



CITTÀ DI AVIGLIANO

(Provincia di Potenza)

Settore II - Finanziario

Responsabile Dr.ssa Gallicchio Marirosa

DETERMINAZIONE

N. 132 del 12/07/2024

REGISTRO GENERALE

N. 688 del 12/07/2024

OGGETTO:

Scorrimento graduatoria di concorso e atto di assunzione a tempo pieno e indeterminato di N.1 unità (candidato idoneo TELESCA Incoronata) nel profilo professionale di Istruttore Tecnico - Area Istruttori - del vigente CCNL Funzioni Locali.

Il Responsabile del Settore II

- Visto** il Decreto del Sindaco N. 2 del 02.01.2024 che nomina la scrivente Responsabile del Settore II *Finanziario*, confermato con Decreto del Commissario Prefettizio N.2/2024;
- Visto** lo Statuto del Comune di Avigliano;
- Visti:**
- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
 - il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
 - il D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- Visto** il **Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi** del Comune di Avigliano, approvato con DGC n. 18 del 03.03.2021;
- Visto** il **Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione** del Comune di Avigliano, approvato con DGC n.19 del 03.03.2021, modificato con DGC n.46 del 20.04.2021 e con DGC n. 32 del 04.04.2022;
- Visto** il **Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di AVIGLIANO per il triennio 2024 - 2026** e la **dotazione organica in termini di spesa potenziale massima**, (DGC 131/2023 e DGC 5/2024), ove è stata prevista l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di N. 2 unità di personale nel profilo professionale di Istruttore Tecnico - Area Istruttori - del vigente CCNL Funzioni Locali;
- Visto** il **Modello organizzativo** del Comune di Avigliano approvato con deliberazione di G.C. 33 del 17/03/2021;
- Visto** il **DUP** (Documento Unico di Programmazione) **2024-2026**, approvato con D.C.C. n. 31 in data 11/12/2023;
- Visto** il **Bilancio di previsione finanziario 2024-2026**, approvato con D.C.C. n.36 in data 21/12/2023;
- Visto** il **Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026** approvato con D.G.C. n.2 in data 17/01/2024;
- Visto** il **Piano Triennale delle Azioni Positive 2024-2026**, approvato con deliberazione N.1/2024 del Commissario Straordinario (con i poteri della Giunta comunale);
- Visto** il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026**, approvato con deliberazione N.10 del 07/03/2024 del Commissario Straordinario (con i poteri della Giunta comunale) contenente, altresì, quali specifiche sottosezioni, il **Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) per il triennio 2024/2026** e il **Piano della Performance con il Piano degli Obiettivi 2024/2026**;
- Visto** il CCNL delle **Funzioni Locali del 16.11.2022**;
- Visto** il **D.P.C.M. 17/04/2020**, recante il regime per le assunzioni a tempo indeterminato nei Comuni;
- Visto** il rendiconto della gestione esercizio finanziario 2023, approvato con deliberazione N.8 del 31/05/2024 del Commissario Straordinario (con i poteri del Consiglio comunale)

Richiamate:

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Avigliano. La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- la **determinazione** del Responsabile del Settore II **N. 188 del 16.11.2023**, con la quale è stato quantificato il **limite di spesa per l'effettuazione di nuove assunzioni a tempo indeterminato** derivante dalle capacità assunzionali;
- la **determinazione** del Responsabile del Settore II **N. 122 del 04.07.2023**, con la quale è stato aggiornato al rendiconto 2023 il **limite di spesa per l'effettuazione di nuove assunzioni a tempo indeterminato** derivante dalle capacità assunzionali;

Verificata agli atti del competente Ufficio del Settore II la presenza della necessaria capacità assunzionale, come previsto dalla vigente normativa in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato;

Richiamata la **DGC n. 130 del 17.11.2023** con la quale, ai sensi dell'articolo 33 del D.lgs. n. 165/2001, nel testo modificato dall'articolo 16 della legge n. 183/2011, ai fini della determinazione della dotazione organica in termini di spesa potenziale massima, è stata effettuata la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale e dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero nel Comune di Avigliano;

Verificata per l'anno 2024, rispetto al profilo in oggetto, la presenza della comunicazione ex art 34 bis D.lgs. 165/2001 (prot. 0000314 del 08/01/2024);

