



# COMUNE DI ORIOLO

## Provincia di Cosenza

Via P.Toscani,n.75 - cap 87073  
 telef.0981-930871 - fax 0981-930870  
 C.F. 81001210780 - P.Iva 01205810789

E-Mail: info@comune.oriolo.cs.it  
 info.comune.oriolo.cs@legalmail.it  
 sito Internet: http://www.comune.oriolo.cs.it

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N. 115</b>	<b>OGGETTO:</b>
DATA 08/07/2024	<b>ATTO D'INDIRIZZO FINALIZZATO ALL'AVVIO DELLE PROCEDURE DI ACCREDITAMENTO DEL COMUNE DI ORIOLO ALL'ALBO DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE, AI SENSI DELLA CIRCOLARE 9 MAGGIO 2018 IN ATTUAZIONE DEL D.LGS. N. 40/2017 "ISTITUZIONE E DISCIPLINA DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE A NORMA DELL'ART.8 DELLA LEGGE 6 GIUGNO 2016, N. 106" COORDINATO CON IL D.LGS. 13 APRILE 2018, N. 43.</b>

L'anno duemilaventiquattro il giorno tre del mese di luglio alle ore dodici e minuti zero nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita alla presenza dei signori:

Cognome e Nome		Presente
1. COLOTTA SIMONA	Sindaco	Sì
2. DIEGO FELICE AGOSTINO	Vice Sindaco	Sì
3. ACCIARDI VINCENZO	Assessore	Sì
Totale Presenti:		3
Totale Assenti:		0

Partecipazione con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il Segretario Comunale LIGUORI d.ssa Carmela

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la Legge 6 marzo 2001 n. 64 che, disponendo la "Istituzione del Servizio Civile Nazionale", e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la Legge 6 Giugno 2016, n.106 recante: "Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del Servizio Civile Universale" con la quale all'art. 8 si provvede alla revisione della disciplina in materia di servizio civile nazionale, si istituisce il Servizio Civile Universale prevedendo un meccanismo di programmazione di norma triennale;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo 6 marzo 2017, n.40 "Istituzione e disciplina del Servizio Civile Universale, a norma dell'art. 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106" coordinato con il D.Lgs. n. 43 del 13 aprile

2018 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 6 marzo 2017, 40", dove in particolare all'art. 11 si stabilisce l'istituzione dell'albo degli enti di servizio civile universale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;

**RICHIAMATA** la Circolare del 21 giugno 2021 "Norme e requisiti per l'iscrizione all'Albo degli enti di Servizio Civile Universale" del DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile nazionale recante: "Norme e requisiti per l'iscrizione all'Albo degli Enti di servizio civile universale" con la quale sono state disciplinate le modalità di iscrizione all'albo degli Enti di servizio civile universale;

### DATO ATTO:

che ogni ente può iscriversi all'albo singolarmente o in forma associata quale ente capofila di altri soggetti (enti di accoglienza);

**RICHIAMATA** infine la Circolare 9 maggio 2018 "Testo coordinato ed integrato della circolare 3 agosto 2017" "Albo degli enti di servizio civile universale, norme e requisiti per l'iscrizione" e della circolare 12 dicembre 2017 "Integrazione alla circolare 3 agosto 2017", emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile nazionale dove all'art. 6.3 vengono ribadite le modalità di iscrizione all'Albo del Servizio Civile universale ed approvata tutta la documentazione concernente l'iscrizione all'albo;

**VISTO** che questo Comune intende attuare una serie di iniziative volte al miglioramento della qualità di vita e dei servizi al cittadino e, tra queste iniziative, si intende sostenere quella in materia di Servizio Civile Universale, per favorire la crescita formativa dei giovani e consentire loro di fare importanti esperienze di volontariato;

### CONSIDERATO CHE:

- tra le principali attività da compiere per la corretta realizzazione del Servizio Civile Universale vi sono la redazione dei progetti, dei programmi d'intervento, la selezione dei candidati, l'avvio al servizio dei giovani e la loro formazione generale e specifica, il monitoraggio complessivo dell'attività, il tutoraggio, la mediazione del conflitto, l'informazione, i rapporti con l'ufficio preposto e l'aggiornamento normativo;
- dette attività esulano dalle competenze ordinarie del personale dipendente, tanto per la particolare natura di esse, quanto per l'innovazione e il carattere specialistico dell'iniziativa;
- questo Comune intende accreditarsi ed iscriversi all'albo nazionale degli enti del Servizio Civile Universale previsto dal D .lgs. 40/2017 e successive modifiche ed integrazioni, in qualità di ente di accoglienza di operatori volontari, sottoscrivendo un accordo di partenariato con Arci Servizio Civile Codice SU00020.

