



## **AREA OMOGENEA DISTRETTUALE N. 2**

### **COMUNE CAPOFILA PAGLIARA**

**Furci Siculo - Roccalumera – Mandanici -Nizza di Sicilia – Fiumedinisi - Ali  
Terme - Ali – Itala - Scaletta Zanclea.**

**DETERMINAZIONE N° 13 DEL 17/06/2024**

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO E ISTANZA DI PARTECIPAZIONE  
SERVIZIO CIVICO DISTRETTUALE PIANO DI ZONA 2019/2020-II  
ANNUALITÀ**

#### **IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PIANO**

**VISTA** la Legge n.328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", con particolare riferimento all'art.6, comma2, lettera c;

**VISTA** la deliberazione n. 5 del 25/01/2018 adottata dal Comitato dei Sindaci dell'AOD n. 2 - Distretto Socio Sanitario D26, nella quale è stato approvato il Regolamento che istituisce il Servizio Civico Distrettuale al fine di sostenere le famiglie che si trovano in una situazione di disagio economico e sociale e successive modifiche approvate con verbale n. 16 del 04/06/2020.

**VISTO** il PAO 2019-2020 dell'AOD 2 II Annualità approvato con Deliberazione del Comitato dei Sindaci n.1 del 21/09/2021;

**VISTO** l'azione progettuale n.6 denominata "Servizio Civico" che prevede l'attivazione, nei Comuni appartenenti alla succitata A.O.D.2, di n° 41 unità lavorative per la II annualità, per n. 3 mesi per ciascun beneficiario impegnato per n. 80 ore mensili, distribuite su 5 giorni settimanali;

**VISTO** che l'art. 3 del "Regolamento per l'istituzione del Servizio Civico nei Comuni facenti parte dell'AOD N.2" prevede altresì che i cittadini ammessi al Servizio Civico dell'AOD n. 2 potranno essere impegnati, in ambito comunale, per svolgere servizi utili alla collettività, configurati come interventi assistenziali, quali:

- ✓ salvaguardia e manutenzione del verde pubblico,
- ✓ pulizia, custodia e manutenzione delle aree pubbliche comunali (Spazi verdi, aiuole, etc), pulizia strade ed aree pubbliche,
- ✓ pulizia della spiaggia,
- ✓ qualsiasi altra attività che le amministrazioni comunali riterranno opportuno avviare mediante il suddetto Servizio;

**DATO ATTO CHE** ai sensi dell'art. 3 del "Regolamento per l'istituzione del Servizio Civico nei Comuni facenti parte dell'AOD N.2" ciascun Comune dell'AOD n. 2, dovrà individuare il responsabile del procedimento che si prenderà in carico lo svolgimento delle attività dei singoli

beneficiari, avendo cura della tenuta del Foglio presenze mensile e del fascicolo personale di ognuno di essi;

**DARE ATTO CHE** la ripartizione dei beneficiari per singolo comune dell'A.O. D 2 è così determinata:

COMUNE	PERCENTUALE	N. BENEFICIARI PER COMUNE
ALI'	3,72%	2
ALI' TERME	11,76%	5
FIUMEDINISI	6,94%	3
FURCI SICULO	15,74%	6
ITALA	7,55%	3
MANDANICI	2,85%	1
NIZZA DI SIC.	16,85%	7
PAGLIARA	5,70%	2
ROCCALUMERA	18,77%	8
SCALETTA Z.	10,12%	4
TOTALE	100%	41

**CONSIDERATO CHE** ai fini dell'avvio della predetta azione progettuale è necessario procedere all'approvazione dello schema di avviso e dell'istanza di partecipazione allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

#### DETERMINA

##### 1. DI PRENDER ATTO:

- del PAO 2019-2020 dell'AOD 2 II Annualità approvato con Deliberazione del Comitato dei Sindaci n.1 del 21/09/2021;
- dell'azione progettuale n.6 denominata "Servizio Civico" che prevede l'attivazione, nei Comuni appartenenti alla succitata A.O.D.2, di n° 41 unità lavorative per la II annualità, per n. 3 mesi per ciascun beneficiario impegnato per n. 80 ore mensili, distribuite su 5 giorni settimanali;
- della ripartizione dei beneficiari per singolo comune dell'A.O. D 2 così come determinata:

COMUNE	PERCENTUALE	N. BENEFICIARI PER COMUNE
ALI'	3,72%	2
ALI' TERME	11,76%	5
FIUMEDINISI	6,94%	3
FURCI SICULO	15,74%	6
ITALA	7,55%	3
MANDANICI	2,85%	1
NIZZA DI SIC.	16,85%	7
PAGLIARA	5,70%	2
ROCCALUMERA	18,77%	8
SCALETTA Z.	10,12%	4
TOTALE	100%	41

- che ai sensi dell'art. 3 del "Regolamento per l'istituzione del Servizio Civico nei Comuni facenti parte dell'AOD N.2" ciascun Comune dell'AOD n. 2, dovrà individuare il responsabile del procedimento che si prenderà in carico lo svolgimento delle attività dei singoli;
- 2. **DI APPROVARE**, lo schema di avviso e l'istanza di partecipazione allegati alla presente;
- 3. **DI STABILIRE**, per la presentazione delle istanze, il termine **del 15.07.2024**;

**DISPONE**

1. l'inserimento dell'originale della presente nella raccolta generale delle determinazioni;
2. la pubblicazione della presente all'albo pretorio on line nelle forme di rito;
3. di trasmettere copia della presente ai Comuni dell'A.O.D.2.

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
PIANO DELL'AOD 2  
F.to (Dott.ssa Rosa Puliatti)**



## AREA OMOGENEA DISTRETTUALE N. 2 DISTRETTO SOCIO SANITARIO D 26

### AVVISO Servizio Civico Distrettuale (Scadenza )

Si avvisa la cittadinanza che con deliberazione n. 5 del 25/01/2018 adottata dal Comitato dei Sindaci dell'AOD n. 2 - Distretto Socio Sanitario D26, è stato approvato il Regolamento che istituisce il Servizio Civico Distrettuale al fine di sostenere le famiglie che si trovano in una situazione di disagio economico e sociale e successive modifiche approvate con verbale n. 20 del 04/06/2020.

#### ➔ Requisiti per l'istanza

- età compresa tra i 18 e i 60 anni;
- residenza in uno dei comuni facenti parte dell'AOD n. 2 da almeno sei mesi;
- nucleo familiare in difficoltà socio-economica;
- ISEE non superiore ad € 6.809,79;

I requisiti generali d'accesso devono essere posseduti al momento della presentazione della istanza.

Sono esclusi dal presente servizio :

1. il cittadino che non possiede i requisiti d'accesso.
2. il cittadino che non presenta la richiesta entro i termini che verranno stabiliti dal bando.
3. I cittadini che inseriti nella graduatoria e contattati per l'avvio delle attività, non si presentino senza preavviso o una valida motivazione, la qual cosa verrà interpretata come atto di rinuncia.

I criteri di selezione per la formulazione della graduatoria, curata dall'Ufficio Servizi Sociali, sono quelli indicati nel regolamento e precisamente: Reddito familiare, composizione nucleo familiare, nucleo familiare in presenza di un componente invalido.

#### ➔ Le attività di servizio civico consistono in:

- salvaguardia e manutenzione del verde pubblico;
- pulizia, custodia e manutenzione delle aree pubbliche comunali (Spazi verdi, aiuole, etc);
- pulizia strade ed aree pubbliche;
- pulizia della spiaggia;
- Qualsiasi altra attività che le amministrazioni comunali riterranno opportuno avviare mediante il suddetto Servizio.

#### ➔ Data di scadenza e modalità di presentazione dell'istanza

Il modello di domanda potrà essere ritirato presso l'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di residenza oppure scaricato dal sito istituzionale dello stesso.

Le istanze da presentarsi entro il \_\_\_\_\_ dovranno essere debitamente compilate e munite dei seguenti allegati:

1. fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Attestazione ISEE in corso di validità;
3. certificato medico curante attestante l'idoneità fisica;
4. Qualsiasi altra documentazione ritenuta utile ai fini della graduatoria.



Ufficio Servizi Sociali, tel. \_\_\_\_\_ mail- \_\_\_\_\_

IL SINDACO

---



