



COMUNE di TAGGIA

Provincia di Imperia

DETERMINAZIONE SERVIZIO PERSONALE

N. 1508 REG GENERALE DEL 26/06/2024

N. 59 REG SERVIZIO

DEL 26/06/2024

OGGETTO:

**UFFICIO PAGHE - DIPENDENTI COMUNALI - LAVORO STRAORDINARIO
PERIODO APRILE/MAGGIO 2024 - LIQUIDAZIONE.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI l'art. 107 e l'art. 109, 2° comma, del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.), sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, in forza dei quali ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

VISTO il Decreto Sindacale n. 6 del 29/02/2024, di attribuzione al sottoscritto delle funzioni dirigenziali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n°267 del 18/08/2000;

CONSIDERATO l'art. 63 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità, il quale recita tra l'altro: "Con proprio atto di liquidazione, il responsabile del servizio dispone affinché il servizio ragioneria provveda al pagamento della somma dovuta all'avente diritto, nei limiti stabiliti con l'atto di impegno a suo tempo assunto e sulla base dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore";

VISTO il CCNL per il Comparto Funzioni Locali vigente ed in particolare la normativa regolante l'istituto delle prestazioni straordinarie;

DATO ATTO che necessita provvedere alla liquidazione del compenso per il lavoro straordinario svolto nel periodo APRILE/MAGGIO 2024;

VISTO il prospetto trasmesso da ciascun nominativo - di cui agli acclusi elenchi - regolarmente sottoscritto e vistato per regolarità dal rispettivo responsabile di Servizio;

RITENUTO di dovere procedere alla liquidazione della spesa di cui si tratta, riscontrata la regolarità della procedura seguita;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

VISTO il Bilancio di previsione 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n° 19 del 24/04/2024;

DETERMINA

- di approvare gli acclusi prospetti, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, relativi alle ore di lavoro straordinario prestato dal personale dipendente, durante il periodo APRILE/MAGGIO 2024;
- di liquidare e pagare, conseguentemente, all'anzidetto personale la somma lorda indicata nell'ultima colonna dei prospetti medesimi, dando atto che nessuno dei beneficiari in argomento ha superato il limite delle ore singolarmente effettuabili;
- di imputare la complessiva spesa di **€. 582,87** ai seguenti capitoli del bilancio di previsione 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n° 19 del 24/04/2024:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
120/6	Funzioni generali	
	Prestazioni straordinarie	49,84
230/10	Servizi Finanziari	-
230/8	Servizi finanziari	-
340/6	Ufficio Tributi	-
450/6	Servizio Patrimonio	-
560/6	Ufficio Tecnico	-
670/6	Servizi Demografici	69,32
1110/4	Polizia Municipale	463,71
1330/6	Polizia Amministrativa	-
1880/14	Ufficio P.I./Cultura	-
2650/6	Manifestazioni turistiche	-
4080/6	Servizi Sociali	-
4190/6	Servizio necroscopico cimiteriale	-
	T O T A L E	€. 582,87

- di riconoscere che con la sottoscrizione della presente determinazione si rilascia parere favorevole in termini di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 147 – bis del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000;
- di provvedere a trasmettere il presente provvedimento all'ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti;
- di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro generale conservato presso la Segreteria Generale;
- di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, in quanto non soggetta al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio
Bilancio/Informatico/Risorse Umane
(*dr. Giovanni Martini*)

documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n° 82/2005