



## **COMUNE DI INTROD**

### **DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE N. 40 DEL 15/07/2024**

#### **OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE SPETTANTI AI DIPENDENTI PELLISSIER E TANINI PER MAGGIORAZIONI ORARIE AI SENSI DELL'ART. 57 T.C. CCRL - I SEMESTRE 2024**

L'anno 2024, il giorno quindici del mese di luglio

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

VISTA la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e, in particolare, l'art. 46, commi 2, 3 e 4 in merito all'organizzazione degli uffici e del personale;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265);

VISTO lo Statuto comunale, e in particolare l'art. 30, il quale pone in capo al Segretario comunale e ai responsabili di spesa la competenza ad assumere gli atti gestionali;

VISTO il regolamento comunale di contabilità, e in particolare gli articoli 3, 5, 11, 15, 20, 22 e in merito alle competenze dei responsabili, alla riscossione delle entrate e all'impegno e liquidazione delle spese;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 07.04.2016;

VISTO il Codice regionale di comportamento dei dipendenti pubblici;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- Decreto del Sindaco del comune di Introd n. 2 del 04.05.2021 avente a oggetto: "Conferimento alla dott.ssa Lucia Vauthier dell'incarico di segretario dei comuni convenzionati di Introd, Rhêmes-Saint-Georges e Rhêmes-Notre-Dame con decorrenza dal 06/05/2021.";
- Decreto del Sindaco del comune di Introd n. 4 del 07.11.2023 avente a oggetto: "Nomina del responsabile dell'ufficio unico associato del servizio finanziario-contabile di Introd, Rhêmes-Saint-Georges e Rhêmes-Notre-Dame";
- Decreto del Sindaco del comune di Introd n. 3 del 11.08.2023 avente a oggetto: "Nomina del responsabile dell'ufficio unico associato del servizio tecnico di Introd, Rhêmes-Saint-Georges e Rhêmes-Notre-Dame";
- Deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 23.01.2024 avente a oggetto: "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026";
- Deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 23.01.2024 avente a oggetto

- “Approvazione Piano delle performance 2024-2026”;
- Deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 06.12.2023 avente a oggetto “Approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 e del DUP semplificato”;
  - Deliberazione della Giunta comunale n. 80 del 06.12.2023 avente a oggetto “Assegnazione delle quote di bilancio 2024/2026 ai responsabili di uffici e servizi”;

VISTO il “Testo unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d’Aosta” sottoscritto in data 13 dicembre 2010, in particolare l’art. 57, comma 4, che prevede che in caso di lavoro ordinario in fasce orarie individuate nell’allegato G) al T.U. stesso, spettano una maggiorazione per ogni ora di servizio prestato;

VISTA la tabella allegato G) del Testo Unico del 13/12/2010 negli importi modificati con il rinnovo contrattuale 2019/2021 a decorrere dal 1° giugno 2023;

VISTI gli atti d’ufficio dai quali risulta che ai dipendenti Fabiano Pellissier e Davide Tanini, inquadrati entrambi nella cat. B, pos. B2 spettano maggiorazioni orarie di cui al punto precedente maturate nel corso del I semestre dell’anno 2024;

CALCOLATO che al dipendente Fabiano Pellissier spettano la somma di € 229,48 e che al dipendente Davide Tanini spettano la somma di € 160,89, come meglio dettagliate nel prospetto predisposto dal servizio finanziario e allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO della sussistenza della disponibilità finanziaria;

RITENUTO pertanto di provvedere al pagamento di quanto dovuto unitamente allo stipendio di agosto 2024;

DATO ATTO che, come previsto dall’art. 147bis del TUEL, in fase istruttoria del presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile, esercitato attraverso il rilascio del parere di copertura finanziaria e di regolarità contabile, questi ultimi disciplinati dall’art. 5 del regolamento comunale di contabilità;

## **DETERMINA**

- 1) DI IMPEGNARE E LIQUIDARE le seguenti somme sulla competenza 2024 del Bilancio di previsione 2024/2026 - Missione 1 – Programma 6 – Titolo 1 – Macroaggregato 101 – Capitolo 10101 – Articolo 25, per maggiorazioni orarie maturate nel corso del I semestre 2024:
  - a favore del dipendente Fabiano Pellissier, inquadrato nella cat. B pos. B2, la somma di € 229,48;
  - a favore del dipendente Davide Tanini, inquadrato nella cat. B pos. B2, la somma di € 160,89;
- 2) DI IMPEGNARE E LIQUIDARE le seguenti somme del Bilancio di previsione 2024/2026 sulla Missione 1 – Programma 6 – Titolo 1 – Macroaggregato 101 – Capitolo 10101 – Articolo 26:
  - € 92,91 per oneri ex CPDEL;
  - € 3,90 per oneri FONDEMAIN;
  - € 0,40 per oneri solidarietà previdenza complementare;
- 3) DI IMPEGNARE E LIQUIDARE altresì, la somma di € 33,18, quale IRAP, sulla competenza 2024 del Bilancio di previsione 2024/2026 - Missione 1 – Programma 6 – Titolo 1 – Macroaggregato 102 – Capitolo 10105 – Articolo 8.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Firmato digitalmente*  
F.to Dott.ssa Lucia VAUTHIER

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.

Introd, lì

IL