

**Termine di scadenza  
per la presentazione delle  
domande:**

**4 LUGLIO 2024  
ORE 12:00**



## **Comune di Savona**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI

RENDE NOTO

che, sulla base del fabbisogno di personale dell'annualità 2024 e della normativa vigente in materia è avviata procedura di mobilità volontaria, **per l'assunzione di n. 1 dipendente a tempo pieno ed indeterminato di altra Pubblica Amministrazione appartenente all'area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni con profilo professionale di Bibliotecario, con riserva di un posto per i soggetti disabili di cui agli articoli 1 e 3 della legge 68/1999.**

Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, purché dichiarino, all'atto della presentazione della domanda, di procedere alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, trasformazione alla quale sarà subordinata l'eventuale mobilità.

### **Costituiscono titoli necessari a pena di esclusione:**

- essere dipendente a tempo indeterminato in servizio presso altra pubblica amministrazione nell'area dei Funzionari ed Elevate qualificazioni, in profilo equivalente a quello ricercato;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso;
- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità psico-fisica correlata alle specifiche mansioni.

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovranno essere presentate tramite il Portale del Reclutamento InPA, al link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite login con Identità Digitale (es.: SPID, CIE etc) e ricercare l'avviso di mobilità.

**La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro le ore 12:00 del giorno 4 luglio 2024.**

**Si consiglia di accreditarsi per tempo sul Portale del Reclutamento InPA al fine di non rischiare di non rispettare il termine di scadenza per eventuali problemi nella creazione del proprio profilo.**

Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili, e i candidati non saranno ammessi alla procedura di mobilità.

La domanda dovrà essere redatta secondo il Format di candidatura presente sul portale e dovrà contenere le seguenti indicazioni, autocertificate ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute

negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- Ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica/economica;
- domicilio presso il quale far pervenire eventuali comunicazioni, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
- dichiarazione di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso;
- dichiarazione di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- titoli di studio posseduti, con indicazione degli istituti che li hanno rilasciati;
- dichiarazione di idoneità psico-fisica correlata alle specifiche mansioni;
- area/ambito di impiego attuale.

Inoltre, dovranno essere indicati i motivi a base della domanda di mobilità.

Apposita Commissione effettuerà la valutazione sulla base dei seguenti criteri:

a) titoli:

- comparazione dei curricula (max punti 40/100);

ed in particolare:

Punteggio per titoli di studio (max 8 punti):

- 3 punti per laurea triennale attinente
- 5 punti per laurea specialistica, o quadriennale del vecchio ordinamento attinenti
- 2 laurea specialistica, o quadriennale del vecchio ordinamento non attinenti
- 1 punto per laurea triennale non attinente
- 2 punti per specializzazioni e master universitari post-laurea attinenti

Esperienza di servizio (max 20 punti):

- per servizi nell'area dei Funzionari o Elevate qualificazioni (ex categoria D) del comparto Enti locali con figura professionale attinente: 1 punto ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi;
- per servizi nell'area dei Funzionari o Elevate qualificazioni (ex categoria D) non attinenti o non del comparto Enti locali: 0,5 punti ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi;
- per servizi in area inferiore del comparto Enti locali con mansioni attinenti 0,5 per anno frazione di anno superiore a 6 mesi;
- per servizi in area inferiore del comparto Enti locali non attinenti: 0,25 per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi.

Curriculum (max 12):

max 5 punti:

- corsi di formazione, con particolare gradimento per quelli attinenti al profilo, con durata di più giorni o con esame finale;
- docenze;
- master universitari non attinenti;
- pubblicazioni.

max 7 punti:

- qualità esperienza lavorativa maturata nei precedenti impieghi, ancorché non svolti nella Pubblica Amministrazione.

Al fine di consentire alla Commissione una corretta attribuzione del punteggio è interesse del candidato redigere il proprio curriculum in maniera chiara e completa, ad es. indicando con precisione i vari periodi di servizio (data di inizio e fine) e le mansioni svolte.

b) colloquio:

- capacità relazionale e argomentativa, motivazioni, competenze maturate ed approccio metodologico alle attività proprie del profilo ricercato.

(max punti 60/100);

**Saranno ritenuti idonei alla mobilità i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo di almeno 70/100. A parità di punteggio prederà il candidato più giovane di età.**

Nella domanda stessa potrà essere dichiarato il nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente (la stessa non costituisce comunque un requisito necessario per l'ammissione).

Detta dichiarazione non comporta, comunque, alcun impegno al riguardo da parte del Comune di Savona.

**Per usufruire della riserva il candidato deve essere nell'ente di provenienza a copertura della quota d'obbligo per le categorie riservatarie di cui agli art. 1 e 3 della legge 68/99.**

**Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alla suddetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.**

**Il luogo, il giorno e l'ora in cui si svolgeranno i colloqui saranno pubblicati sul portale InPa (<https://www.inpa.gov.it/>) sul sito del Comune, [www.comune.savona.it](http://www.comune.savona.it), sezione "bandi di concorso".**

Il trasferimento è condizionato:

- alla formalizzazione eventuale, effettiva della mobilità da parte di questo Ente;
- al provvedimento di nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza, ove necessario.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento.

Copia del presente avviso è disponibile presso:

- L'albo pretorio on line del Comune di Savona;
- Il Servizio Risorse Umane – C.so Italia 19 – Savona – 1° piano – Tel 0198310218-0198310219;
- Il sito internet del Comune di Savona: <http://www.comune.savona.it>
- Sul portale del reclutamento InPa

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della Legge del 7/8/1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente avviso è la Sig.ra Patrizia Poggi (019/8310352).

**INFORMATIVA art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

*Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:*

**a) Identità e dati di contatto**

*Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI SAVONA*

*Legale rappresentante: SINDACO DI SAVONA*

*sede in C.so Italia 19, cap: 17100; città: SAVONA.*

*Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0198310352; indirizzo mail: personale@comune.savona.it*

*casella di posta elettronica certificata (Pec): [posta@pec.comune.savona.it](mailto:posta@pec.comune.savona.it)*

**b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

*Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali i dati di contatto sono pubblicati sul sito internet del Comune nella sezione privacy*

**c) Finalità del trattamento e base giuridica**

*I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.*

**d) Destinatarî ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

*I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.*

*I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.*

*Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Bandi di Concorsi e Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.*

**e) Trasferimento dati a paese terzo**

*Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea*

**f) Periodo di conservazione dei dati**

*I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.*

**g) Diritti sui dati**

*Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:*

*- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonchè diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;*

*- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.*

*In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Servizio Risorse Umane, indirizzo mail [personale@comune.savona.it](mailto:personale@comune.savona.it).*

**h) Reclamo**

*Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:*

*GARANTE PRIVACY*

*Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)*

**i) Comunicazioni di dati**

*Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.*

**j) Profilazione**

*Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.*

Il Dirigente  
Dott. Alberto Merialdo  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.lgs n. 82/2005 e s.m.i.)