



COMUNE di TAGGIA

Provincia di Imperia

DETERMINAZIONE VIII SERVIZIO LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONI

N. 1588 REG GENERALE

DEL 04/07/2024

N. 442 REG SERVIZIO

DEL 04/07/2024

OGGETTO:

NOMINA DEL R.S.P.P. E CONFERIMENTO DEL RISPETTIVO INCARICO PROFESSIONALE PER LA DURATA DI 12 MESI - CIG. Z013BDA3B2 - LIQUIDAZIONE PARCELLA A SALDO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VIII

VISTI gli art. 107 e 109 del D. Lgs. nr. 267 del 18/08/2000, sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, in forza del quale ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

VISTO il Decreto Sindacale n. 6 del 29/02/2024 di attribuzione al sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 10 del D. LGS. 267/2000, delle funzioni di capo VIII Servizio, Lavori Pubblici e Manutenzioni;

RITENUTA la legittimazione dell'assunzione del presente atto da parte del sottoscritto;

PREMESSO che con determina n. si affidava l'incarico di R.S.P.P. al Geometra Anfossi Simone, con sede a Taggia Strada Castellaro Taggia, C.F. NFSSMN86A27E290U, specializzato nel settore, il quale, con nota prot. n. 20047 del 06/07/2023, comunicava la propria disponibilità ad effettuare l'incarico anche per il periodo 01/07/2023 – 30/06/2024, alle stesse condizioni e modalità di quelle per l'annualità precedente, per una spesa di € 3.500,00 oltre cassa 5%;

RILEVATO che il professionista ha regolarmente espletato l'incarico affidatogli;

VISTA la parcella n. 65 del 01/07/2024, emessa dal Geom. Anfossi, per l'importo di **€. 3.677,10** di cui €. 3.502,00 per importo netto, €. 175,10 per contr. 5% ed esente I.V.A. e ritenuta d'acconto (art. 1 c. 54-89 l. 190/14);

RILEVATO che il professionista risulta in regola con i versamenti contributivi, come da attestazione della Cassa Geometri allegata;

DATO ATTO che il suddetto titolo di spesa riporta il debito visto di regolarità apposto dal responsabile della verifica, previa attenta verifica della fornitura/prestazione effettuata, dei prezzi applicati, dei conteggi effettuati, dell'osservanza delle disposizioni fiscali in materia;

CONSIDERATO l'art. 63 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità, il quale recita, tra l'altro:

“1. Con proprio atto di liquidazione, il responsabile del servizio dispone affinché il servizio ragioneria provveda al pagamento della somma dovuta all'avente diritto, nei limiti stabiliti con l'atto di impegno a suo tempo assunto e sulla base dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore;

2. L'atto di liquidazione, che assume la forma della determinazione, può essere adottato dopo aver preso in carico i beni acquistati; controllato la loro rispondenza sotto il profilo qualitativo e quantitativo; se necessario, provveduto al loro collaudo e alla loro inventariazione; verificato le condizioni e i termini pattuiti.”;

PRESO ATTO del titolo giuridico, a supporto della rispettiva obbligazione, pervenuto a questo Comune ed elencato nel prospetto allegato con indicazione del capitolo e dell'impegno di imputazione;

RICHIAMATI:

- l'art. 17-ter del D.P.R. n° 633/1972 (normativa I.V.A.) così come modificato in ultimo dalla Legge di stabilità 2015 (L. n° 190 del 23/12/2014), relativo al cosiddetto “split payment” o scissione dei pagamenti;
- l'art. 17 del D.P.R. n° 633/1972 (normativa I.V.A.) così come modificato in ultimo dalla Legge di stabilità 2015 (L. n° 190 del 23/12/2014), relativo alla cosiddetta “inversione contabile” (“reverse charge”), da applicarsi per determinate forniture ai servizi rilevanti ai fini I.V.A.;
- l'art. 26, comma 2, del D. Lgs. Nr. 33 del 14/03/2013, il quale impone la pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro;
- l'art. 16-bis, comma 10, del D. L. nr. 185 del 29/11/2008, convertito dalla L. 28/01/2009, n° 2, che in materia di liquidazione fatture impone la previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) attestante per il fornitore l'assolvimento degli obblighi in materia assicurativa e previdenziale per il proprio personale;
- la vigente normativa fiscale secondo cui nell'ente pubblico il servizio rilevante ai fini IVA obbliga ai previsti adempimenti in materia di registrazione fatture;
- l'art. 94 del vigente Regolamento comunale di contabilità in materia di acquisizione di beni e conseguenti registrazioni negli inventari comunali;
- l'art. 1 legge 23 dicembre 2014, nr. 190 e smi inerenti i regimi forfetari fiscali;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispongono l'art. 147-bis del D. Lgs. n° 267/2000 e il vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni;

RITENUTO, inoltre, di dover provvedere senz'altro alla liquidazione delle spese di cui trattasi;

RICHIAMATO l'art. 17-ter del D.P.R. n° 633/1972 (normativa I.V.A.) così come modificato in ultimo dalla Legge di stabilità 2015 (L. n° 190 del 23/12/2014), relativo al cosiddetto “split payment” o scissione dei pagamenti;

VISTO il Bilancio di previsione triennale 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 19 del 24/04/2024;

DATO ATTO che la spesa trova copertura al Cap. 3660/7/1 del bilancio triennale 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 19 del 24/04/2024;

VISTI:

- il codice civile;

- il D. Lgs. 18.08.2000, nr. 267 (T.U.E.L.);
- lo Statuto comunale e i regolamenti applicabili;
- DECRETO LEGISLATIVO 23 giugno 2011, n. 118 Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

DETERMINA

1. **DI DICHIARARE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI LIQUIDARE** la parcella n. 65 del 01/07/2024, emessa dal Geom. Anfossi, per l'importo di **€. 3.677,10** di cui €. 3.502,00 per importo netto, €. 175,10 per contr. 5% ed esente I.V.A. e ritenuta d'acconto (art. 1 c. 54-89 l. 190/14), come da prospetto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
3. **DI DARE ATTO** che il professionista risulta in regola con i versamenti contributivi, come da attestazione della Cassa Geometri allegata;
4. **DI RICONOSCERE** che con la sottoscrizione della presente determinazione, nonché con il visto di regolarità della prestazione, si rilascia parere favorevole in termini di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000;
5. **DI DISPORRE** la registrazione della presente determinazione nel registro generale conservato presso la Segreteria Generale;
6. **DI TRASMETTERE** la presente al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 184, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VIII
Geom. Candeloro Dante

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

CD/ac

VISTO PER LA REGOLARITA' DELLA LIQUIDAZIONE

TAGGIA, lì.....

***Il Responsabile del V Servizio
Dott.ssa Barbara Pennisi***