



09085 Ruinas - Via San Giorgio n. 80 - tel. 0783-459023 459290 fax 0783-459291  
[protocollo.ruinas@legalmail.it](mailto:protocollo.ruinas@legalmail.it)  
<http://www.comune.ruinas.or.it/>

## **DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO**

**N. 224 DEL 22/07/2024**

**UFFICIO AMMINISTRATIVO**

**OGGETTO: Liquidazione retribuzione di risultato ai responsabili di servizio per l'anno 2023**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 24.06.2021;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 84 del 16.12.2022;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 35 del 29.12.2016 e aggiornato con deliberazione Consiglio Comunale n. 24 del 21.04.2022;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 7 in data 07.02.2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ruinas, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2024;
- la deliberazione della G.C. n. 10 del 01.03.2024, relativa all'approvazione del piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- la deliberazione della G.C. n. 85 del 15.12.2023, relativa all'approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) 2024 - 2026.
- la deliberazione del C.C. n. 48 del 12.12.2023, relativa alla approvazione del bilancio di previsione 2024 - 2026

Dato atto:

- che l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal sottoscritto;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse in quanto, pur coinvolgendo il sottoscritto, trattasi di mero atto di liquidazione sulla base delle valutazioni effettuate dal nucleo di valutazione ed approvate dalla Giunta Comunale, senza che residui alcuna discrezionalità in capo al sottoscritto;
- che il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel *Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni*, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 31.01.2013;
- della verifica condotta in merito all'accertamento della conformità del presente atto ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, al rispetto delle procedure, della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità e con gli obiettivi dell'Ente.

Premessa la propria competenza all'adozione del presente atto, in esecuzione del Decreto Sindacale n. 1 del 02.01.2024 di conferimento delle funzioni e potestà dirigenziali di cui all'art. 107 del T.U. n. 267/2000 di Elevata Qualificazione del servizio amministrativo-finanziario.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 27.07.2023 con la quale si stabilisce di aderire alla gestione associata del servizio Nucleo di Valutazione come proposto dall'Unione dei Comuni Alta Marmilla con sede in Ales.

Viste le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 27 del 27.04.2023 di approvazione del PIAO 2023/2025, con la quale è stato approvato il piano delle performance del personale per l'anno 2023;
- n. 77 del 21.11.2023 con la quale si è preso atto del contenuto integrale della verifica intermedia degli obiettivi di performance individuale ed organizzativa contenuti nel PIAO 2023, conformemente alle indicazioni del Nucleo di valutazione espresse nel verbale 4/2023, prot. n. 4544 del 15.11.2023.

Dato atto che, in conformità agli atti sopra richiamati, il piano delle performance per l'anno 2023 è da intendersi nei termini seguenti:

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						
Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			PESO
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	importanza	impatto sulla comunità	onerosità	
1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/ricieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente	9	7	7	3,8
		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sottosezioni di Amm.ne Trasparente	10	8	8	4,3
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni	9	7	7	3,8
		Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid	9	7	7	3,8
2	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte	10	8	8	4,3

	nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	dal PTPCT: 100%				
		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%	9	5	7	3,5
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%	9	5	7	3,5
		Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%	9	7	7	3,8
3	Tempestività dei pagamenti ai fornitori: mantenimento standard acquisito relativamente ai tempi medi di pagamento al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia	10	10	10	5,0
4	Implementazione attività di comunicazione verso i cittadini tramite social, Whatsapp, sito	Rendere il cittadino sempre più partecipe della vita dell'ente. Almeno n. 10 comunicazioni ai cittadini per canale entro il 31.12.2023	8	8	8	4,0
<b>Totale peso obiettivi</b>						<b>40</b>

<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE - AREA AMMINISTRATIVA</b>						
<b>Progressivo</b>	<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)</b>			<b>PESO</b>
	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Descrizione fase/indicatore</b>	<b>importanza</b>	<b>impatto sulla comunità</b>	<b>onerosità</b>	
1	Adeguamento della disciplina dei contributi ad associazioni sportive . Caricamento proposta entro il 31.07.2023		8	6	6	10,5
2	Adeguamento della disciplina dei contributi alle fasce deboli Caricamento proposta entro il 31.12.2023		8	6	6	10,5

