



## COMUNE DI GAGLIANICO

(Provincia di Biella)

### UFFICIO SEGRETERIA – PERSONALE – DEMOGRAFICI ED ELETTORALE

#### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA Atto n. 187**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO TECNICO" – EX CAT. D - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON EVENTUALE ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI E.Q.

In data 04/09/2024 in Gaglianico, nei locali della Sede Comunale, il sottoscritto Dott. Mauro Casotto, in qualità di Vice Segretario Comunale del suddetto Ente, ha assunto la seguente determina:

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 28/07/2023, esecutiva, con cui è stato approvato il DUP 2024-2026;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 19/12/2023, esecutiva, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2024-2026;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 19/12/2023, esecutiva, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026;

Vista la deliberazione della G.C. n. 7 del 05/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026" comprensivo del Piano triennale del Fabbisogno del personale 2024-2026;

Vista la nota protocollo n. 6582 del 02/09/2024 ad oggetto "Zoroddu Paolo Manuele - bando di mobilità a domanda per l'acquisizione a tempo pieno e indeterminato, mediante passaggio diretto tra amministrazioni pubbliche, di n. 38 unità dell'Area Funzionari, ex terza area, elevate a 78 unità, da adibire agli Uffici dell'Agenzia delle Entrate. Richiesta nulla osta al trasferimento ex art. 30 d.lgs 165-2001 nei ruoli dell'Agenzia delle Entrate.";

Considerato che:

- a norma delle vigenti disposizioni di legge, la procedura di mobilità, di cui alla presente determinazione, è subordinata all'esito dell'adempimento di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, in fase di attuazione;
- per l'economicità e lo snellimento del procedimento, visto che statisticamente è poco probabile che venga avviato personale a seguito delle predette comunicazioni (art 34-bis), si ravvisa la necessità e l'opportunità di attivare la procedura di mobilità tra Enti, con riserva di

interromperla nel caso in cui venisse assegnato il personale di cui all'ex art. 34 bis dello stesso D. Lgs. 165/2001, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto;

Dato atto che nelle linee guida di cui al Decreto 4/2019 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione si esplicita la nuova visione, introdotta dal d.lgs. 75/2017, che nella predisposizione del piano triennale del fabbisogno di personale, supera il concetto della dotazione organica, verso un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo dalla legge o da altra fonte;

Verificati i presupposti necessari per poter assumere a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e, in particolare, che l'Ente:

- rispetta il vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013 ex l'art. 1, comma 557-quater, della legge n. 296/2006;
- ha ottemperato agli obblighi di cui alla legge 12.03.1999 n. 68 e del regolamento di esecuzione di cui al DPR 10.10.2000 n. 333 avendo in organico n. 1 lavoratore appartenente alle categorie protette, in servizio a tempo pieno;

Dato atto che nel caso di mobilità tra enti non trova applicazione la specifica disciplina contenuta nell'art. 14 bis, comma 9 del CCNL del 6-7-1995, nel testo modificato dall'art. 20 del CCNL del 14.9.2000 relativamente al diritto alla conservazione del posto di lavoro;

Ritenuto che, per ragioni di celerità e semplificazione, sia opportuno prevedere una procedura snella e semplificata per individuare dei soggetti adeguati a ricoprire il posto in argomento;

Richiamati:

- i T.U.E.L. 267/2000 e il D. Lgs.165/2001;
- la legge 7.08.1990, n. 241;
- il DPR n. 445/2000;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna approvato con deliberazione G.C. n. 59 del 03/06/2021;
- lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 ed il D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., per effetto dei quali il Comune garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

VISTO il Decreto Sindacale di nomina della sottoscritta quale Responsabile del Servizio Personale;

RITENUTO, pertanto, di dover attivare, per le motivazioni sopra esposte, la relativa procedura di mobilità esterna per la copertura del posto in oggetto;

VISTO l'allegato avviso di mobilità, predisposto dall'Ufficio Personale, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

## **DETERMINA**

1. di dare atto che sono ancora pendenti i termini, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per l'eventuale assegnazione di personale nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, con profilo professionale di Funzionario Tecnico, ex cat. "D", a norma dell'art. 34-bis del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.;

2. di avviare, in pendenza del perfezionamento del suddetto termine, la procedura di mobilità volontaria tra Enti, a norma dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., alle condizioni dell'unito bando pubblico che si approva e che costituisce parte integrante e sostanziale della

presente determinazione, per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario Tecnico" – ex cat. D - area dei funzionari e delle elevate qualificazioni - a tempo pieno ed indeterminato con eventuale attribuzione di incarico di E.Q.;

3. di disporre la pubblicazione del citato avviso di mobilità sul Portale Unico di Reclutamento denominato "InPA" del Ministero della Pubblica Amministrazione – Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Gaglianico;

4. di dare atto che i candidati potranno presentare la propria candidatura esclusivamente tramite il suddetto Portale di Reclutamento "InPA", accedendo al link: <https://www.inPA.gov.it>, con decorrenza dalla data di pubblicazione dell'allegato avviso sul Portale stesso;

5. di trasmettere copia del bando di mobilità alle Amministrazioni con invito a darne la massima diffusione al proprio personale;

6. di individuare il responsabile del procedimento nel Responsabile del Servizio Personale Dott.ssa Maria Antonietta D'Agostino;

7. Di dare atto che, nel caso in cui le procedure di mobilità diano esito negativo, si procederà mediante concorso pubblico per la copertura dello stesso posto, salvo attingere da graduatorie esistenti.

8. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione e al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

9. Di dare atto che:

- il presente provvedimento verrà pubblicato sull'Albo pretorio informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della legge 69/2009;
- con la pubblicazione del medesimo nelle apposite sezioni del sito web istituzionale del Comune si ritengono assolte le prescrizioni di cui all'art. 26 del D. Lgs. 14/03/2013, n° 33, come modificati dagli artt. 23 e 31 del Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97.



Il Responsabile del Servizio  
Dott. Mauro Casotto