



Comune di Hône – Commune de Hône
Valle d'Aosta – Vallée d'Aoste

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE**

N. 27

OGGETTO:

"APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE QUADRO PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI CONNESSI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE E ALLA NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE".-

L'anno duemilaventiquattro, addì sette, del mese di ottobre, alle ore venti e minuti trenta, nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Presidente del Consiglio Comunale mediante avvisi scritti e recapitati a norma di Legge, si è riunito, in sessione STRAORDINARIA ed in seduta PUBBLICA di PRIMA CONVOCAZIONE, il Consiglio Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome Nome	Carica	Pr.	As.
MICHELETTO ALEX	Sindaco	X	
COLLIARD LISA	Vice Sindaco	X	
AMBROSI ROBERTO	Assessore	X	
BORETTAZ STEFANO	Assessore	X	
BREMEC ALESSIA	Consigliere	X	
CANALE CLAPETTO ROSSANA	Consigliere		X
CASSOL ALICE	Presidente	X	
COLLIARD OMAR	Consigliere	X	
COLLIARD ORNELLA	Consigliere	X	
DE SIMONE LARA	Consigliere	X	
FAVRE DAVIDE	Consigliere	X	
GRIVEL PAOLO	Assessore	X	
PERRON NATHALIE	Consigliere		X
PRADUROUX ENNIO CLEMENTE	Consigliere	X	
SAVIN ONORIO	Consigliere	X	
	Totale	13	2

Assiste alla seduta il Segretario Comunale ROLLANDOZ PAOLA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor CASSOL ALICE nella sua qualità di Presidente Del Consiglio assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: "APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE QUADRO PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI CONNESSI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE E ALLA NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE".-

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATI i seguenti atti:

- il TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e smei;
- Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e smei;
- lo Statuto comunale vigente;
- il Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 22.12.2017;
- il verbale di deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 4 in data 22/04/2021 avente ad oggetto: "CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI SEGRETARIO COMUNALE DELL'AMBITO TERRITORIALE SOVRACOMUNALE DI HONE, BARD, CHAMPORCHER E PONTBOSET: ESPRESSIONE PARERE VINCOLANTE AI SENSI DELL'ART. 24 DELLA CONVENZIONE QUADRO E DEFINIZIONE DELLE COMPETENZE DA ATTRIBUIRE AI NUOVI SEGRETARI";
- il decreto sindacale emesso dal Comune di Hone n. 3 del 04/05/2021 recante ad oggetto: "CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SEGRETARIO E ADEMPIMENTI CONNESSI ALLE SIG.RE PAOLA ROLLANDOZ E LAURA MORELLI CON DECORRENZA DAL 06.05.2021 DEI COMUNI CONVENZIONATI DI HONE, BARD, CHAMPORCHER E PONTBOSET".
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 5 in data 22.04.2024 con la quale è stato approvato il rendiconto per l'esercizio 2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 13.12.2023 all'oggetto "Approvazione bilancio di previsione pluriennale 2024/2026, del DUPS e dei suoi allegati";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 118 del 23.12.2023 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO EQUIVALENTE AL PEG DI CUI ALL'ART. 11 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI CONTABILITA' E ASSEGNAZIONE DELLE QUOTE DI BILANCIO TRIENNALE 2024/2026 AI RESPONSABILI DI SPESA";
- il decreto sindacale emesso dal Comune di Hône n. 4 in data 05/05/2021 con il quale, tra l'altro, i due Segretari comunali sono stati confermati quali Responsabili degli uffici Unici comunali associati di contabilità, organizzazione generale e polizia locale secondo il criterio di territorialità definito con il verbale di deliberazione della conferenza dei sindaci n. 4 del 22.04.2021.
- il decreto sindacale emesso dal Comune di Hone n. 4 del 13.12.2023 recante ad oggetto: "NOMINA DEI RESPONSABILI DELL'UFFICIO UNICO ASSOCIATO "EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA" COSTITUITO TRA I COMUNI CONVENZIONATI DI HONE, BARD, CHAMPORCHER E PONTBOSET A FAR DATA DAL 01.01.2024", con il quale, tra l'altro, l'Ing. Elisa FAVRE è stata nominata Responsabile DELL'UFFICIO UNICO ASSOCIATO "EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA" COSTITUITO TRA I COMUNI CONVENZIONATI DI HONE E PONTBOSET A FAR DATA DAL 01.01.2024;
- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