3	Potenziamento archivio digitale dell'Ente con digitalizzazione deliberazioni G.C. e C.C. dal 1974 al 1978	Messa in disponibilità di un maggior numero di atti nell'archivio digitale . Digitalizzazione fascicoli al 31.12.2023	7	4	6	8,9
<b>Totale peso obiettivi</b>						<b>30</b>

<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE - AREA FINANZIARIA</b>						
<b>Progressivo</b>	<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)</b>			<b>PESO</b>
	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Descrizione fase/indicatore</b>	<b>importanza</b>	<b>impatto sulla comunità</b>	<b>onerosità</b>	
1	Revisione del sistema di agevolazioni Tari, al fine di una maggiore equità del sistema di agevolazioni, e assicurare l'accesso a tali agevolazioni alla cittadinanza	Revisione del sistema di agevolazioni Tari, al fine di rendere più efficace quello esistente, e miglioramento equità tributo: adeguamento della disciplina	8	6	6	7,9
		Redazione dell'avviso per l'accesso alle agevolazioni Tari e attività conseguenti entro il 15.05.2023	8	6	6	7,9
2	Aggiornamento puntuale, almeno una volta al mese, del portale del contribuente tramite il caricamento dei provvedimenti di carico e sgravio, nonché con i versamenti ricevuti	Messa in disponibilità di un maggior numero di informazioni ai contribuenti. Caricamento mensile dei dati.	7	5	6	7,1
3	Attivazione nuovi servizi al cittadino	Attivazione del servizio di "Pagamento Spontaneo" tramite piattaforma PagoPa	7	5	6	7,1
<b>Totale peso obiettivi</b>						<b>30</b>

<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE - AREA TECNICA</b>						
<b>Progressivo</b>	<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)</b>			<b>PESO</b>
	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Descrizione fase/indicatore</b>	<b>importanza</b>	<b>impatto sulla comunità</b>	<b>onerosità</b>	

1	Garantire il controllo effettivo sulla corretta esecuzione delle prestazioni (affidamenti di lavori, servizi, forniture) mediante la puntuale attuazione delle misure di verifica previste nel capitolato d'appalto	N° affidamenti verificati/totale affidamenti richiedenti controllo: 100%	9	4	6	4,8
		Rispetto delle tempistiche di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	8	4	6	4,5
		Rispetto delle modalità di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	8	4	6	4,5
2	Misure finalizzate a incrementare i servizi per la collettività	Predisposizione degli atti necessari alla partecipazione ad almeno n. 3 bandi (ministeriali - regionali - comunitari) per l'assegnazione di finanziamenti per la realizzazione di opere pubbliche.	10	7	8	6,3
3	Miglioramento condizioni di vivibilità del territorio comunale	Aggiornamento piano urbanistico comunale: nuova adozione entro il 31.12.2023.	CESSATO			
4	Implementazione archivio digitale. Digitalizzazione fascicoli al fine di ottimizzarne la fruizione interna ed esterna all'Ente	Digitalizzazione e dematerializzazione archivio cartaceo (pratiche ufficio edilizia privata): scansione e produzione digitale documenti cartacei per almeno 50 pratiche entro il 31.12.2023	7	4	6	4,3
5	Bando contributi ristrutturazione e acquisto 1° casa – L.R. n. 3/2022	Assicurare la gestione del finanziamento fino all'approvaz graduatoria definitiva entro il 31.12.2023	9	6	8	5,8
			<b>Totale peso obiettivi</b>			<b>30</b>

PERFORMANCE INDIVIDUALE - AREA SEGRETERIA						
Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			PESO
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	importanza	impatto sulla comunità	onerosità	
1	Attivazione procedure di reclutamento:	Assicurare il supporto	7	4	6	15,9

	procedura concorsuale per n.1 istruttore direttivo-amministrativo.	al servizio Amministrativo/Personale per l'attuazione del Piano triennale del Fabbisogno di Personale prevista per il corrente anno. Conclusione attività al entro il 30.04.2023.				
2	Predisposizione nuovo Regolamento Funzionamento Consiglio Comunale	Conclusione attività al entro il 31.12.2023.	7	4	4	14,1
<b>Totale peso obiettivi</b>						<b>30</b>

