



# Comune di Loano

Provincia di Savona

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Rep. n. 696

Settore 1

### Servizio Polizia Mortuaria

Determina registrata  
in data 25/07/2024

**Oggetto:** POLIZIA MORTUARIA - DIRITTI CIMITERIALI ESTUMULAZIONE SALMA ,  
REGOLARIZZAZIONE LOCULO - CIMITERO BERBENA BLOCCO1 LATO A FILA 3 N°16 E  
SUCCESSIVO INGRESSO CENERI CIMITERO CAPOLUOGO AREA 585 - ACCERTAMENTO  
D'ENTRATA

### IL DIRIGENTE

**ATTESA** la propria competenza ai sensi:

- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 1° comma del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché dell'art. 183, 9° comma del medesimo decreto;
- del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- del decreto del Sindaco di conferimento dell'incarico di direzione dei servizi, adottato ai sensi dell'articolo 50, 10° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

**PRESO ATTO** dello Statuto Comunale (in particolare dell'art. 40) e dei regolamenti locali applicabili;

**RICHIAMATE** le deliberazioni:

- n° 77 del 26.07.2023 della Giunta Comunale ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER GLI ANNI 2024 -2025 -2026";
- n° 28 del 28.09.2023 del Consiglio Comunale ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER GLI ANNI 2024-2025-2026 PREDISPOSTO DALL'ORGANO ESECUTIVO CON DELIBERAZIONE N. 77 DEL 26.07.2023";
- n° 112 del 15.11.2023 della Giunta Comunale ad oggetto: "APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER GLI ANNI 2024-2025-2026";
- n° 41 del 30.11.2023 del Consiglio Comunale ad oggetto: "APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER GLI ANNI 2024-2025-2026";
- n° 49 del 28.12.2023 del Consiglio Comunale ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO PER GLI ESERCIZI 2024-2025-2026";

- n° 4 del 10.01.2024 della Giunta Comunale ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZI 2024-2025-2026";
- n° 13 del 31.01.2024 della Giunta Comunale ad oggetto: "SEGRETERIA GENERALE - APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2024-25-26.";
- n° 21 del 14.02.2024 della Giunta Comunale ad oggetto: "SEGRETERIA GENERALE – MODIFICA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N° 13 DEL 31.01.2024 AD OGGETTO : "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2024-25-26.";
- n° 9 del 30.04.2024 ad oggetto: "AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E PRIMA VARIAZIONE ORDINARIA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024/2026";

#### **RICHIAMATI:**

- la Legge n° 241 del 07.08.1990 e s.m.i. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. n° 97 del 25.05.2016 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 06.11.2012, n° 190 e del D.Lgs. 14.03.2013, n° 33);
- il Regolamento 679/2016 UE "Regolamento generale sulla protezione dei dati", nonché il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- il D. Lgs. n. 118/2011 in materia di contabilità armonizzata;

**RICHIAMATE**, altresì, le disposizioni recate dall'art. 179 del D.Lgs. 267/2000 relativo all'accertamento delle entrate;

**RILEVATO** che il Servizio di Polizia Mortuaria organizza e gestisce le operazioni cimiteriali che si rendono quotidianamente necessarie, provvedendo al contempo a richiedere la regolarizzazione dei relativi costi ai familiari dei defunti interessati;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 39 del 27.07.2010 e ss.mm.ii

#### **CONSIDERATO CHE:**

- in data 11/07/2024, a seguito di richiesta da parte dell'avente titolo, acclarata al protocollo comunale al n.30347 del 09/07/2024, è stata effettuata l'operazione di estumulazione di salma presso il Cimitero Berbena Blocco 1 lato A fila 3 n 16;
- il loculo risultava scaduto dal maggio 2022;
- i resti mortali estumulati non sono risultati riducibili pertanto i resti sono stati inviati alla cremazione con l'intento successivo di tumulare le risultanti ceneri in Tomba privata sita presso il cimitero Capoluogo n° 585
- per l'esecuzione di tali operazioni e la regolarizzazione del loculo occupato oltre scadenza, grava a carico dei familiari il pagamento di € 120,00 per l'estumulazione, € 119.00 per occupazione del loculo per anni 2 oltre la naturale scadenza ed € 61.00 per ingresso ceneri;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 39 del 27.07.2010 e ss. mm. e ii. e le vigenti tariffe cimiteriali, approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 23/11/2022;

**RITENUTO** di accertare l'entrata di cui trattasi al capitolo 960, articolo 1, ad oggetto: "Proventi servizi cimiteriali: diritti cimiteriali" e al capitolo 1620 articolo 1, ad oggetto "Concessione loculi cimiteriali" del Bilancio triennale dell'Ente 2024-2026, in competenza 2024;

**RICHIAMATI** gli artt.107 e 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis Legge 241/1990, che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, da parte del sottoscritto dirigente in relazione all'adozione ed alle attività oggetto del presente provvedimento;

## **D E T E R M I N A**

per le motivazioni meglio espresse nelle premesse

**DI ACCERTARE** con riferimento al principio contabile di cui all'allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 e per la causale meglio in premessa evidenziata e che qui si intende interamente riportata, quanto sotto meglio specificato:

- Oggetto dell'accertamento: pagamento diritti cimiteriali di estumulazione, regolarizzazione loculo occupato oltre scadenza - cimitero Berbena Blocco 1 lato A fila 3 N 16 e successivo ingresso e tumulazione delle ceneri in Tomba Privata n. 585 Cimitero Capoluogo;
- Importo dell'accertamento: € 300.00
- Soggetto debitore: Nominativo omesso e conservato agli atti per motivi di riservatezza;

**DI IMPUTARE** l'entrata di cui al punto che precede, relativa all'anno 2024, al Bilancio dell'anno in corso con le seguenti modalità:

Servizio Polizia Mortuaria

| Soggetto  | C/R | Anno | Num. | Titolo<br>Tipologia | Categoria | Cap. | Art. | Importo € |
|---|-----|------|------|---------------------|-----------|------|------|-----------|
| Nominativo omesso e conservato agli atti per motivi di riservatezza | C   | 2024 | 5371 | 30100               | 880       | 960  | 1    | 120,00    |
| Nominativo omesso e conservato agli atti per motivi di riservatezza | C   | 2024 | 5372 | 30100               | 880       | 960  | 1    | 61,00     |
| Nominativo omesso e conservato agli atti per motivi di riservatezza | C   | 2024 | 5373 | 30100               | 22        | 1620 | 1    | 119,00    |

**DI DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento risulta conforme agli atti d'indirizzo politico-gestionale;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario;

**DI DARE** mandato affinché il presente provvedimento venga pubblicato mediante affissione all'albo pretorio digitale;

## **A V V E R T E**

ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), che avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *ricorso giurisdizionale* al T.A.R. di Genova ai sensi degli articoli 29 e 41 del D.Lgs. 02.07.2010, n° 104 e ss. mm. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ove previsto dal regolamento comunale *ovvero* da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

- *ricorso straordinario* al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

**Il Dirigente del Servizio Polizia Mortuaria**  
Rosetta Barbuscia

*Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs.82/2005*