



COMUNE DI TAGGIA

**PROTOCOLLO DI INTESA per l'adesione associata al progetto "Città ad impatto Positivo" e relativo utilizzo dei mezzi e servizi connessi**

Tra

L'Ambito Territoriale Sociale n. 8, composto dai Comuni di Taggia, Triora, Molini di Triora, Montalto-Carpasio, Badalucco, Castellaro avente sede presso il COMUNE di TAGGIA in Via San Francesco, 441- 18018 TAGGIA (IM), codice fiscale e P.IVA 00089460083 (di seguito denominato ATS 8), rappresentato dalla Responsabile del X Servizio - Servizi Socio-Educativi, Dott.ssa Ilaria Natta nata a Genova il 16/09/1976 - CF: NTTLRI76P56D969V, ai sensi del Decreto sindacale n. 6 del 29/02/2024

E

L'Ambito Territoriale Sociale n. 9, composto dai Comuni di Santo Stefano al Mare, Riva Ligure, Pompeiana e Terzorio, con Comune capofila il COMUNE di SANTO STEFANO AL MARE, con sede in Via Lungomare E. D'Albertis, 4 - 18010 SANTO STEFANO AL MARE (IM), codice fiscale e P.IVA 00247360084 (di seguito denominato ATS 9), rappresentato dalla Responsabile dei Servizi Sociali Dott.ssa Roberta Cottone nata a..... il 14/09/1975 CF: .....ai sensi del Decreto sindacale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_

Art.1

**OGGETTO**

Gli ATS 8 e 9 convengono di aderire al progetto "Città ad impatto positivo" proposta dalla PMG ITALIA S.p.A, esercitando in forma associata ogni funzione connessa alla pianificazione di cui sopra, nonché gestendo in forma associata ogni bene concesso dalla PMG ITALIA S.p.A. nell'ambito della suddetta progettazione.

Art.2

**FINALITA'**

Scopo del presente Protocollo è quello di garantire ai Comuni che compongono gli ATS 8 e 9 di fruire dei servizi offerti dal progetto "Città ad impatto positivo" proposto dalla PMG ITALIA S.p.A. volti a promuovere forme di attività propedeutiche alla tutela dell'ambiente, all'inclusione sociale ed al miglioramento del benessere della società con particolare riferimento alle persone più fragili.

Art.3

**ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO**

Con il presente Protocollo gli ATS 8 e 9 intendono esercitare e gestire congiuntamente i servizi di cui al progetto "Città ad impatto positivo" che si articola nei tre filoni di cui sotto:

- *Progetto Ambiente:* che prevede la fornitura e posa di un albero, di tipologia da concordare, realizzate da PMG e con costi a carico della stessa S.P.A. in apposita area verde pubblica esistente sul territorio esistente in cui ha sede l'Ente beneficiario

ed in località da concordare con quest'ultimo, a cui andrà aggiunta la fornitura di ulteriori alberi in ragione delle richieste che dovessero pervenire a P.M.G. ITALIA S.p.A. in seguito ai rapporti contrattuali conclusi con gli imprenditori locali e gli enti beneficiari del progetto stesso,

- *Progetto Mobilità Garantita*: che prevede la concessione - a titolo gratuito - da parte di PMG ITALIA S.p.A agli Enti Beneficiari di un autoveicolo idoneo al trasporto passeggeri ed attrezzato con elevatore omologato a norma di legge per il trasporto di utenti in sedia a rotelle. Che la ditta provvederà a provvedere al pagamento della tassa di possesso annuale, degli eventuali oneri e tasse connesse alla circolazione dello stesso, del premio annuale delle assicurazioni obbligatorie per legge, della polizza infortuni conducente, dei tagliandi previsti, dei costi relativi agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei cambi degli pneumatici (compresi pneumatici invernali) necessari. Inoltre la PMG propone di sostituire l'autoveicolo nel caso perisca per cause non imputabili al Comune ed in caso di fermo per riparazione che comportino uno stop del mezzo superiore ai quindici giorni con sostituzione del mezzo stesso con autoveicolo uguale o superiore a quello in dotazione. Nel caso di sinistro, purché non cagionato da dolo o colpa grave del conducente, la PMG Italia S.p.A. si propone di sostenere i costi relativi alle riparazioni dell'autoveicolo offrendo al Comune pari tutele a quelle offerte da una polizza Kasko;
- *Progetto Formativo*: che prevede l'organizzazione, con costi completamente a carico della PMG ITALIA S.p.A., di una sessione formativa della durata massima di 4 ore presso un istituto scolastico, individuato dagli Enti beneficiari, sul territorio degli stessi enti o su territorio limitrofo, con l'obiettivo di sensibilizzare gli studenti alle tematiche di responsabilità sociale e di impatto positivo prevedendo così un percorso formativo sui temi dell'Agenda Europea per il 2030 ed in particolare verranno affrontati temi quali: Responsabilità Sociale, Società Benefit e concetto di impatto positivo, integrazione tra profit e non profit, rete tra gli operatori del sistema economico e sociale per la diffusione di una cultura ad impatto positivo verso società ed ambiente, ricerca e sviluppo per il terzo settore, inclusione sociale, sport e disabilità. Al termine della sessione formativa, agli alunni verrà proposta un'attività di elaborazione di un progetto innovativo ad impatto positivo, attinente alle tematiche discusse e le 3 progettualità più meritevoli saranno successivamente premiate con un riconoscimento simbolico