<b>COMPORAMENTI PROFESSIONALI</b>			
<b>Progressivo</b>	<b>COMPORAMENTO OSSERVATO</b>	<b>COMPORAMENTO ATTESO</b>	<b>PESO</b>
1	Capacità relazionale	Capacità di gestire i rapporti interpersonali con colleghi, collaboratori, amministratori e utenza in maniera propositiva e funzionale al funzionamento dell'organizzazione	3
2	Capacità di gestione delle risorse umane	Capacità di guidare le risorse umane assegnate, attraverso la valorizzazione delle competenze, il giusto riconoscimento dei meriti e la differenziazione del trattamento a seconda delle diverse propensioni	3
3	Orientamento al risultato	Capacità di gestire i servizi assegnati in funzione del risultato atteso, nel rispetto della normativa ma in una logica di risoluzione dei problemi e non di sola ricerca dei problemi nelle soluzioni prospettate	3
4	Autonomia	Capacità di gestire in piena autonomia i servizi assegnati sulla base degli indirizzi, senza necessità di singole e puntuali disposizioni ai fini del perseguimento dei risultati attesi	3
5	Innovazione tecnologica e procedurale	Capacità di innovare le procedure attraverso il corretto utilizzo delle nuove dotazioni tecnologiche a disposizione e innovazione delle procedure finalizzate al risultato	3
6	Capacità operativa	Capacità di utilizzare le proprie competenze nella gestione operativa dei servizi assegnati, garantendo capacità operativa e pragmatismo	3
7	Risposta agli indirizzi	Capacità di comprendere, elaborare e mettere in atto gli indirizzi degli amministratori nel perseguimento del valore pubblico	3

8	Capacità propositiva	Capacità di proporre, sulla base della volontà dell'amministrazione, delle azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi	3
9	Gestione utenza	Capacità di fornire servizi agli utenti e gestire efficacemente le richieste provenienti dagli stessi. Capacità di garantire la soddisfazione dell'utenza	3
10	Analisi e soluzione dei problemi	Capacità di individuare i problemi, processare e praticare soluzioni per il superamento delle criticità affrontate	3
<b>Totale peso obiettivi</b>			<b>30</b>

Visto il verbale n. 2 del 18.07.2024 con il quale è stata effettuata la valutazione del personale per l'anno 2023.

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 41 del 19.07.2024 di approvazione dei risultati della valutazione della performance per l'anno 2023 e della relazione sulla performance per il medesimo anno.

Richiamato l'articolo 16 del Sistema di metodologia di misurazione e valutazione della performance (SMVP) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 10.11.2023, rubricato " La valutazione dei Responsabili titolari di incarico di Elevata Qualificazione", che prevede la seguente tabella di raccordo tra valutazione e compensi:

<b>Punteggio ottenuto</b>	<b>% Compenso riconosciuto</b>
Da 90,1 a 100 punti	100% della retribuzione di risultato
Da 60 a 90 punti	% della retribuzione di risultato corrispondente al punteggio ottenuto
Inferiore a 60 punti	0% della retribuzione di risultato

Vista, in relazione alla misure della retribuzione di posizione spettanti ai Responsabili di Servizio per l'anno 2023, la deliberazione della G.C. n. 73 del 03.11.2020, con la quale è stata approvata la graduazione delle posizioni organizzative e stabilite le seguenti retribuzioni di posizione e risultato:

a) retribuzione di posizione € 22.500,00 ripartiti come segue:

- € 9.000,00 Servizio Amministrativo
- € 5.500,00 Servizio Tecnico (riproporzionata al tempo di lavoro parziale 18 ore la settimana)
- € 8.000,00 Servizio Finanziario

b) retribuzione di risultato fino al 25% della retribuzione di posizione € 5.625,00 ripartiti come segue:

- € 2.250,00 Servizio Amministrativo
- € 1.375,00 Servizio Tecnico (riproporzionata al tempo di lavoro parziale 18 ore la settimana)
- € 2.000,00 Servizio Finanziario

Vista inoltre la deliberazione della G.C. n. 73 del 03.11.2020 con la quale è stata istituita la posizione organizzativa del Vicesegretario ed approvata la relativa pesatura, effettuata dal Segretario Comunale in qualità di organo di valutazione del personale, dalla quale si evince una retribuzione di posizione pari ad € 11.000,00 da riproporzionare alla percentuale di part-time.