Dato atto, inoltre, che ai sensi dell'art. 3, comma 8 della legge 19.06.2019 n.56, estesa fino al 31.12.2024 dall'art. 1 comma 14 ter del D.L. n.80/2021, convertito dalla Legge n.113/2021, le assunzioni di personale a tempo indeterminato possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001;

Considerato altresì **che** a decorrere dal 1° gennaio 2020, l'art. 1, commi 145-149 della Legge n. 160/2019, cd. Legge di bilancio per l'anno 2020 consente, entro i termini di validità delle stesse, di utilizzare le graduatorie dei concorsi a tempo indeterminato (anche quelle approvate dopo il 1° gennaio 2019, sia proprie che di altri Enti) per l'assunzione sia dei vincitori che degli idonei;

Vista la propria determinazione **N. 206 del 20/12/2022** con la quale:

1. sono state approvate per il profilo in oggetto, tutte operazioni poste in essere in relazione al concorso pubblico per soli esami per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di N. 2 unità nel profilo professionale di Istruttore Tecnico - Geometra categoria C1 del CCNL delle Funzioni Locali;
2. è stata approvata la graduatoria di merito scaturita in esito all'espletamento di tutte le prove d'esame previste dal suddetto concorso pubblico, graduatoria allegata al verbale N. 4 in data 15 dicembre 2022 della Commissione giudicatrice;

Atteso **che** previamente interpellata, la candidata IDONEA secondo l'ordine della graduatoria approvata con dt. N. 206/2022 - **TELESCA Incoronata** - c.f. TLSNRN72H45G942E - ha comunicato la **disponibilità** all'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Tecnico - Area Istruttori - del vigente CCNL Funzioni Locali (prot. n.10907 del 05/07/2024 in riscontro alla nota del Comune di Avigliano prot. n.10842 del 04/07/2024);

Ritenuto dover **procedere** con il presente atto allo scorrimento della graduatoria approvata con la determinazione **N. 206 del 20/12/2022** per **l'assunzione** con contratto di lavoro subordinato a tempo **pieno** e **indeterminato**, di **N. 1 unità** di personale nel profilo professionale di Istruttore Tecnico - Area Istruttori - del vigente CCNL Funzioni Locali;

Precisato **che** questo **Comune**:

- 1) negli **anni 2023 e 2024** ha **rispettato** i vincoli di finanza pubblica (**pareggio di bilancio**) di cui all'art. 1 cc. 709 e segg. L. 208/2015 e provvede ad adempiere all'obbligo di trasmissione telematica della certificazione dell'osservanza dei vincoli stessi entro il termine previsto dalla vigente normativa;
- 2) ha approvato il **Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026** (DGC n.2 del 17.01.2024);
- 3) ha approvato il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026** (DCS con i poteri della Giunta n.10 del 07.03.2024);
- 4) ha approvato il **Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2024/2026** quale specifica sottosezione del PIAO (DCS con i poteri della Giunta n.10 del 07.03.2024);
- 5) **ha un andamento della spesa di personale in linea** con quanto previsto dall'**articolo 1, comma 557**, della legge n. 296/2006, assicurandone il contenimento rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- 6) nelle specifiche annualità di riferimento ha provveduto all'**approvazione nei termini del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato** (articolo 9, comma 1-quinquies Dl 113/2016) ed alla trasmissione delle relative informazioni alla Banca dati pubbliche amministrazioni (**Bdap**) entro trenta giorni dalla loro approvazione;
- 7) ottempera agli obblighi di **gestione e certificazione telematica dei crediti** attraverso l'attivazione della relativa piattaforma informatica (articolo 9 del Dl 185/2008);
- 8) risulta avere una spesa per lavoro flessibile in linea con i dettami di cui al citato art. 9 comma 28 del D.L. n.78/2010;
- 9) ha **capacità assunzionale riferita all'anno 2024** secondo le vigenti norme in materia di assunzioni (cfr. Allegato N.1 alla DGC n. 131/2023 e dt. n. 188 del 16.11.2023);
- 10) ha **effettuato la verifica dell'eccedenza e/o sovrannumero** del personale (DGC n.130/2023);
- 11) ha effettuato la **rideterminazione della dotazione organica** nel corso dell'ultimo triennio (DGC n. 131/2023);
- 12) ha adottato il **programma annuale e triennale per il fabbisogno del personale** (DGC 131/2023 e DGC 5/2024);
- 13) ha adottato (DCS con i poteri della Giunta N.1/2024) il **piano triennale delle azioni positive 2024-2026** in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.lgs. n. 198/2006);
- 14) non si trova in stato di deficitarietà strutturale, né di dissesto;
- 15) non dispone di personale (nella stessa area di inquadramento giuridico e nello stesso profilo preso in considerazione dal presente atto) che sia disponibile alla trasformazione da part time a tempo pieno;