PREMESSO CHE

- l'art. 17 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, *Codice dell'amministrazione digitale* (di seguito CAD), prevede che ciascuna pubblica amministrazione debba individuare un unico Ufficio per la transizione alla modalità operativa digitale (di seguito Ufficio) e per i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- il coordinamento dell'Ufficio, ai sensi del medesimo articolo, è posto in capo al Responsabile della transizione digitale (di seguito RTD);
- all'Ufficio competono tutte le funzioni relative alla trasformazione digitale, all'adempimento della normativa vigente in materia, e, in particolare, quelle elencate dall'art. 17, comma 1, CAD;

- nel quadro dell'Agenda Digitale Europea, l'Italia ha sviluppato l'Agenda Digitale Italiana, una strategia nazionale per raggiungere gli obiettivi indicati dall'Agenda Europea, il RTD risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;
- le funzioni del RTD previste dalla normativa sono da integrarsi con le previsioni contenute nella circolare n. 3/2018 e con la Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 23 marzo 2023 che prevede la *Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza*;
- la figura del RTD è sovraordinata alle altre figure dirigenziali, con riferimento alla transizione alla modalità operativa digitale e, perciò, deve essere dotata di specifiche competenze organizzative, informatiche e di conoscenza dell'informatica giuridica;
- l'Agenzia per l'Italia digitale (AgID) *esercita poteri di vigilanza, verifica, controllo e monitoraggio sul rispetto delle disposizioni del presente Codice e di ogni altra norma in materia di innovazione tecnologica e digitalizzazione della pubblica amministrazione, ivi comprese quelle contenute nelle Linee guida e nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione*;
- le violazioni accertate dall'AgID rilevano ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale dei dirigenti responsabili e comportano responsabilità dirigenziale e disciplinare ai sensi degli articoli 21 e 55 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il comma 1-*septies* dell'art. 17 CAD prevede che le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato possono esercitare le funzioni attribuite all'Ufficio anche in forma associata;
- la Circolare n.3/2018 del Ministro per la pubblica amministrazione (avente ad oggetto *Responsabile per la transizione digitale - art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82*) raccomanda la gestione associata delle funzioni di RTD per le PA di piccole dimensioni;
- la circolare citata promuove il ricorso alle forme associative di cui al Capo IV del D. Lgs. n. 267, *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali* (di seguito TUEL). In particolare, essa promuove il ricorso all'Unione dei comuni (art. 32 TUEL), ed allo strumento delle Convenzioni (art. 30 TUEL) per la regolamentazione e la gestione del servizio associato;
- le convenzioni di cui all'art. 30 TUEL possono prevedere anche la costituzione di uffici comuni che operano con personale distaccato dagli enti partecipanti, ai quali affidare l'esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli enti partecipanti all'accordo, ovvero la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti;
- l'art. 104 della L.R. 7 dicembre 1998, n. 54, *Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta* prevede che, per l'esercizio di funzioni, l'erogazione di servizi o la realizzazione di progetti di sviluppo che non necessitino della costituzione di un soggetto dotato di personalità giuridica, gli enti locali possano stipulare tra loro, con altri enti pubblici o con altri soggetti apposite convenzioni e che tali convenzioni stabiliscano l'oggetto, i fini, la durata, le modalità di partecipazione dei contraenti, i loro rapporti organizzativi e finanziari, nonché i reciproci obblighi e garanzie;
- la convenzione è lo strumento privilegiato dal legislatore regionale per disciplinare i rapporti fra i diversi soggetti coinvolti dall'esercizio obbligatorio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali di cui alla L.R. 05.08.2014, n. 6 *“Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane*;
- l'articolo 16, comma 1, lettera d-bis), della legge regionale 05.08.2014, n. 6 *“Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane”*, affida alle Unités des Communes valdôtaines l'esercizio associato obbligatorio delle funzioni e dei servizi comunali in ambito di servizi in materia di innovazione e di transizione digitale;
- il Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta (di seguito CELVA), su incarico della Conferenza dei Presidenti delle Unités des Communes Valdôtaines ha elaborato il Piano attività e modello organizzativo del servizio associato innovazione e transizione digitale degli enti locali della Valle d'Aosta, approvato dalla Conferenza dei Presidenti delle Unités in data 20 settembre 2022, nonché con deliberazione del Consiglio permanente degli Enti Locali (di seguito CPEL) del 27 settembre 2022, n. 17;
- il modello anzidetto intende definire un modello di *governance* del servizio associato in materia di innovazione e di transizione digitale per gli Enti Locali della Valle d'Aosta, nonché gestire le fasi attuative necessarie per l'attivazione del servizio in forma associata;
- la concretizzazione del modello organizzativo coinvolge direttamente le Unités des Communes Valdôtaines, i