#### Art.4

### **MODALITA' DI ESERCIZIO E GESTIONE DEI SERVIZI E DELLE FUNZIONI IN FORMA ASSOCIATA**

Le modalità di gestione dei Servizi e dei beni, con particolare attenzione all'autovettura, forniti dalla PMG ITALIA S.p.A. saranno stabiliti con successivi atti di programmazione a cura dei Responsabili dei Servizi Sociali, Pubblica Istruzione e Ambiente che avranno il compito di concordare le modalità ed i tempi di utilizzo dei beni e servizi di cui sopra facendo riferimento ai bisogni della popolazione fragile destinataria dei servizi stessi.

#### Art.5

### **RISORSE FINANZIARIE**

I comuni che compongono gli ATS 8 e 9, si impegnano, ognuno con risorse proprie, a provvedere ciascuno per gli alberi piantumati sul territorio del proprio Comune, alla manutenzione ordinaria e straordinaria ed alla potatura delle piante secondo i propri regolamenti Comunali.

Per quanto concerne le spese di carburante necessarie al funzionamento dell'autoveicolo fornito da PMG ITALIA S.p.A. esse saranno assegnate all' ATS 8 e all'ATS 9 in misura equa e condivisa sulla base di accordi scritti che saranno formalizzati successivamente;

Art.6

### **CRITERI DI RIPARTO DEGLI ONERI FINANZIARI**

Le spese per il personale necessario al funzionamento dell'automezzo sono a carico del Comune che in quel momento sta fruendo del veicolo. Le spese di personale relativo alla manutenzione ordinaria, straordinaria ed alla potatura degli alberi sono a carico del Comune presso il quale è stato piantumato il fusto.

Art.7

### **STRUTTURE E BENI**

La sede amministrativa dell'ufficio demandata a gestire l'utilizzo congiunto dei beni cui sopra è sita presso l'ATS 8 ed in particolare è ubicata nel comune di Taggia, sito in via San Francesco 441, che provvederà a dotare l'ufficio per la gestione delle attività ordinarie connesse al progetto nonché alla rendicontazione delle attività svolte alla PMG ITALIA S.p.A. Eventuale acquisto di beni e servizi a carattere straordinario gravano sugli ATS 8 e 9 in modo proporzionale al numero di abitanti.

Art.8

### **RESPONSABILE DELLA GESTIONE**

Il responsabile del procedimento viene appositamente incaricato e nominato dal Responsabile del X Servizio – Servizi Socio Educativi all'interno della pianta organica in dotazione. Il responsabile della gestione, nell'esercizio dei compiti previsti del presente Protocollo e dai successivi atti di programmazione, si conforma alle direttive degli ATS 8 e 9

Art.9

### **DURATA**

Il presente Protocollo di Intesa sarà valido per tutta la durata di esercizio del progetto "Città ad Impatto positivo" proposto dalla PMG ITALIA S.p.A. identificata in 24 mesi e rinnovabile per ulteriori 24 mensilità. In caso di recesso le risorse finanziarie già impegnate non potranno essere re-incamerate.

Art.10

### **MODIFICA DEL PROTOCOLLO**

Il presente Protocollo può essere modificato in ogni tempo, previo unanime consenso dei Comuni aderenti, al fine di apportare migliorie allo svolgimento delle funzioni in gestione associata.

Art.11

### **PUBBLICITA'**

Il presente Protocollo di Intesa verrà pubblicato sui siti dei Comuni facenti parte degli ATS 8 e 9.

Art.12

### **CONTROVERSIE**

Le eventuali controversie che dovessero insorgere relativamente al presente Protocollo dovranno essere risolte a cura del Tribunale Ordinario di Imperia.

Art. 11

### **RINVIO**

Per quanto non previsto dal Protocollo di Intesa, si fa rinvio alle specifiche normative vigenti nella materia oggetto della gestione associata, alle disposizioni del codice civile e alle disposizioni contenute nei singoli atti organizzativi che seguiranno la presente durante il periodo di gestione del progetto stesso.

Art.12  
**REGISTRAZIONE**

Il presente Protocollo di Intesa, esente dall'imposta di bollo ex D.P.R. del 26/10/1972 n°642 è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26/04/1986 n°131.

Data\_\_\_\_\_

Per L'ATS 8  
Il Responsabile dei Servizi Socio-educativi  
Dott.ssa Ilaria Natta

\_\_\_\_\_

Per L'ATS 9  
Il Responsabile dei Servizi Sociali  
Dott.ssa Roberta Cottone

\_\_\_\_\_