determinazioni di impegno di spesa indicate a fianco delle somme da liquidare di cui all'elenco allegato;

VISTE le fatture pervenute da liquidare, riportate nell'allegato prospetto;

RISCONTRATA la regolarità delle forniture effettuate e dei servizi prestati, la rispondenza ai requisiti quantitativi e qualitativi, nonché la congruità dei prezzi praticati dai vari fornitori, risultanti dalle relative fatture/note di spesa ecc. appositamente emesse;

DATO ATTO che questo Ufficio ha provveduto a richiedere i relativi C.I.G. per le forniture di beni e prestazioni di servizi rientranti nelle disposizioni di cui alla legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;

DATO Atto che i fornitori/società/professionisti di cui al prospetto suddetto hanno presentato specifica dichiarazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136/2010, ed è stata accertata regolarità contributiva (DURC) ;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità ed in particolare l'art. 27;

RITENUTO pertanto di dover provvedere al pagamento ai sensi art. 184 del T.U.E.L.;

D E T E R M I N A

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. DI LIQUIDARE, per quanto sopra, ed ammettere al pagamento le somme indicate nella tabella allegata al presente atto per l'ammontare complessivo ivi previsto, a saldo delle fatture elencate.
3. DI IMPUTARE la spesa sui capitoli come indicato nell'allegato, del bilancio esercizio finanziario 2024, gestione: COMPETENZA
4. DI TRASMETTERE copia della presente all'ufficio di ragioneria per i provvedimenti di competenza.
5. DI DISPORRE il pagamento dell'iva così come da percentuale e importi evidenziati nella tabella in premessa direttamente all'erario, ai sensi dell'ex art. 17 ter del DPR n. 633/72.
6. DI DARE atto che la citata fattura è soggetta al sistema dello split-payment in quanto emesse successivamente al 1° gennaio 2015.
7. DI DARE atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di liquidazione contabile;
 - va pubblicata all'albo on line del Comune per 15 giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
POLIZIA LOCALE**

(Portogallo Gennaro)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

R I L A S C I A

VISTO DI LIQUIDAZIONE CONTABILE, il presente provvedimento è divenuto esecutivo ai sensi dell'art. 27 comma 1 lettera c) del Regolamento di contabilità (CC. 62/2016)

Azzate, lì _____

Il Responsabile del
Servizio Ragioneria
Simone Dott. Raffaele

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Azzate dal 01/07/2024 e così per 15 giorni consecutivi.

Rep. n.

IL MESSO COMUNALE
