



**COMUNE DI SAN PIETRO AL TANAGRO**  
**Provincia di Salerno**

**Decreto n. 13/2024**

**Oggetto:** Decreto incarico di Responsabile dell'Area Vigilanza e Tributi e servizi annessi alla dipendente **ROSANNA SALERNO**

**IL SINDACO**

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. (D. Lgs. n. 267/2000), nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

**VISTO**, inoltre, l'articolo 109, comma 2, del T.U.E.L. che recita: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

**RITENUTO** di attribuire alla dipendente **ROSANNA SALERNO**, la responsabilità dell'Area Vigilanza e Tributi dell'Ente, con decorrenza dal 05/07/2024 e fino al 31 dicembre 2024;

**ACCERTATA** la necessità di formalizzare l'incarico di responsabile d'Area;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Ritenuta la propria competenza;

**DECRETA**

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono come integralmente riportate:

1. Di attribuire, per i motivi in premessa specificati, senza soluzione di continuità, alla dipendente **ROSANNA SALERNO** l'incarico di Responsabile dell'Area Vigilanza e Tributi e servizi annessi, dipendente di questo Ente con contratto a tempo indeterminato e pieno per n. 36 ore settimanali con decorrenza dal 05/07/2024 e fino al 31 dicembre 2024;
2. Di dare atto che al Responsabile di posizione organizzativa compete anche la responsabilità del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del regolamento europeo sulla protezione dei dati UE679/2016 e della disciplina nazionale in materia, in

relazione ai procedimenti gestiti dallo stesso;

3. Di trasmettere il presente atto all'Ufficio del Personale e all'Area Finanziaria per gli adempimenti conseguenti, nonché al soggetto incaricato, ai responsabili di posizione organizzativa, all'OIV;

4. Di disporre la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi nonché nella sezione amministrazione trasparente personale titolari incarichi dirigenziali dirigenti.

5. Di dare atto che la dipendente incaricata avrà tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge, lo Statuto e i Regolamenti non riservano agli organi di governo.

Si attesta, altresì, l'assenza di qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi, con quanto sopra determinato ai sensi di quanto prescritto dalla normativa vigente.

San Pietro al Tanagro, 04/07/2024



IL SINDACO  
Zambrotti