

COMUNE DI LOANO

(Provincia di Savona)

Reg. \_\_\_\_\_

DISCIPLINARE PER L'INCARICO DI PATROCINIO LEGALE DEL COMUNE DI  
LOANO NELLA RESISTENZA AVVERSO .....

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese

di \_\_\_\_\_ in Loano presso gli uffici comunali, ubicati in Piazza Italia

n. 2

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma  
dell'art. 1372 del codice civile

TRA

La Dott.ssa Barbuscia Rosetta nata a Mirabella Imbaccari (CT) il  
22/04/1959 la quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Dirigente  
Area I del Comune di Loano, in osservanza del decreto sindacale n. 25 del  
19/09/2016 ed in esecuzione dell'art. 40 del vigente Statuto comunale approvato  
con deliberazione del Consiglio Comunale 34/91 e s.m.e i., dell'art. 107 del T.U.  
18/08/2000 n. 267, in rappresentanza e per conto del Comune di Loano (codice  
fiscale n. 00308950096);

E

L'Avvocato ....., nato ad ..... il ..... con studio legale in  
..... in Via ....., Codice Fiscale ....., di seguito  
"Avvocato"/"Professionista".

Si conviene e stipula il conferimento di incarico di difesa e patrocinio giudiziale  
e/o stragiudiziale secondo le seguenti modalità e condizioni:

Art. 1 – SPECIFICAZIONE DELL'INCARICO E INCOMPATIBILITA'

L'incarico è conferito per l'assistenza e la difesa legale avverso.....

Il Professionista si impegna a non accettare incarichi professionali incompatibili con l'oggetto del presente contratto per tutta la durata del rapporto professionale instaurato.

Nel corso dell'incarico il Professionista, con riferimento alla controversia affidata, si impegna a:

definire la strategia difensiva d'intesa con l'Amministrazione;

fornire a tal fine pareri, sia scritti che orali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da assumere, anche al fine ultimo di adottare atti in autotutela tesi ad evitare pregiudizi per l'Amministrazione che resta comunque libera di determinarsi autonomamente;

prospettare eventuali soluzioni stragiudiziali e redigere, se necessario, il relativo atto di transazione, d'intesa con l'Amministrazione, senza alcuna spesa aggiuntiva per il Comune rispetto all'importo preventivato di cui al successivo art. 5.

L'Amministrazione metterà a disposizione del legale tutta la documentazione necessaria per la trattazione della controversia. Ogni altra informazione potrà essere richiesta direttamente all'ufficio interessato, che dovrà evaderla tempestivamente.

L'Avvocato si impegna ad eseguire personalmente il patrocinio legale affidato sotto la propria responsabilità, senza vincolo di subordinazione, e ad esercitare il mandato con il massimo grado di diligenza professionale nel rispetto delle normative e delle discipline legali, professionali e deontologiche che regolano la professione forense.

L'Avvocato dichiara, sotto la propria responsabilità, che al momento del presente

incarico, non ricorre alcuna situazione di incompatibilità o di conflitto d'interessi rispetto all'incarico accettato, alla stregua delle norme stabilite dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" e dell'ordinamento deontologico professionale, nonché l'insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 in materia di incarichi presso le pubbliche amministrazioni. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di condizioni di incompatibilità. In caso di omessa comunicazione, entro dieci giorni dall'insorgere di una delle predette condizioni, l'Amministrazione agirà secondo legge per revocare l'incarico.

#### ART. 2 - DOVERE DI INFORMAZIONE

L'Avvocato incaricato si impegna a relazionare e tenere informata costantemente l'Amministrazione circa l'attività di volta in volta espletata.

I documenti prodotti in giudizio, quelli di controparte e quelli extragiudiziali che compongono il fascicolo a qualsiasi titolo, sono di volta in volta digitalizzati dalla copia originale e spediti via mail al Servizio Affari legali.

#### ART. 3 – ASSICURAZIONE

L'Avvocato dichiara di essere in possesso di copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale, stipulata con la compagnia assicuratrice ..... Agenzia di ....., in data ....., con polizza n. ...., con un massimale di € ..... (euro .....);

#### ART. 4 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 16-04-2013, n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma*

dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e del vigente

Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Loano, il Professionista

e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si

impegnano al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopra citati codici,

per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

La violazione degli obblighi di cui ai codici di comportamento sopra richiamati

costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al

Professionista il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la

presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate

o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo

l'eventuale risarcimento dei danni.

#### Art. 5 – COMPENSO

Il compenso si stabilisce sin d'ora in complessivi € ..... Euro

(.....) onnicomprensivi. Tale importo è stato determinato sulla base del

preventivo fornito dall'Avvocato ..... con nota del .....

La liquidazione della spesa avverrà al deposito della sentenza, salva la

corresponsione di una eventuale anticipazione non superiore al 20% del

corrispettivo pattuito, previa emissione di apposita fattura elettronica.

