



CITTÀ DI AVIGLIANO

(Provincia di Potenza)

Settore II - Finanziario

Responsabile Dr.ssa Gallicchio Marirosa

DETERMINAZIONE

N. 119 del 26/06/2024

REGISTRO GENERALE

N. 625 del 26/06/2024

OGGETTO:	Adesione al corso di formazione in presenza sulle "Novità in materia di Appalti Pubblici" del 02.07.2024. Assunzione impegno di spesa in favore della società FormConsulting s.a.s
-----------------	---

Il Responsabile del Settore II - Finanziario, Dr.ssa Gallicchio Marirosa

Visto il D.lgs. n. 267/2000, art.li 107 e 109, comma 2;

Visto il D.lgs. n. 118/2011;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Avigliano, approvato con DGC n. 18 del 03.03.2021;

Visto il Regolamento comunale di Contabilità, approvato con DGC n. 26 del 31.10.2022;

Visto il Modello organizzativo del Comune di Avigliano approvato con deliberazione di G.C. 33 del 17/03/2021;

Visto il Decreto del Sindaco N. 2 del 02.01.2024 che nomina la scrivente Responsabile del Settore II *Finanziario* dal 01.01.2024 al 31.12.2024 e confermato con decreto n.2/2024 del Commissario Straordinario;

Richiamati

- **Il DUP** (Documento Unico di Programmazione) **2024-2026**, approvato con **deliberazione di C.C. n. 31 del 11.12.2023**;;
- il **Bilancio di previsione finanziario 2024-2026**, approvato con **deliberazione di C.C. n. n. 36 del 21.12.2023**;
- il **PEG** (Piano Esecutivo di Gestione) **2024-2026**, approvato con Deliberazione di G.C. n. 2 del 17.01.2024;

Premesso che la società FormConsulting s.a.s. di Vincenzo Maffeo, con sede in 81010 Ruviano (CE) alla via S. Anna n. 4, organizza un corso di formazione in presenza sulle *“Novità in materia di Appalti Pubblici”*, con la docenza dell’avv. Rosa Giordano per il giorno 02.07.2024;

Ravvisata l’opportunità di partecipare a predette giornate formative;

Vista la legge n. 217 del 17 dicembre 2010 di modifica ed integrazione alla L. 136/2010;

Dato atto che la spesa non è soggetta agli obblighi previsti dalla legge n. 136/2010 sulla “tracciabilità dei flussi finanziari”;

Dato atto che la quota totale di partecipazione è pari a complessivi € 1.400,00, come da accordi con il Dr. Vincenzo Maffeo del 25.06.2024, agli atti d’ufficio;

Ritenuto che per i motivi di cui sopra, dover impegnare la somma di € 1.400,00 in favore della società FormConsulting s.a.s. di Vincenzo Maffeo, con sede in 81010 Ruviano (CE) alla via S. Anna n. 4. per la partecipazione di n. 12 unità di personale al seminario di cui sopra del 02.07.2024, - il personale interessato è il seguente:

- Dr.ssa Clementina Gerardi - Segretario Generale dell’Ente;
- Dr.ssa Marirosa Gallicchio- Responsabile Settore II- Finanziario;

- Dr.ssa Pina Iannielli – Responsabile Settore I- Amministrativo;
- Ing. Rocco Fiore - Responsabile Settore III- Urbanistica, Edilizia, LL.PP.;
- Ing. Nicola Margiotta- Responsabile Settore IV- Ambiente, Protez. Civile e Patrimonio;
- Dr. Santangelo Enrico- Istruttore contabile;
- Dr. Saracino Rocco- Funzionario Amministrativo;
- Arch. Irene Livia Pace- Funzionario tecnico;
- Ing. Fabio Romano- istruttore tecnico;
- Ing. Renata Claps – istruttore tecnico;
- Arch. Incoronata Telesca - istruttore tecnico;
- Geom. Giuseppe Iacovera - istruttore tecnico;

Preso atto della Determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, nella quale, al punto 3.9, si precisa che la mera partecipazione dei dipendenti dell’Ente ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione e, pertanto, è esente dagli obblighi previsti dalla legge n. 136/2010 sulla “tracciabilità dei pagamenti”;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio della somma di **€ 1.400,00** Iva esente, con imputazione agli esercizi nei quali l’obbligazione viene a scadere;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 375 Art. 99 denominato “spese per la formazione, l’aggiornamento e la specializzazione del personale.” del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 – Annualità 2024, sufficientemente capiente;

Acquisito il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema “DURC online” messo a disposizione dal portale INPS-INAIL, con Numero Protocollo INPS_42789937 e con scadenza validità prevista per la data del 03.07.2024, e che lo stesso risulta **REGOLARE**;

Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all’art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell’art. 7 del DPR 62/2013, **non sussiste alcun conflitto di interesse**, neanche potenziale, della sottoscritta all’adozione del presente atto;

Riconosciuta la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica del presente provvedimento e ritenuto che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. **Di richiamare** integralmente le premesse sopra riportate, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. **Di aderire** al corso di formazione “*Novità in materia di Appalti Pubblici*”, organizzato dalla società FormConsulting s.a.s. di Vincenzo Maffeo, con sede in 81010 Ruviano (CE) - Via S. Anna n. 4, P.I. 03028560617 per il giorno 02.07.2024 con la docenza dell’avv. Rosa Giordano;
3. **Di dare atto** che la quota totale di partecipazione è pari a complessivi € 1.400,00, come da accordi di cui alla nota del 26.06.2024;
4. **Di impegnare** in favore della FormConsulting s.a.s. di Vincenzo Maffeo, ai sensi dell’articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, procedendo sin da subito alla registrazione nelle scritture contabili del bilancio di previsione dell’esercizio in corso, i quali presentano la necessaria disponibilità, con imputazione agli esercizi in cui le stesse **avranno scadenza e diventeranno esigibili**:

Esercizio finanziario	Voce/Capitolo/Articolo	Causale	Importo	Iva
2024	40/375/99	Formazione, aggiornamento e specializzazione del personale	1.400,00	esente

5. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. **Di dare atto** che la presente determinazione diventa efficace ed esecutiva solamente dal momento dell’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (*art. 151, comma 4, e art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267*);
7. **Di dare atto** che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell’amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
8. **Di dare atto** che il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la Dott.ssa Margherita Lorusso;
9. **Di attestare** l’avvenuta verifica dell’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell’art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla l. n. 190/2012, dell’art. 6-bis della l. n. 241/1990, e dell’art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché di cause di incompatibilità e inconfiribilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013.

Il Responsabile del procedimento
 Firmato digitalmente
 Dr.ssa Margherita Lorusso

Il Responsabile Settore II - Finanziario
 Firmato digitalmente
 Dr.ssa Gallicchio Marirosa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione

Il Responsabile Settore II - Finanziario

Firmato digitalmente

Dr.ssa Gallicchio Marirosa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione