



COMUNE di TAGGIA

Provincia di Imperia

DETERMINAZIONE SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

N. 1584 REG GENERALE DEL 03/07/2024

N. 120 REG SERVIZIO

DEL 03/07/2024

OGGETTO:

LIQUIDAZIONE FATTURA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO MINORE DISABILE PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA RODARI A.S. 2023/24 - CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO DI SANREMO ODV

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI l'art. 107 e l'art. 109, 2° comma, del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.), sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, in forza del quale ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

VISTO il Decreto sindacale n. 6 del 29/2/2024 di conferimento alla sottoscritta delle funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 107 del Decreto legislativo N. 267/2000;

RITENUTA la legittimazione dell'assunzione del presente atto da parte della sottoscritta;

CONSIDERATO l'art. 63 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità, il quale recita, tra l'altro:
"1. Con proprio atto di liquidazione, il responsabile del servizio dispone affinché il servizio ragioneria provveda al pagamento della somma dovuta all'avente diritto, nei limiti stabiliti con l'atto di impegno a suo tempo assunto e sulla base dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore.
2. L'atto di liquidazione, che assume la forma della determinazione, può essere adottato dopo aver preso in carico i beni acquistati; controllato la loro rispondenza sotto il profilo qualitativo e quantitativo; se necessario, provveduto al loro collaudo e alla loro inventariazione; verificato le condizioni e i termini pattuiti.";

RICHIAMATA la Determinazione n. 1723/121 del 31/08/2023 con la quale è stato assunto sub impegno a favore di Croce Rossa Italiana - Comitato di Sanremo ODV con sede legale in Via C.Pisacane,7 18038 Sanremo (IM) - (Codice creditore n. 8909) la somma di € 6.000,00 per il servizio di trasporto scolastico 2023/2024 a favore di XX da liquidarsi, con successivo provvedimento dirigenziale previa verifica da parte del Responsabile del procedimento, con imputazione al capitolo 4100/26/2 "Servizi alla persona-Prestazione di servizi" del Bilancio di previsione 2023/25-esercizio 2023 - così come meglio dettagliato nel prospetto riportato in calce ad uso del Servizio Ragioneria;

VISTA la fattura n. 112A del 30/06/2024 dell'importo di € 6.000,00 pervenuta da Croce Rossa di Sanremo relativa al servizio prestato nell'anno scolastico 2023/24;

RICHIAMATI:

- l'art. 17-ter del D.P.R. n° 633/1972 (normativa I.V.A.) così come modificato in ultimo dalla Legge di stabilità 2015 (L. n° 190 del 23/12/2014), relativo al cosiddetto "split payment" o scissione dei pagamenti;

- l'art. 17 del D.P.R. n° 633/1972 (normativa I.V.A.) così come modificato in ultimo dalla Legge di stabilità 2015 (L. n° 190 del 23/12/2014), relativo alla cosiddetta "inversione contabile" ("reverse charge"), da applicarsi per determinate forniture ai servizi rilevanti ai fini I.V.A.;
- l'art. 26, comma 2, del D.Lgs. n° 33 del 14/03/2013, il quale impone la pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro;
- l'art. 16-bis, comma 10, del D.L. n° 185 del 29/11/2008, convertito dalla L. 28/01/2009, n° 2, che in materia di liquidazione fatture impone la previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) attestante per il fornitore l'assolvimento degli obblighi in materia assicurativa e previdenziale per il proprio personale;
- la vigente normativa fiscale secondo cui nell'ente pubblico il servizio rilevante ai fini IVA obbliga ai previsti adempimenti in materia di registrazione fatture;
- l'art. 94 del vigente Regolamento comunale di contabilità in materia di acquisizione di beni e conseguenti registrazioni negli inventari comunali;

PRESO ATTO dei titoli giuridici (fatture, ricevute, parcelle, ecc.), a supporto di rispettive obbligazioni, pervenuti a questo Comune ed elencati nel prospetto allegato con indicazione del capitolo e dell'impegno di imputazione;

VISTO il Bilancio di previsione 2023/2025 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 33 del 29/05/2023;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;

Tutto quanto sopra premesso

DETERMINA

DI DICHIARARE la narrativa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

DI LIQUIDARE i titoli di spesa in esso inseriti, al rispettivo creditore e negli importi indicati, dando atto che i relativi crediti sono certi e così esigibili;

DI DISPORRE conseguentemente il pagamento delle somme elencate all'avente causa, imputando i rispettivi mandati sul capitoli e sull'impegno dallo stesso prospetto evidenziati, a carico del corrente bilancio preventivo;

DI DARE ATTO che trattasi di n° 1 nota di debito emessa da n° 1 ditta;

DI DARE ATTO altresì che l'intero importo in liquidazione ammonta al totale di tutti i titoli in pagamento, pari ad € 6.000,00;

DI RICONOSCERE che, ai sensi dell'art. 26, comma 2, del D.Lgs. n° 33 del 14/03/2013, il quale impone la pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro, si è provveduto a pubblicare ogni utile informazione sul sito *internet* dell'Ente;

DI DARE ATTO CHE, per dar seguito alla presente liquidazione delle spese qui previste, è stato acquisito regolare D.U.R.C. in corso di validità;

DI RICONOSCERE che con la sottoscrizione della presente determinazione si rilascia parere favorevole in termini di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

DI DISPORRE la registrazione della presente determinazione nel registro generale conservato presso la Segreteria Generale;

DI PROVVEDERE a trasmettere il presente provvedimento all'ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti.

*Il Responsabile del Servizio
(Dott.ssa Ilaria Natta)*

Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n° 82/2005