Qualora il Tribunale respinga il ricorso e condanni il ricorrente alla rifusione delle

spese di lite in misura superiore a quanto convenuto in sede di preventivo, la

maggior somma verrà corrisposta al/ai legale/i incaricato/i a condizione che il

ricorrente adempia spontaneamente e previamente al pagamento di quanto

disposto dal Tribunale.

#### ART. 6 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L' Avvocato dichiara di indicare per il pagamento, in ottemperanza al dettato della Legge 136/2010, il bonifico bancario presso l'Istituto bancario .....  
agenzia n. .... di ..... – IBAN .....; e che la persona autorizzata ad operare sullo stesso è il Sig..... codice fiscale n. ....

#### Art. 7 – RECESSO

L 'Amministrazione ha facoltà di recedere in qualsiasi momento dall'incarico al legale nominato, previa:  
comunicazione scritta da inviare via PEC o con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con il solo obbligo di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata.

#### Art. 8 – RINUNCIA ALL'INCARICO

L'Avvocato ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, nei limiti stabiliti nel compenso indicato nel presente contratto. Qualora le prestazioni relative alla fase processuale interrotta non siano completate, il compenso sarà ridotto in proporzione.

#### Art. 9 – DOVERE DI RISERVATEZZA

L'Avvocato incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico a lui conferito ed accettato ed a rispettare le disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 nonché dal D.Lgs. 196/2003 per quanto applicabile.

#### Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI

L'Avvocato dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del

Regolamento Europeo n. 679/2016, e presta il consenso per il trattamento dei propri dati nei limiti delle finalità connesse al presente incarico.

Il legale è nominato Responsabile esterno del trattamento dei dati personali relativamente alle operazioni oggetto del presente incarico. Il trattamento ha durata coincidente con quella del presente incarico, e si riferisce a dati personali, sensibili e giudiziari. In qualità di responsabile esterno, il professionista si impegna a trattare i dati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, nel rispetto del Reg. UE 679/2016 (GDPR), osservando in particolare le seguenti istruzioni:

- raccogliere e trattare i dati personali secondo i principi di cui all'art. 5 del GDPR, ed esclusivamente per scopi connessi al presente incarico;

- garantire l'assolvimento degli obblighi di informazione dell'interessato al momento della raccolta dei dati personali;

- individuare per iscritto gli incaricati al trattamento e fornire loro istruzioni per le operazioni da compiere, vigilando sulla loro attuazione. Garantire che gli incaricati siano impegnati alla riservatezza;

- adottare misure di sicurezza dei dati personali che siano adeguate al livello di rischio, ai sensi dell'art. 32 GDPR;

- garantire che l'eventuale comunicazione o diffusione dei dati personali, sensibili e giudiziari possa avvenire solo nel rispetto della normativa vigente;

- informare tempestivamente, e comunque non oltre le 72 ore da quando ne è venuto a conoscenza, il Titolare del trattamento dell'eventuale violazione dei dati personali affinché quest'ultimo possa procedere alla segnalazione nel rispetto della normativa vigente;

- informare il titolare del trattamento dell'eventuale violazione dei dati personali,

ai sensi dell'art. 33 del GDPR;

- adottare adeguate misure e procedure al fine di garantire l'esercizio da parte degli interessati dei diritti previsti dal GDPR, nonché comunicare tempestivamente al Titolare del trattamento eventuali richieste degli interessati volte all'esercizio dei loro diritti;
- interagire con i soggetti incaricati di verifiche e controlli;
- a scelta del Titolare del trattamento, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativa al trattamento, nonché cancellare le copie esistenti, salvo che la normativa vigente preveda la conservazione dei dati.

#### Art. 11 – FORO COMPETENTE

Per le controversie inerenti o conseguenti al presente disciplinare il Foro competente è quello di Savona.

#### Art. 12 – ELEZIONE DI DOMICILIO

Ai fini del presente atto e di ogni eventuale controversia da esso nascente o ad esso collegata, le parti dichiarano di eleggere domicilio come di seguito:

il Dirigente in Loano, Piazza Italia n. 2 presso la sede del Comune;

l'Avvocato in ....., Via ..... n. .... presso la sede dello Studio Legale.

#### Art. 13 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del presente atto, bollo compreso, nessuna eccettuata od esclusa, sono a completo ed esclusivo carico del Professionista, senza diritto di rivalsa.

#### Art. 14 – REGISTRAZIONE

Ai fini fiscali si dichiara che, trattandosi di prestazioni soggette ad I.V.A la

presente scrittura è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi del combinato disposto dall'art. 5 comma 2 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 e dell'art. 1, lett. B) della tariffa parte II con l'applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del citato D.P.R. n. 131/1986. In tale caso tutte le spese saranno a carico della parte richiedente.

#### Art. 15 - CONDIZIONI FINALI

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate.

Per quanto non previsto le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati e delle altre disposizioni di leggi vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto in duplice originale.

IL PROFESSIONISTA

IL DIRIGENTE