



Comune di
**Corleto
Perticara**

Come richiedere la Family Card

La **Family Card** potrà essere richiesta dalle famiglie residenti nel **Comune di Corleto Perticara**.

La domanda dovrà essere inoltrata esclusivamente compilando il **FORM ONLINE** presente sul portale: **corletoperticara.bonuspesa.it** oppure recandosi agli uffici **SISCO** che forniranno assistenza all'inoltro.

Accedere al **FORM** nella sezione **ADESIONE CITTADINO** del portale e:

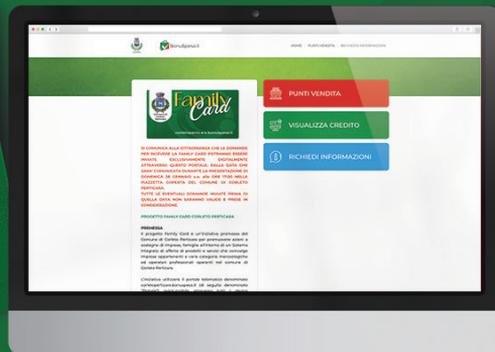
- 1) Compilare tutti i campi** presenti nel Form
- 2) allegare copia Fronte e Retro del documento d'identità.**
- 3) INSERIRE IL CODICE OTP** che si riceverà con un SMS sul numero di cellulare indicato nella domanda.

Inviata la domanda si potrà scaricare e/o stampare una copia della stessa oltre a riceverla via mail, se inserito un indirizzo di posta elettronica nel form.

Per determinare l'importo del primo trimestre, che sarà accreditato entro il 10 aprile 2024, si dovranno inserire le informazioni del nucleo familiare con riferimento alla situazione al 31 12 2023.

Regolamento completo sul sito del Comune www.comune.corletoperticara.pz.it





COME UTILIZZARLA

Dopo le opportune verifiche gli uffici comunali comunicheranno l'**accettazione della domanda con un SMS**, con l'invito a **ritirare la Family Card** presso gli **uffici SISCO**.

I possessori della **Family Card** successivamente riceveranno degli SMS con gli importi riconosciuti per ogni trimestre suddivisi per Categoria (*commercio, artigianato e somministrazione o speciali*) e il **codice PIN** da utilizzare presso gli operatori economici aderenti, il cui elenco è presente sul portale ed esibiscono la vetrofania.

Per utilizzare i vari importi bisognerà **esibire la Family Card** all'operatore economico il quale inserirà nel **POS WEB**:

- 1) il **Codice Fiscale** riportato sulla carta
- 2) il **codice PIN** comunicatogli dal possessore della Family Card
- 3) l'**importo** della spesa.

Se il credito sarà sufficiente il sistema scalerà l'importo dalla card ed invierà un SMS con l'indicazione della transazione avvenuta e il nuovo saldo.

Gli importi accreditati dovranno essere spesi entro il secondo trimestre successivo.