- Comuni della Valle d'Aosta, il Consorzio Imbrifero Montano (di seguito BIM), il CPEL e il CELVA;
- il CELVA, attraverso l'Area Innovazione, offre assistenza diretta agli uffici per la transizione digitale, progettando e sviluppando corsi formativi specificatamente dedicati alle figure professionali degli enti coinvolte nel processo di digitalizzazione;
 - con deliberazione del 15 maggio 2023, n. 39, la Giunta dell'Unité ha conferito al CELVA apposita delega per l'espletamento di una procedura concorsuale volta all'assunzione di personale da inquadrare nella categoria D, con profilo di Responsabile per la Transizione digitale;
 - in data 24.ottobre 2023 è stato pubblicato il bando di procedura selettiva, mediante corso-concorso per esami, per l'assunzione di funzionari, con profilo professionale di specialisti per la transizione al digitale – CAT./POS. D del Testo unico del comparto unico della Valle d'Aosta – da assegnare all'organico di: Consorzio dei Comuni della Valle d'Aosta – Bacino imbrifero montano (BIM), Unité des Communes valdôtaines Evançon, Unité des Communes Valdôtaines Grand-Combin, Unité des Communes valdotaines Grand-Paradis, Unité des Communes valdotaines Mont-Cervin, Unité des Communes valdotaines Mont-Rose e Unité des Communes valdôtaines Valdigne-Mont-Blanc;
 - tale procedura selettiva si è conclusa con l'approvazione della graduatoria da parte dell'Unité Mont-Rose, avvenuta con determinazione del 20 maggio 2024, n. 163;
 - con determinazione dell'Unité Mont-Rose n. 236 del 31.07.2024, è stato quindi disposto il reclutamento del Signor Binel Andrea, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, profilo specialista per la transizione al digitale, con inquadramento nella categoria D, posizione economica D, a decorrere dal 01.08.2024;
 - spetta agli Enti convenzionati la definizione delle modalità operative del servizio.

RICHIAMATA la bozza di CONVENZIONE QUADRO PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI CONNESSI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE E ALLA NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE, trasmessa dalla Unité des Communes valdotaines Mont-Rose in data 01.10.2024 e acquisita al prot. 6953 del 01.10.2024, la quale si compone di 16 articoli ;

RITENUTO di approvare i contenuti della convenzione in questione, valutando positivamente l'individuazione e la nomina, da parte dell'Unité des Communes valdotaines Mont-Rose del Responsabile della transizione digitale e di individuare, quale collaboratore dell'ufficio per la Transizione digitale il Segretario comunale, il quale si avvarrà dei dipendenti addetti alla segreteria ;

CON il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della proposta reso dal responsabile del servizio interessato ai sensi degli artt. 49 e 147/bis del D.Lgs 267/200-TUEL e dell'art. 49/bis, comma 2, del l.r. 54/98.

CON il parere favorevole in merito alla regolarità contabile della proposta reso dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 153, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 267/2000-TUEL e dell'art. 5, comma 1 lett. a) del vigente Regolamento di contabilità;

CON il parere favorevole in tema di legittimità della proposta, ad opera del Segretario comunale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 9 lett. d) della L.R. 46/1998 e dell'art. 49bis della L.R. 7 dicembre 1998, n. 54 e successive modificazioni;

CON la seguente VOTAZIONE favorevole espressa in forma palese e unanime.

D E L I B E R A

1. DI APPROVARE i contenuti della CONVENZIONE QUADRO PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI CONNESSI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE E ALLA NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE, trasmessa dalla Unité des Communes valdotaines Mont-Rose in data 01.10.2024 e acquisita al prot.6953 del 01.10.2024, la quale si compone di 16 articoli e di individuare, quale collaboratore dell'ufficio per la Transizione digitale il Segretario comunale, il quale si avvarrà dei dipendenti addetti alla segreteria ;
2. DI DEMANDARE al Segretario comunale l'adozione degli adempimenti conseguenti al presente atto.

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
F.to CASSOL ALICE

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
F.to ROLLANDOZ PAOLA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Hône, li 08/10/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
ROLLANDOZ PAOLA