Vista altresì la deliberazione della G.C. n. 50 del 04.08.2023 con la quale è stato variato l'organigramma dell'ente, sopprimendo i servizi amministrativo e finanziario e istituendo il servizio amministrativo-finanziario.

Vista infine la deliberazione della G.C. n. 78 del 21.11.2023 con la quale è stata approvata la graduazione delle posizioni organizzative e stabilite le seguenti retribuzioni di posizione e risultato, a far data dal 01.12.2023:

a) retribuzione di posizione € 22.500,00 ripartiti come segue:

- € 15.500,00 Servizio Amministrativo-finanziario;
- € 7.000,00 Servizio Tecnico (riproporzionata al tempo di lavoro parziale 18 ore la settimana);

b) retribuzione di risultato fino al 25% della retribuzione di posizione € 5.625,00 ripartiti come segue:

- € 3.875,00 Servizio Amministrativo-finanziario;
- € 1.750,00 Servizio Tecnico (riproporzionata al tempo di lavoro parziale 18 ore la settimana);

c) conguaglio con decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico, ovvero il 04.08.2023, nei confronti del titolare di incarico di elevata qualificazione del servizio amministrativo-finanziario evidenziato a seguito dell'approvazione della nuova pesatura.

Preso atto che nel 2023 sono stati affidati i seguenti incarichi di Responsabile di Servizio:

oggetto	periodo	incaricato
Responsabile Amministrativo	dal 01.01.2023 al 03.08.2023	Maria Igina Zucca
Responsabile Finanziario	dal 01.01.2023 al 31.12.2023 (incarico cessato il 04.08.2024)	Stefano Collu
Responsabile Tecnico	dal 01.01.2023 al 31.12.2023	Andrea Lostia
Responsabile amministrativo-finanziario	dal 04.08.2023 al 31.12.2023	Stefano Collu
Vicesegretario	dal 01.01.2023 al 30.04.2023	Giuseppina Fadda

Richiamato l'articolo 6 del contratto collettivo decentrato integrativo per il triennio 2023/2025, sottoscritto in data 24.11.2023, rubricato "Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di incarico di EQ", a norma del quale:

a) nell'ambito delle risorse complessive finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti i titolari di incarico di E.Q., l'ente destina una quota pari al 25% per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle medesime P.O.;

b) le risorse destinate alla retribuzione di risultato vengono ripartite tra gli incaricati di elevata qualificazione sulla base dei seguenti criteri, tenendo conto del tempo lavoro, del peso dell'indennità di posizione sul totale delle risorse ad essa assegnate, della valutazione e dell'eventuale incarico *ad interim*, seguendo il seguente calcolo:

- $\text{Retribuzione assegnata} = \text{Retribuzione nominale} \times \text{rapporto di lavoro (part time)}$
- $\text{Retribuzione spettante} = \text{Retribuzione assegnata} \times \text{tempo lavoro (mesi lavorati)}$
- $\text{Peso posizione (\%)} = \frac{\text{Indennità posizione spettante} \times 100}{\text{Totale risorse per retribuzione di posizione}}$
- $\text{Retribuzione di risultato teorica massima individuale} = \text{Peso posizione (\%)} \times \text{Totale risorse per retribuzione di risultato} / 100$
- $\text{Retribuzione di risultato da erogare} = \text{Retribuzione di risultato teorica massima individuale} \times \frac{\text{valutazione}}{100} + \text{eventuale compenso per incarico ad interim}$

Preso atto che i risultati della valutazione sono i seguenti:

responsabile di servizio	esito performance individuale	esito performance organizzativa
Amministrativo (Zucca)	100,00%	95,10%
Amministrativo (Collu)	100,00%	95,10%
Tecnico	84,83%	95,10%
Finanziario	97,63%	95,10%
Vicesegretario	53,13%	95,10%

Preso atto che la media finale della valutazione dei predetti Responsabili è la seguente:

responsabile di servizio	media finale
Maria Igina Zucca	95,00%
Andrea Lostia	92,00%
Stefano Collu	96,00%
Giuseppina Fadda	81,00%

