



# COMUNE DI USSEGLIO

(CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO)

## Area: CONTABILE

### PROVVEDIMENTI DI LIQUIDAZIONE

**N. 96 del 24/07/2024**

#### **OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PREVENTIVAMENTE IMPEGNATE.**

Richiamate le proprie precedenti determinazioni di impegno di spesa indicate a fianco delle somme da liquidare di cui all'elenco allegato;

Riscontrata la regolarità delle forniture effettuate e dei servizi prestati, la rispondenza ai requisiti quantitativi e qualitativi, nonché la congruità dei prezzi praticati dai vari fornitori, risultanti dalle relative fatture/note di spesa ecc. appositamente emesse;

Dato atto che questo Ufficio ha provveduto a richiedere i relativi C.I.G. per le forniture di beni e prestazioni di servizi rientranti nelle disposizioni di cui alla legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;

Attesa la propria competenza a provvedere alle relative liquidazioni, come disposto con apposito atto di Giunta Comunale con il quale sono stati assegnati in via definitiva i fondi ai responsabili dei servizi comunali per la gestione relativa all'esercizio corrente;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto l'art. 184 del Decreto Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 40 del 28.11.2023 relativa "PRESA D'ATTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) AGGIORNATO - PERIODO 2024/2026".

VISTA la deliberazione di C.C. n. 41 del 28.11.2023 relativa "BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2025/2026 E RELATIVI ALLEGATI. ESAME ED APPROVAZIONE";

VISTA la deliberazione di G.C. n. 1 del 09/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2024/2026;

#### **LIQUIDA**

1. le somme indicate nella tabella allegata al presente atto per l'ammontare complessivo ivi previsto;
2. dà mandato al servizio finanziario di corrispondere ai singoli creditori le somme indicate nella tabella, in conto agli impegni ed ai capitoli indicati a fianco di ognuna di esse;

3. consegna in data odierna copia del presente atto di liquidazione al servizio finanziario per gli adempimenti di cui al punto 2.

IL RESPONSABILE DELL'AREA