



COMUNE DI NEBBIUNO

Provincia di Novara
C.A.P. 28010 – TEL. 0322-58001 FAX 0322-58139
E-MAIL: info@comune.nebbiuno.no.it
P.IVA 00433340031

Copia

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

N. 60 DEL 14/08/2024

**OGGETTO: ANUSCA – QUOTA ASSOCIATIVA ANNO 2024: IMPEGNO DI
SPESA E LIQUIDAZIONE**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

L'anno 2024, addì quattordici del mese di AGOSTO, presso l'UFFICIO SEGRETERIA, il SIG. CAMBIERI PAOLO, Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA, nominato con provvedimento del Sindaco n. 1 del 19 aprile 2024, in attuazione del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, adotta la seguente:

DETERMINAZIONE

PREMESSO CHE con deliberazione di Giunta Municipale n. 25 dell'11.04.2001, esecutiva ai sensi di legge, questa Amministrazione ha aderito all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.);

PRESO ATTO CHE il Comune ha una popolazione residente di n. 1.853 abitanti;

VISTA la comunicazione con la quale l'A.N.U.S.C.A. comunica l'importo della quota "D" che, in relazione alla classe demografica del Comune ammonta ad € 310.00 e prevede:

- *Polizia Mortuaria dalla A alla Z*: creazione di una raccolta completa in cui gli addetti ai lavori possano rinvenire tutti i riferimenti utili e necessari per affrontare e risolvere ogni situazione che si possa presentare,
- *Video Lezioni*: gli esperti ANUSCA approfondiscono i temi più ricorrenti e l'attualità più stringente con video formativi fruibili ed efficaci,
- *Video Focus*: brevi clip formativi e informativi curati dagli esperti ANUSCA su temi specifici e novità del settore demografico,
- *Archivio Quesiti Risolti*: raccolta costantemente aggiornata dei quesiti più interessanti e le risposte curate dagli esperti ANUSCA,
- *Download Area*: area in cui è possibile trovare materiali di consultazione e guide pratiche di immediato utilizzo sulle questioni demografiche più attuali (manuali e documentazione stampabile),

- *Albo Pretorio Online*: fornisce tutto il quadro normativo dell'Albo Pretorio on-line nonché un apparato di FAQ,
- *Bonus Formazione*: la quota comprende la partecipazione gratuita di un numero illimitato di operatori ad una iniziativa di una giornata intera (pranzo escluso) o di un pomeriggio di studio,
- *Stranieri Online*: servizio che consente all'operatore, di risolvere, direttamente dal proprio ufficio, tutte le problematiche che possono sorgere allo sportello nei rapporti con i cittadini comunitari, extracomunitari, apolidi, ecc...,
- *Bollo online*: prontuario online in materia di Imposta di Bollo con i riferimenti normativi,
- *Convenzioni Internazionali*: banca dati con ricerca tramite parole chiave di tutte le convenzioni internazionali in materia di Servizi Demografici,
- *Scadenziario Adempimenti*,
- *Quesiti Online*: servizio integrato per la risoluzione di 5 quesiti con risposta in 48 ore,
- *Notiziario Anusca*: pubblicazione mensile con informazioni tecnico-giuridiche ed organizzative,
- *Iniziativa Anusca*: sconto sulle quote di partecipazione alle iniziative (corsi di formazione) organizzate da Anusca,
- *Newsletter Anusca*: notiziario elettronico quindicinale con le novità più interessanti e commenti alla legislazione di settore,
- *Anusca Flash*: notizie in tempo reale di avvenimenti e informazioni di particolare rilievo in materia di Servizi Demografici.

RITENUTO pertanto necessario assumere il relativo impegno di spesa a favore della suddetta società;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs 267/2000, come modificato e integrato dal D.Lgs n. 126/2014;

VISTO il D.Lgs n. 118/2011, come modificato e integrato dal D.Lgs n. 126/2014;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO l'art. 183 del T.U.E.L. 2000;

VISTA la disponibilità alla missione 01, Programma 07, Titolo 1, Macro Aggregato 102, cap. 395 "Iscrizione Anusca";

RICHIAMATO il punto 3.11 della determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 (aggiornata dalla deliberazione n. 58/2023) rubricato "contratti di associazione" il quale prevede che la normativa sulla tracciabilità non trova applicazione al pagamento di quote associative effettuato dalle stazioni appaltanti, atteso che le suddette quote non configurano un contratto d'appalto;

VISTO CHE

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 3 febbraio 2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUPS) per il periodo 2023/2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 3 febbraio 2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Nebbiuno per l'anno 2023 ed il Bilancio per il Triennio 2023/2025

ATTESTATA la competenza del Responsabile del Servizio in quanto trattasi di atto di gestione;

ACCERTATA nei confronti dello scrivente Responsabile del Servizio competente ad adottare il presente provvedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, in attuazione dell'art.6 bis della Legge 241/1990 e degli artt. 6, comma 2 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;

DETERMINA

1 Di impegnare e liquidare l'importo di € 310.00 a favore dell'A.N.U.S.C.A. quale costo della quota associativa per l'anno 2024 versando la somma con bonifico postale, con imputazione secondo i seguenti riferimenti del Bilancio di previsione esercizio 2024:

Anno Bilancio fin	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Cap./Art.	Importo €
2024	01	07	1	103	395/99	310.00

2 di dare mandato all'Ufficio Ragioneria di provvedere al pagamento tramite bonifico bancario presso la Banca INTESA SAN PAOLO, filiale di Castel San Pietro Terme IBAN IT 36 Q 03069 36754 074000005821 oppure presso la BANCA DI IMOLA, filiale di Poggio Piccolo (BO) IBAN IT 28 S 05080 36711 CC0320622344 intestati ad A.N.U.S.C.A. - Viale Terme n. 1056 - 40024 Castel San Pietro Terme (BO) della somma di € 310,00 quale "Quota comunale di adesione per l'anno 2024";

3 di dare atto che l'obbligazione giuridica in adozione è esigibile con scadenza anno 2024;

4 di dare atto che l'adozione del presente provvedimento comporta l'esame favorevole in merito alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/00.

- 0 -

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità tecnica alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti.

Nebbiuno, lì 14/08/2024

Il Responsabile dell' UFFICIO SEGRETERIA
F.to: SIG. CAMBIERI PAOLO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E DI COMPATIBILITÀ MONETARIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio:

- ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 183, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2 del decreto legge 1 luglio 2009, convertito dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, attesta che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con la presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le attuali regola di finanza pubblica.

Nebbiuno, li 14/08/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: RAG. MARIA CRISTINA GUAZZI

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ (atto n. _____).

Pubblicazione ai sensi del D.L. 33 art. ____ n. ____

Nebbiuno, lì 19/08/2024

Il Responsabile del Servizio
F.to: SIG. CAMBIERI PAOLO

Copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo

lì, 19/08/2024

Il Responsabile del Servizio
SIG. CAMBIERI PAOLO