La giunta esprime la volontà del comune di Orioloi, di essere iscritto all'albo del Servizio Civile Universale, compilando tutta la documentazione prevista.

**ATTESO** che il comune si impegna, in collaborazione con Arci Servizio Civile Cosenza:

- a predisporre uno staff di progettazione, alle attività di selezione degli operatori volontari, fornendo le opportune istruzioni;
- a provvedere alla realizzazione dell'attività di formazione per gli operatori volontari, monitorare l'andamento dei progetti e dei piani di intervento approvati, il loro sviluppo e i risultati raggiunti, operando - ove necessario - per un diverso approccio operativo da parte dell'ente di accoglienza, ivi inclusa la eventuale individuazione del responsabile locale di progetto per migliorare le attività degli operatori volontari;
- a seguire gli operatori volontari in modo adeguato durante tutto il periodo di svolgimento del servizio civile universale, anche attraverso attività di tutoraggio, raccogliere la documentazione relativa all'inizio del servizio degli operatori volontari;
- a mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata all'ente di accoglienza, ai progetti e ai piani di intervento per ottimizzare i risultati dei progetti e dei programmi d'intervento.

**VISTI** i pareri favorevoli reso dal Responsabile di Settore, con votazione unanime e favorevole

## **DELIBERA**

**DI DARE ATTO** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;

**DI APPROVARE** l'iscrizione del Comune di ORIOLO, quale ente di accoglienza, nel nuovo Albo del Servizio Civile Universale con ARCI Servizio Civile Nazionale cod. SU00020;

**DI DARE MANDATO** al Sindaco di procedere con la sottoscrizione dei documenti necessari all'iscrizione e precisamente: "L'Accordo di Partenariato in materia di Servizio Civile Universale", la "Carta di impegno etico del Servizio Civile Universale" la "Domanda di iscrizione all'Albo degli Enti di accoglienza del Servizio Civile Universale" tutti documenti allegati alla presente Deliberazione quali parte integrante e sostanziale della stessa e che con la medesima si approvano;

**DI DARE ATTO:**

- che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo;
- che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri previsti dall'art. 49, comma 1 D .Lgs. 267 /2000;

INDI, con separata votazione, all'unanimità di voti espressi dai presenti nelle forme di legge

**DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

**Pareri sulla proposta di deliberazione**

**PER LA REGOLARITA' AMM/VA**

Si esprime parere favorevole.....

Data 08.07.2024

Il responsabile dell'Area AMM/VA  
F.to: Dott.ssa LIGUORI Carmela

**PER LA REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole.....

Data

Il responsabile dell'Area Tecnica  
F.to: Arch. CALVOSA Michele

**PER LA REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime parere favorevole.....

Data

Il responsabile dell'Area Contabile e Finanziaria  
F.to: MONTALTO Francesco

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Sindaco  
F.to: COLOTTA SIMONA

Il Segretario Comunale  
F.to: LIGUORI d.ssa Carmela

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 D.Lgs 18.8.2000 N. 267)

Il sottoscritto Segretario comunale,  
Visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

a) La presente deliberazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, è in corso di pubblicazione all'albo pretorio dell'ente per 15 giorni consecutivi dal 09/07/2024 al 24/07/2024

N. del REGISTRO GENERALE DELLE DELIBERAZIONI;

b) è stata comunicata in elenco con nota. di prot. del ai Signori capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L n. 267/2000.

Dalla residenza municipale, li 09/07/2024

Il Segretario Comunale  
F.to: LIGUORI d.ssa Carmela

**REFERTO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario comunale,  
Visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva:

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, 3 comma, T.U.E.L. n. 267/2000);

[X] perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, 4 comma, T.U.E.L. n. 267/2000);

Addì, 08/07/2024

Il Segretario Comunale  
F.to: LIGUORI d.ssa Carmela

SI DICHIARA che la presente copia è conforme all'originale depositata agli atti di questo Comune.  
li, 09/07/2024 Il Segretario Comunale LIGUORI d.ssa Carmela