Copia Albo

COMUNE DI FAULE

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE
SERVIZIO FINANZIARIO-ECONOMICO E TRIBUTI
N. 46 DEL 11/06/2024

OGGETTO:

Autorizzazione alla sostituzione della firma autografa del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria con indicazione a stampa in qualità di Responsabile dei tributi comunali e Responsabile del procedimento di accertamento tributi

L'anno duemilaventiquattro del mese di giugno del giorno undici nella Sede del Palazzo Comunale.

IL RESPONSABILE DEL Servizio Finanziario-economico e tributi

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 in data 07.06.1991, testo integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 15.07.1991;

Visto il Regolamento Comunale di contabilità vigente;

Richiamato il vigente Regolamento Comunale approvato con D.C.C. n. 29 del 20.12.2012 "Regolamento per l'esecuzione dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia"

Richiamato il decreto del Sindaco n. 6 del 17/06/2024 con il quale viene individuato il responsabile del servizio economico finanziario e tributi fino al termine del mandato elettivo del Sindaco;

Richiamate:

- le norme contenute negli articoli del D. Lgs. 18-08-2000, n. 267;
- il D. Lgs. n. 39 del 12/2/1993 avente ad oggetto: "*Norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche*" con particolare riferimento all'art.3;
- l'art.1, comma 87, della Legge 28/12/95 n. 549, "*Misure di razionalizzazione della finanza pubblica" il quale prevede che: "La firma autografa prevista dalle norme che disciplinano i tributi regionali e locali sugli atti di liquidazione ed accertamento è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, nel caso che gli atti medesimi siano prodotti da sistemi informativi automatizzati. Il nominativo del funzionario responsabile per l'emanazione degli atti in questione, nonché la fonte dei dati, devono essere indicati in un apposito provvedimento di livello dirigenziale*";

Richiamata altresì la Deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 18/06/2024 ad oggetto: "Nomina funzionario responsabile IMU e TARI ai sensi dell'art.1, comma 778 L. 160/2019, nonché dell'art. 1, comma 692 L.147/2013";

Considerato che:

- l'Ufficio Tributi si serve di sistemi informatici automatizzati (hardware e software gestionali), in dotazione al fine di porre in essere le attività, i procedimenti e gli avvisi e gli atti istruttori, di controllo, di liquidazione, di accertamento, d'irrogazione delle sanzioni nonché le relative attività connesse quali quelle di immissione e riproduzione dei dati e delle informazioni con riferimento ai propri tributi (IMU, TASI e TARI);
- per l'esercizio di detta attività l'Ufficio di cui trattasi utilizza i dati, le informazioni, gli atti e/o i documenti forniti da: dichiarazioni-denunce, pagamenti e altra documentazione prodotti dai contribuenti ai fini dei tributi comunali, l'Agenzia del Territorio, Agenzia delle Entrate, Agenzia delle Entrate- Riscossioni, soggetti iscritti nell'albo ex art.53 D. Lgs. n.446/97, Banche e Poste Italiane Spa, altre Pubbliche Amministrazioni e soggetti pubblici, altri uffici del Comune, concessionari di servizi pubblici, gestori di servizi di pubblica utilità e/o di pubblico servizio, Internet;

Ritenuto di disporre la sostituzione della propria firma autografa con l'indicazione e stampa, in calce del nominativo del sottoscritto, in qualità di Funzionario Responsabile dei tributi comunali, al fine di rendere più celere, economica, efficiente ed efficace l'azione amministrativa, tenuto conto dell'elevato numero di atti da emanarsi in seguito ai citati procedimenti ed attività;

Dato atto che:

- il presente atto è conforme alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti e che la procedura eseguita è corretta;
- il presente provvedimento non comporta impegno di spesa o accertamento di entrata e che non derivano riflessi diretti o indiretti sulle risorse dell'Ente;

Ritenuto di provvedere in merito;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

per le motivazioni sovra esposte e che qui si intendono integralmente riportate per farne parte integrante e sostanziale, quanto segue:

Di disporre, la sostituzione della propria firma autografa con l'indicazione a stampa, in calce, del nominativo della sottoscritta, in qualità di Funzionario Responsabile dei Tributi, nel seguente modo:

Il Responsabile del servizio Tributi (BORETTO CHIARA)

Firma autografa sostituita dall'indicazione
a stampa del nominativo (art. 1 comma 87, L. n. 549/95)
Determinazione n. del

Documento prodotto con sistema automatizzato dal COMUNE DI FAULE. Responsabile Procedimento: Graffione Tiziana (D.Lgs. n. 39/93 art.3) - La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on line

negli avvisi, atti o documenti amministrativi comunque denominati relativi alla liquidazione, all'accertamento, alla rettifica, all'annullamento, alla revoca, all'applicazione delle sanzioni, a qualsiasi altro atto tributario ovvero alle attività connesse, eseguiti e stampati tramite gli strumenti e i sistemi informativi automatizzati e con riferimento ai tributi comunali citati nella su esposta premessa.

Di dare atto che:

- la sostituzione si intende automaticamente confermata anche nell'ipotesi di adozione di software differenti, in alternativa od in aggiunta a quelli indicati in premessa, per la gestione dei tributi in premessa indicati, nonché per tutti i tributi comunali di nuova istituzione per i quali verrà conferito incarico di Funzionario Responsabile;
- il presente provvedimento, non comportando impegno di spesa, non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile previsto dall'art. 153, comma 5, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
F.to:BORETTO Chiara

Documento prodotto con sistema automatizzato del COMUNE DI FAVILLE - Responsabile Procedimento: Graffione Tiziana (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.

lì, _____

Il Segretario Comunale
dr.ssa Zeroli Sonia

Documento prodotto con sistema automatizzato del COMUNE DI FABRIANO - Responsabile Procedimento: Graffione Tiziana (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line