Preso atto che il budget individuale dei Responsabili di Servizio, pari al 25% della retribuzione di risultato, stabilito nei decreti di nomina e proporzionato alle percentuali di part-time e ai periodi di riferimento, è il seguente:

dipendente	budget individuale
Maria Igina Zucca (sino al 03.08)	$9.000,00 \times 25\% = 2.250,00 * 214/365 \text{ giorni} = 1.319,18$
Andrea Lostia (sino al 30.11)	$5.500,00 \times 25\% = 1.375,00 * 11/12 \text{ mesi} = 1.240,42$
Andrea Lostia (dal 01.12)	$7.000,00 \times 25\% = 1.750,00 * 1/12 \text{ mesi} = 145,83$
Stefano Collu (sino al 03.08)	$8.000,00 \times 25\% = 2.000,00 * 214/365 \text{ giorni} = 1.172,60$
Stefano Collu (dal 04.08)	$15.500,00 \times 25\% = 3.875,00 * 154/365 \text{ giorni} = 1.603,08$
Giuseppina Fadda (sino al 30.04)	$1833,70 \times 25\% = 458,42 * 4/12 \text{ mesi} = 152,81$

Calcolato che la somma da liquidare a ciascun dipendente sulla base della media finale è la seguente:

dipendente	somma spettante in base alla valutazione riportata
Maria Igina Zucca	FASCIA A - 1.319,18
Lostia Andrea	FASCIA A - 1.386,25 (1.240,42 + 145,83)
Stefano Collu	FASCIA A - 2.775,68 (1.172,60 + 1.603,08)
Giuseppina Fadda	FASCIA B - 152,81*0,81 = 123,78

Visto il punto 5.2 dell'allegato n. 4/2 al d.lgs. 118/2011 (principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria) che dispone: *“Le spese relative al trattamento accessorio e premiante, liquidate nell'esercizio successivo a quello cui si riferiscono, sono stanziare e impegnate in tale esercizio. Alla sottoscrizione della contrattazione integrativa si impegnano le obbligazioni relative al trattamento stesso accessorio e premiante, imputandole contabilmente agli esercizi del bilancio di previsione in cui tali obbligazioni scadono o diventano esigibili. Alla fine dell'esercizio, nelle more della sottoscrizione della contrattazione integrativa, sulla base della formale delibera di costituzione del fondo, vista la certificazione dei revisori, le risorse destinate al finanziamento del fondo risultano definitivamente vincolate. Non potendo assumere l'impegno, le correlate economie di spesa confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione, immediatamente utilizzabili secondo la disciplina generale, anche nel corso dell'esercizio provvisorio...”*

Preso atto che, essendo stata sottoscritta entro l'esercizio di riferimento la contrattazione integrativa relativa al salario accessorio del 2023, il Servizio Finanziario ha proceduto all'impegno a favore dei dipendenti comunali delle seguenti somme, imputandole ai relativi capitoli del bilancio di previsione 2023/2025, successivamente reimputandole per esigibilità, mediante la costituzione del fondo pluriennale vincolato, all'esercizio 2024:

- euro 6.524,30 sul capitolo 2165 (indennità di risultato) impegno n. 130/2024
- euro 1.600,00 sul capitolo 2165-1 (oneri previdenziali assistenziali e assicurativi) impegno n. 131/2024
- euro 900,00 sul capitolo 2165-2 (Irap) impegno n. 132/2024.

Ritenuto di poter provvedere alla liquidazione.

#### **DETERMINA**

Di liquidare le seguenti somme lorde a favore dei seguenti dipendenti Responsabili di Servizio a titolo di retribuzione di risultato spettante per l'anno 2023:

dipendente	Retribuzione di risultato
Maria Igina Zucca	1.319,18
Lostia Andrea	1.386,25
Stefano Collu	2.775,68
Giuseppina Fadda	123,78

per complessivi lordi € 5.604,89

Di imputare la spesa relativa ai seguenti capitoli in conto competenza 2024 (FPV esercizio 2023):

- al capitolo 2165 (indennità di risultato) a valere sull'impegno n. 130/2024
- al capitolo 2165-1 (oneri previdenziali assistenziali) a valere sull'impegno n. 131/2024
- al capitolo 2165-2 (Irap) a valere sull'impegno n. 132/2024

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*firmato digitalmente*  
COLLU STEFANO