



## **CITTÀ DI VERCELLI**

### **SINDACO**

**SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

### **DECRETO N. 14 del 09/07/2024**

**OGGETTO: CONFERIMENTO AL SEGRETARIO GENERALE, AI SENSI DELL'ART. 8 DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DELL'INCARICO DI COORDINAMENTO DIREZIONALE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E DEL SERVIZIO SUPPORTO INTERNO E DELLE ALTRE FUNZIONI ATTRIBUITE CON IL PRESENTE PROVVEDIMENTO.**

### **IL SINDACO**

Premesso che la vigente struttura organizzativa del Comune di Vercelli, così come risultante dall'atto deliberativo di Giunta Comunale n. 281 del 31.7.2019, come modificata con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 263 del 29.05.2024, è articolata in n. 6 Settori per i quali, ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di seguito Regolamento, sono stati adottati i provvedimenti di conferimento di incarico di direzione ai Dirigenti in servizio presso il Comune di Vercelli;

Dato atto che nella macrostruttura sopra richiamata sono altresì previste 2 articolazioni denominate Servizi poste in posizione di staff alla Segreteria Generale e precisamente: Servizio Affari Generali e del Servizio Supporto Interno;

Richiamate le disposizioni di cui all'articolo 8, comma 4, del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il quale testualmente recita:

*“4. Al Segretario Generale sono attribuite le competenze di legge ed esercita ogni altra funzione attribuita dallo Statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco, nell'ambito della qualifica e delle disposizioni dei C.C.N.L. della categoria ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000.”*

Ritenuto, stante l'attuale organizzazione dell'ente, di conferire l'incarico di coordinamento direzionale delle due micro strutture Servizio Affari Generali e del Servizio Supporto Interno, al Segretario Generale, come effettuato in passato, ai sensi delle disposizioni sopra richiamate;

Considerato che il presente incarico di coordinamento direzionale di tali servizi si aggiunge alle competenze, funzioni e responsabilità attribuite al Segretario Generale dalla legge e dal Regolamento e comporta l'attuazione dei programmi definiti negli atti di indirizzo e nelle eventuali modifiche che interverranno in riferimento a tali servizi;

Richiamate le vigenti disposizioni dei CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali ed in particolare:

- la conferma delle discipline previgenti avvenute rispettivamente da ultimo con l'articolo 1, comma 11 del CCNL dell'Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020, con l'art. 12 del CCNL del 14.12.2010, con l'art. 6 del CCNL del 7.3.2008,
- il contratto integrativo dei Segretari Comunali e Provinciali (accordo 2°) del 22.12.2003,
- l'art. 41 del CCNL 16.5.2001 il Segretari Comunali e Provinciali;

Rilevato che gli Enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa possono corrispondere una maggiorazione dei compensi relativi alla retribuzione di posizione, secondo le condizioni, criteri e parametri disciplinati nell'accordo sopra citato del 22.12.2003 e che l'importo della maggiorazione deve tenere conto della rilevanza dell'Ente, delle funzioni aggiuntive affidate al Segretario e non può essere superiore al 50% della retribuzione in godimento;

Atteso che il Comune di Vercelli ha già definito, ai sensi dell'accordo citato, la metodologia applicativa che prevede la ripartizione del punteggio complessivo di 100 alle funzioni individuate nell'allegato A) del contratto integrativo del 22.12.2003 nel modo seguente: punti 35 per le condizioni oggettive e punti 65 per le condizioni soggettive, come evidenziato nell'allegato al presente atto;

Atteso, inoltre, che al Segretario Generale oltre alle funzioni istituzionali sono assegnate le seguenti:

- funzione di assistenza al Nucleo di valutazione;
- coordinamento nella predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione e relativo Piano delle Performance;
- analisi sullo stato di attuazione dei programmi da presentare al Consiglio e dei report del controllo di gestione;
- costituzione ed il coordinamento direzionale delle strutture di staff oggetto del presente provvedimento con titolarità del centro di responsabilità per la gestione dei programmi e progetti in conformità alle direttive impartite dal Sindaco o dalla Giunta e che comportano l'adozione di determinazioni di impegno e gestionali;
- responsabile della prevenzione della corruzione;
- presidenza delle delegazioni trattanti di parte pubblica sia per il personale delle nuove Aree di cui al CCNL 16.11.2022 che per il personale Dirigenziale;
- presidenza e coordinamento della conferenza dei dirigenti;

- decide le mobilità intersettoriali, su proposta della conferenza dei dirigenti e/o dei dirigenti interessati;

Ritenuto di confermare la metodologia applicativa vigente per la determinazione della attribuzione della maggiorazione così come già definita in base alla quale è stabilito che l'importo della maggiorazione dell'indennità di posizione non potrà essere superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento, con:

- l'importo massimo del 50% in caso di raggiungimento di un punteggio che va da 80 a 100;
- l'importo del 40% per un punteggio da 60 a 79;
- l'importo del 25% per un punteggio da 40 a 59;
- l'importo del 10% per un punteggio da 30 a 10;
- nessun importo per punteggio inferiore a 10.

Ritenuto, altresì, ivi considerando la responsabilità dell'area di segreteria complessivamente considerata, oltre alle condizioni afferenti le funzioni aggiuntive attribuite al Segretario, di esprimere la valutazione confermativa che vede il conferimento di un punteggio complessivo di 85 dei quali punti 27 per le condizioni oggettive e punti 58 per le condizioni soggettive, così come risultante dal prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

### **CONFERISCE**

al Segretario Generale, Dott. Fausto PAVIA, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 8, comma 4, del vigente Regolamento, l'incarico di coordinamento direzionale del Servizio Affari Generali e del Servizio Supporto Interno, nonché delle altre funzioni espressamente contenute nel presente provvedimento, con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento e con scadenza al compimento del mandato amministrativo del Sindaco stimata nel mese di giugno 2029 e comunque non oltre sessanta giorni dalla cessazione dell'incarico del Sindaco, al fine di garantire l'ordinaria attività dei servizi "medio tempore", confermando tutta la premessa narrativa;

### **CONFERMA**

- i criteri e la metodologia vigenti attuati in applicazione del contratto integrativo dei Segretari Comunali e Provinciali (accordo 2°) del 22.12.2003;

- in applicazione dei suddetti criteri, la valutazione che vede il conferimento di un punteggio complessivo di 85 punti, dei quali punti 27 per le condizioni oggettive e punti 58 per le condizioni soggettive, così come risultante dal prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, afferenti le funzioni aggiuntive attribuite al Segretario, ivi considerando la responsabilità dell'area di segreteria complessivamente considerata;

## **ATTRIBUISCE**

la maggiorazione dell'indennità di posizione del 50% del valore della retribuzione di posizione in godimento

## **DEMANDA**

al Direttore del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele l'applicazione di quanto disposto

**IL SINDACO**  
**(Avv. Roberto SCHEDEA)**

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Vercelli.**