



# COMUNE DI GESICO

Provincia del Sud Sardegna

---

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AREA AMMINISTRATIVA *Ufficio Servizi Sociali*

N° 475 del 16/07/2024

---

**OGGETTO:** Progetto Ritornare a Casa PLUS anno 2024. Livello Assistenziale Ordinario. 5° annualità. Liquidazione Febbraio/Giugno 2024.

---

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**- VISTI:**

- l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 267/2000 e al D.Lgs. n. 118/2011;
- l'articolo 109, comma 2, D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, sulla attribuzione dei compiti dirigenziali ai Responsabili dei Servizi nei comuni privi di personale dirigenziale;
- **ATTESA** la propria competenza attribuita con Decreto Sindacale n. 7 del 02/07/2024;

**RICHIAMATE:**

- la Deliberazione n. 39 in data 26/06/2020 con la quale la Giunta Comunale ha rivisitato ed individuato le aree delle posizioni organizzative, scomponendole in tre settori (Settore Amministrativo, Settore Finanziario e Settore Tecnico);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 15/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2024/2026;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.2 del 08/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2024/2026;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.3 del 08/02/2024 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024-2026 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);

**ACCERTATA** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

**RITENUTA** la propria competenza sull'adozione dell'atto di cui all'oggetto, in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile del Servizio;

**VISTA** la Legge Regionale n. 23 del 23 dicembre 2005, concernente il sistema integrato dei servizi alla persona;

**VISTA** la L.R.4/2006 art.12, comma 1;

**DATO ATTO** che nella seduta dell'UVT del 17.10.2019 si dava atto dell'attivazione del Progetto Ritornare a casa livello assistenziale Ordinario;

**RICHIAMATE** le Deliberazioni della G.R. n. 35/51 del 22/11/2022 recante “Programma “Ritornare a casa Plus”. Linee d’indirizzo annualità 2023/2024. Approvazione preliminare” e n.38/76 del 21/12/2022 recante “Programma “Ritornare a casa Plus”. Linee d’indirizzo annualità 2023/2024. Approvazione definitiva.”, con le quali sono state adottate le linee di indirizzo per le annualità 2023/2024 del programma “Ritornare a casa Plus”. Le suddette deliberazioni hanno definito la programmazione delle risorse per le annualità 2023/2024 e previsto il rinnovo in continuità, biennale, fino al 31 dicembre 2024, dei progetti “Ritornare a casa Plus” attivi al 31.12.2022;

**VISTA** la nota Prot. n°394 del 05.01.2022 trasmessa dalla Regione Sardegna – Assessorato Igiene e Sanità – Direzione Generale delle Politiche Sociali, concernente le indicazioni operative per la realizzazione del Programma di cui trattasi;

**DATO ATTO** che dalle suddette disposizioni R.A.S. si evince tra l’altro che:

- Tutti i Progetti in essere al 31.12.2023 verranno rinnovati per tutta l’annualità 2024 e dovranno essere rivalutati annualmente dal Comune relativamente alla situazione economica del beneficiario sulla base della attestazione ISEE;

**RICHIAMATO** il proprio atto n.339 del 13.05.2024 avente oggetto “L.R.4/2006.Programma ritornare a casa PLUS. Accertamento di entrata e impegno di spesa annualità 2024.”;

**PRESO ATTO** che il progetto viene gestito in forma indiretta, pertanto la famiglia provvede autonomamente ad attivare gli interventi previsti nel piano personalizzato, tenendo conto dell’effettivo finanziamento concesso per l’annualità 2024;

**VISTA** la documentazione attestante la spesa sostenuta, buste paga mesi Febbraio/ Giugno 2024 e relativi contributi INPS I° e II° trimestre 2024, per un ammontare complessivo di €. 6.182,65 per il periodo Febbraio/Giugno 2024 e relativi contributi INPS, da parte del beneficiario cod. 10855;

**RITENUTO** necessario provvedere alla liquidazione delle somme, spettanti a titolo di rimborso delle spese sostenute per la realizzazione del progetto di cui trattasi, pari a €. 6.182,65 relative ai mesi di Febbraio/Giugno 2024, al beneficiario cod. 10855;

**VISTI:**

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e successive modificazioni;

- il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;

- lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

**RITENUTO** opportuno provvedere nel merito;

## **D E T E R M I N A**

**-DI** approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**-DI** liquidare all’utente con codice identificativo n 10855, con codice delegato n.49, la complessiva somma di €.6.182,65, utile al rimborso spesa sostenuta per la realizzazione del piano individualizzato “Ritornare a Casa PLUS” annualità 2024, periodo Febbraio/Giugno 2024 e relativi contributi INPS I° e II° trimestre;

**-DI** far gravare la spesa di €. 6.182,65 a valere sul cap. 10431/99 -impegno n. 172/1- “TRASFERIMENTO RAS PROGETTO RITORNARE A CASA “del bilancio in corso;

**-Di** procedere alla pubblicazione all’Albo Pretorio on-line del presente provvedimento.

**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Sara Angela Carpiello**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Si esprime sul presente atto parere Favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del vigente D.Lgs. n. 267/2000.

Data,

**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**  
*Dott.ssa Sara Angela Carpiello*

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sul presente atto che, dalla seguente data, diviene esecutivo.

Data,

**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO**  
*Dott.ssa Roberta Murgia*