



# Comune di Piobesi Torinese

Città Metropolitana di Torino

## SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

### Ufficio Polizia Municipale

COPIA

DETERMINAZIONE: n. 9 del 23/08/2024. Registro ufficio emittente.

n. 221 del 23/08/2024. Registro generale

**OGGETTO: SPESE PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO VERBALI PER IL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE. DETERMINAZIONE DELLE SPETTANZE DA PARTE DEL COMUNE DI NONE, CAPOFILA NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO, PER IL PERIODO DI APRILE 2024.**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventitre del mese di agosto;

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Premessa la legittimazione all'assunzione del presente atto ai sensi:

1. del decreto sindacale n° 1 del 01/04/2024 con il quale il dott. Davide MANA è stato nominato responsabile del Settore Polizia Municipale, Amministrativa, Annonaria, Circolazione Stradale e servizi annessi con le competenze gestionali anche di rilevanza esterna, di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;
2. della Deliberazione del Consiglio Comunale nr. 42 del 19/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione unico per il triennio 2024 – 2026;
3. della deliberazione di G.C. n. 1 del 09/01/2024 con la quale è stato approvato il PEG 2024 – 2026.

Vista la convenzione per l'esercizio in forma associata della Funzione di Polizia Locale, Amministrativa, Annonaria, Circolazione Stradale e servizi connessi ed in particolare l'articolo 2, comma 2, lett. c) in merito alla gestione dell'ufficio verbali ed alla conduzione dello stesso con sistema di centralizzazione nel Comando dell'Ente Capofila tramite gestione diretta e coordinata;

Tenuto conto che:

- A far data dal giorno 1° novembre 2021 l'ufficio verbali è gestito in modalità diretta dal Comune di None, capofila del servizio in convenzione, il quale sostiene i costi per la gestione dell'intera infrastruttura (struttura informatica, licenza per software ufficio verbali, accesso alle banche dati, personale impiegato, spese di spedizione dei verbali, trasferimento archivi in cloud), più specificamente:
  - a. Spese postali per la spedizione degli atti, anticipate dal Comune di None al costo fatturato da Poste Italiane S.p.A. al valore di € 11,22 ad atto spedito (pertanto da imputare in modo direttamente proporzionale agli atti spediti);
  - b. Valore della risorsa umana: € 35.025,17 annuali (da imputare per il periodo in esame e proporzionalmente agli atti spediti);
  - c. Licenza software ufficio verbali: € 750,00 oltre IVA mensili (da imputare per il periodo in esame e proporzionalmente agli atti spediti);
  - d. Stampa verbali: € 1,50 ad atto oltre IVA (da imputare per il periodo in esame e proporzionalmente agli atti spediti);

Visti pertanto i costi di gestione di tale ufficio, così riepilogati:

	Atti lavorati	Spese postali	Licenza gestione ufficio verbali (€ 915,00 mese)	Stampa (€ 1,83 atto)	strumenti noleggiati	totale	Risorsa umana ufficio verbali (€ 35.025,17 annui)
Candiolo	183	2.060,04	183,20	334,89	0,00	2.578,13	584,39
Castagnole P.te	88	988,96	88,10	161,04	1063,00	2.301,10	281,02
None	424	4.766,33	424,46	775,92	4303,85	10.270,56	1.354,00
Piobesi T.se	89	999,72	89,10	162,87	1953,15	3.204,84	284,21
Scalenghe	88	991,28	88,10	161,04	0	1.240,42	281,02
Virle P.te	42	472,74	42,05	76,86	0	591,65	134,12
TOTALE	914	10.279,07	915,00	1.672,62	7.320,00	20.186,69	2.918,76

Per il Comune di Piobesi T.se ammontanti ad € 3.489,05;  
Ravvisata **non necessaria** l'acquisizione del CIG;

Tutto ciò considerato

#### DETERMINA

Di impegnare, per le motivazioni espresse in premessa, la spesa di competenza del Comune di Piobesi Torinese per la gestione dell'ufficio verbali, compresa la spesa del personale, relativamente al mese di aprile 2024, quantificata in € 3.489,05;

Di imputare la spesa complessiva di € 3.489,05 imputando la spesa al Capitolo 533.99 del Bilancio di Previsione 2024/2026 - P.E.G 2024

Di autorizzazione l'Ufficio finanziario al trasferimento della suddetta somma al Comune di None.

Il Responsabile del Servizio  
C.te dott. Davide Mana

IL RESPONSABILE DEI  
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE  
F.to: Comm MANA Davide

Si esprime , sul presente atto, il PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA e si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D.Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE DEI  
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE  
F.to: Comm MANA Davide

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. della legge sull'Ordinamento degli Enti Locali, vengono espressi i seguenti pareri dai Responsabili dei Servizi, in ordine rispettivamente:

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE E  
ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to: Dott.ssa FENOGLIO Valeria

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE  
Piobesi Torinese, li 12/09/2024

IL FUNZIONARIO  
INCARICATO Laura PAOLI

---

Copia della presente determinazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune - [www.comune.piobesi.to.it](http://www.comune.piobesi.to.it) - sezione Albo Pretorio on line - come previsto dall'art. 124 del D.Lgs. 18.agosto.2000 n. 267 e dall'art. 32 della legge 69/2009 e ss.mm.ii. per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 12/09/2024

Piobesi Torinese, li 12/09/2024

L'INCARICATO  
F.to: PAOLI Laura