



COMUNE DI MARGARITA

Provincia di Cuneo

Via Della Vittoria n. 10 - 12040 MARGARITA C.F./P.I.00495340044

Tel. 0171/792014 - Fax 0171/792254

Determinazione del Responsabile Area Amministrativa Personale

N. 55 del 09/07/2024

Oggetto: Elezioni dell' 8 e 9 giugno 2024. Liquidazione prestazioni di lavoro straordinario elettorale dal 15 maggio al 14 giugno 2024

VISTI i decreti del Sindaco di nomina dei Responsabili dei servizi ed attribuzione delle funzioni di cui al comma 2 e 3 dell'art. 107 del D. Lgs 207/2000;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 21/12/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 07/07/2023 di approvazione, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, del Piano Esecutivo di gestione per il periodo 2023/2025 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione;

RILEVATO CHE, in ordine al presente atto, previa verifica ai sensi dell'art.7 del D.P.R. n. 62/2013 e delle disposizioni anticorruzione vigenti, non si riscontrano situazioni di conflitto di interessi anche potenziale o virtuale di cui alla normativa sopra citata, con conseguente obbligo e/o opportunità di astensione;

Visti:

- l'attuale struttura organizzativa e l'organigramma del Comune di Margarita;
- il Decreto Sindacale con il quale sono state attribuite al sottoscritto Funzionario, le funzioni di Posizione Organizzativa di cui agli articoli 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Dato atto che, con Decreto del Presidente della Repubblica n. 7 del 29 gennaio 2024, pubblicato in G.U. n. 23 del 29 gennaio 2024, sono state emanate disposizioni urgenti per le consultazioni elettorali dell'anno 2024, riguardanti anche le elezioni europee, fissate per l'8 e il 9 giugno.

Viste:

- le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;
- le istruzioni impartite dal Ministero dell'Interno;
- le norme per la disciplina della propaganda elettorale;
- le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura.

Richiamata la Determinazione n. 20 del 12 aprile 2024, con la quale è stato integrato l'ufficio elettorale comunale e designato il personale impegnato nell'espletamento delle varie mansioni relative alle operazioni elettorali, al fine di garantirne il regolare svolgimento, giusto prospetto in essa indicato.

Considerato, quindi, che si provvedeva ad autorizzare il personale di cui al prospetto analitico riportato nella determinazione sopra richiamata, per il periodo dal 15 maggio al 14 giugno 2024 a effettuare lavoro straordinario, per gli adempimenti connessi allo svolgimento delle varie operazioni elettorali.

Che, nel periodo sopra indicato, sono state prestate ore di lavoro straordinario per l'organizzazione delle elezioni.

Visto il computo delle ore di lavoro straordinario prestate nel periodo richiamato da liquidare ai dipendenti addetti all'Ufficio elettorale, come risultante dai prospetti riepilogativi delle presenze, desunti dal sistema di rilevazione automatico e conservati agli atti.

Verificato che le prestazioni rese sono contenute nei limiti delle ore autorizzate.

Richiamato, infine, l'art. 39, comma 2, del CCNL del 14 settembre 2000, che espressamente prevede di corrispondere i compensi correlati alle prestazioni aggiuntive effettuate in occasione di consultazioni elettorali, anche ai dipendenti incaricati di posizioni organizzative.

Ritenuto opportuno, in occasione delle competenze stipendiali del mese di giugno, liquidare ai dipendenti comunali le ore di lavoro straordinario effettuate dal 15 maggio al 14 giugno 2024, come risultanti dal prospetto di liquidazione agli atti d'ufficio.

Preso atto, altresì, che la spesa rinveniente dalle prestazioni lavorative straordinarie che col presente atto si intendono liquidare verrà successivamente rimborsata dal Ministero dell'Interno.

Dato atto della regolarità, opportunità, congruità e correttezza dell'azione amministrativa in argomento, essendo conforme alle norme ed alle regole tecniche che disciplinano la specifica materia, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147 *bis* del D.Lgs. n. 267/2000.

Considerato che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Ritenuto che non sussistano, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione.

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. Di approvare le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di liquidare e pagare la somma complessiva di € 2.794,86 (di cui € 2.117,32 per competenze, € 497,57 per CPDEL ed € 179,97 per IRAP) riferita al lavoro straordinario elettorale per le elezioni europee del 8 e 9 giugno 2024, effettuato dai dipendenti addetti all'Ufficio elettorale del Comune di Margarita, nel periodo dal 15 maggio al 14 giugno 2024, come da prospetto conservato agli atti dell'Ufficio Risorse Umane, con imputazione nello stanziamento del bilancio, indicato nel prospetto qui di seguito riportato e sottoscritto dal Responsabile del servizio finanziario, in relazione al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
3. Di trarre i relativi fondi da quelli impegnati con la Determina n. 20 del 12 aprile 2024 (impegni di spesa n. 119, 120 e 121).
4. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 *bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
5. Di trasmettere la presente determinazione, per quanto di competenza al Sindaco, Responsabile del Servizio Finanziario.

Letto, confermato e sottoscritto,

Margarita, li 09/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to PAPPADOPOLO Dott.sa Roberta)

Parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Il sottoscritto in ordine alla regolarità tecnica e correttezza della azione amministrativa del presente atto esprime parere FAVOREVOLE.

Margarita, li 09/07/2024

Il Responsabile Del Servizio

F.to PAPPADOPOLO Dott.sa Roberta

SERVIZIO FINANZIARIO

Parere in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli articoli 147 bis comma 1 e 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il sottoscritto in ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria del presente atto esprime parere FAVOREVOLE.

Margarita, li 09/07/2024

Il Responsabile Del Servizio Finanziario
F.to ALBERTI Michele

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 10/07/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to PAPPADOPOLO Dr.ssa Roberta)

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì, 10/07/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
PAPPADOPOLO Dr.ssa Roberta