Dato atto **che**, sussistono le condizioni per lo **scorrimento della graduatoria approvata con dt. N. 206 del 20/12/2022** e, dunque, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, della candidata idonea **TELESCA Incoronata**;

Precisato **che** le assunzioni di cui al presente atto sono subordinate:

- 1) al possesso dei requisiti prescritti nel bando e dichiarati in fase di partecipazione al concorso;
- 2) alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

Dato atto, tuttavia, **che** la candidata idonea **TELESCA Incoronata** sino alla data odierna risulta essere stata dipendente a tempo determinato del Comune di Avigliano (giusta determinazione N.53 del 25.03.2024 del Responsabile del Settore II) nel profilo di

Istruttore Tecnico - *Area Istruttori* - del vigente CCNL Funzioni Locali e, pertanto, risultano essere stati già comprovati anche ai fini dell'assunzione di cui al presente atto:

- 1) i medesimi requisiti dichiarati e prescritti per l'accesso agli impieghi;
- 2) l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni di Istruttore Tecnico;

Ritenuto di provvedere in merito

Verificato **che**, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, della sottoscritta all'adozione del presente atto;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale

D E T E R M I N A

Per le motivazioni riportate in premessa,

1-Di assumere con **decorrenza 16/07/2024** presso il Comune di Avigliano, con contratto di lavoro subordinato a tempo **pieno e indeterminato**, nel profilo di **Istruttore Tecnico** - *Area Istruttori* - del vigente CCNL Funzioni Locali, la candidata idonea utilmente collocatasi in graduatoria - **TELESCA Incoronata** - c.f. TLSNRN72H45G942E - che ha manifestato la disponibilità all'assunzione in oggetto (prot. n.10907 del 05/07/2024).

2-Di dare atto **che** detta assunzione, finanziata con risorse del bilancio comunale, viene effettuata nel Comune di Avigliano mediante scorrimento della graduatoria approvata da questo Comune con dt. N. 206 del 20/12/2022 del Responsabile del Settore II.

3-Di dare atto che:

- la candidata idonea **TELESCA Incoronata** sino alla data dell'assunzione disposta con il presente atto, risulta essere dipendente a tempo determinato del Comune di Avigliano (giusta determinazione N.53 del 25.03.2024 del Responsabile del Settore II) nel profilo di Istruttore Tecnico - *Area Istruttori* - del vigente CCNL Funzioni Locali e, pertanto, risultano essere stati già comprovati anche ai fini dell'assunzione di cui al presente atto:
 - 1) i medesimi requisiti dichiarati e prescritti per l'accesso agli impieghi;
 - 2) l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni di Istruttore Tecnico.
- per effetto della presente assunzione a tempo indeterminato, con decorrenza dalla stessa data cessano gli effetti dell'assunzione a tempo determinato a suo tempo attivata con dt. N.53 del 25.03.2024 del Responsabile del Settore II, con conseguente risoluzione dell'annesso rapporto contrattuale.

4-Di dare atto che tale dipendente prenderà servizio con decorrenza 16/07/2024.

5-Di dare atto che tale Istruttore tecnico riceverà specifica comunicazione scritta per la presa di servizio e procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme in materia, ove siano indicate la decorrenza, la durata, i doveri, i diritti e quanto altro previsto dalla vigente normativa.

6-Di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto con il supporto tecnico e giuridico del Segretario Generale dell'Ente **Dr.ssa Clementina GERARDI.**

7-Di trasmettere copia del presente provvedimento:

- al Segretario Generale;
- al Sindaco.

8-Di dare atto che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore II - ***Dr.ssa Marirosa Gallicchio***.

9-Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della scrivente.

10-Di dare atto che la presente assunzione trova adeguata copertura finanziaria sul bilancio di previsione 2024-2026, annualità corrente, ai capitoli nn. 1560,1480, 1485 e viene trasmessa all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo

Il Responsabile del Settore II

(dr.ssa Marirosa Gallicchio)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione