



Comune di Cadegliano-Viconago

PROVINCIA DI VARESE

DETERMINAZIONE AREA ECONOMICA E TRIBUTI N.60 DEL 26/07/2024 N. 164 DEL 26/07/2024 REG.GEN.

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto carta fotocopiatori uffici comunali

L'anno duemilaventiquattro del mese di luglio del giorno ventisei nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE Area Economica e Tributi

Richiamati:

- ✓ l'atto di attribuzione della responsabilità dei servizi facenti capo all'area Contabilità/Tributi ai sensi dell'art. 50, comma 10, del TUEL;
- ✓ il Bilancio Armonizzato 2024/2026 debitamente approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 34 del 19/12/2023;

Dato atto che si rende necessario procedere all'acquisto di carta formato A4 per i fotocopiatori comunali;

Richiamate le seguenti normative:

- Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 «Testo Unico Ordinamento Enti Locali»; di seguito nominato semplicemente "TUEL";
- Statuto del Comune di Cadegliano Viconago;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000:

- Il fine che si intende perseguire con il contratto è l'affidamento del servizio di fornitura cartucce stampanti e cancelleria per gli uffici comunali;

Richiamati:

- L'articolo 107, comma 3, del TUEL, il quale attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati organi di governo dell'ente;
- L'articolo 192 del TUEL, che prescrive l'adozione di una preventiva determinazione a contrattare;

Richiamato l'art. 1 comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120 - conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la

semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), decreto-legge n.77 del 2021, che prevede l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;

Richiamato l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 e s.m. e i. ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 D.P.R. 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Viste le linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti emanate dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione (A.N.A.C.) che al fine di garantire principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza e delle regole di concorrenza, propone, ove lo si ritenga necessario, di svolgere una preliminare indagine semplicemente esplorativa del mercato, volta a identificare, le possibili soluzioni al soddisfacimento dei propri bisogni e la platea dei potenziali affidatari;

Valutato il preventivo della soc. MYO Srl, dal quale si evince un costo di €. 280,50 iva esclusa per n. 50 risme di carta formato A4;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000:

- Il fine che si intende perseguire con il contratto è l'affidamento del servizio di fornitura risme di carta formato A4 per i fotocopiatori comunali;
- L'importo del contratto è pari ad €. 280,50= oltre IVA al 22%;
- L'obbligazione verrà perfezionata ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs n. 50/2016;
- Le clausole ritenute essenziali sono contenute nell'offerta e nella presente determinazione,
- La modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) del D.Lgs n. 36 del 31 marzo 2023, ritenuto il metodo più adeguato rispetto alla tipologia dell'affidamento ed a quanto sopra espresso;
- L'obbligazione verrà perfezionata ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs n. 36 del 31 marzo 2023;

Stabilite la congruità e l'economicità dei prezzi offerti per i servizi necessari all'Ente;

Ritenuto utile e conveniente per questo Ente affidare il servizio di fornitura di carta formato A4 per i fotocopiatori comunali alla soc. MYO, Via Santarcangiolese, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN);

Considerato che la modalità di scelta dal contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs n. 36 del 31 marzo 2023, ritenuto il metodo più adeguato rispetto alla tipologia dell'affidamento ed a quanto sopra espresso;

Stabilito quindi di procedere all'affidamento DIRETTO del servizio in oggetto;

Dato atto che l'affidamento di cui sopra è finanziato con fondi propri di bilancio;

Dato atto altresì che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010, è stato acquisito, presso A.N.A.C l'Autorità Nazionale Anticorruzione, il seguente Codici CIG: - **B28F73C893**;

Considerato che la società MYO Srl – Via Santarcangiolese, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN), avente P.I.: 03222970406, risulta regolare con le norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, come da DURC del 21/05/2024;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

- 1. Di procedere all'affidamento diretto del servizio in premessa indicato ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro a favore della soc. MYO Srl di Poggio Torriana (RN);*
- 2. Di dare atto che la spesa di euro € 342,21 iva compresa trova copertura nel bilancio armonizzato 2024/2026, gestione 2024;*
- 3. Di impegnare la spesa totale di euro € 342,21 iva compresa, come segue:
- €. 342,21 al capitolo 148/1 del bilancio armonizzato 2024/2026, gestione 2024;*
- 4. Di dare atto che i pagamenti derivanti dagli impegni di spesa assunti con il presente provvedimento avverranno a servizi effettuati a seguito di presentazione di fattura e comunque l'esigibilità del credito avverrà entro il 31/12/2024;*
- 5. Di dichiarare che il sottoscritto responsabile, non si trova in una situazione di conflitto di interessi rispetto all'adozione del presente provvedimento;*
- 6. Di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni del settore Ufficio Finanziario.*

Di provvedere alla pubblicazione della presente all'Albo Pretorio Comunale on line

Il Responsabile del Servizio
F.to: Bino Alessandra

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, _____

Il funzionario incaricato

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N°

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi dal 26/07/2024 al 10/08/2024.

CADEGLIANO VICONAGO, li 26/07/2024

Il funzionario incaricato
F.to: