



COMUNE di TAGGIA

Provincia di Imperia

DETERMINAZIONE VIII SERVIZIO LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONI

N. 1509 REG GENERALE

DEL 26/06/2024

N. 425 REG SERVIZIO

DEL 26/06/2024

OGGETTO:

SERVIZIO VERDE PUBBLICO - VERIFICA STABILITA' ALBERATURE - PRESTAZIONI TECNICO/AGRONOMICHE - CIG Z9A344ABA6 - LIQUIDAZIONE PARCELLA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VIII

VISTI gli art. 107 e 109 del D. Lgs. nr. 267 del 18/08/2000, sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, in forza del quale ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

VISTO il Decreto Sindacale n. 20 del 29/12/2022 di attribuzione al sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 10 del DLGS. 267/2000, delle funzioni di Responsabile VIII Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni;

RITENUTA la legittimazione dell'assunzione del presente atto da parte del sottoscritto;

RICHIAMATA la determina n. 2491 del 31/12/2021 con la quale si affidava al Dott. Agr. Matteo Littardi la verifica di tutte le alberature presenti sul territorio del Comune di Taggia – zona Taggia, oltre la verifica puntuale delle piante di pino presenti su tutto il territorio comunale, per l'importo complessivo stimato di € **7.093,08**;

VISTA la parcella n. 3B del 21/02/2024, emessa dal Dr. Matteo Littardi, relativamente al saldo finale dell'intervento in discorso, con il visto della regolarità della prestazione eseguita, a cura del Per. Agr. Davide Scarmato, per l'importo di € **7.093,00** di cui € 5.590,00 per importo netto, € 223,62 per contr. 4% ed € 1.279,08 per I.V.A. 22%;

RILEVATO che il professionista risulta in regola con i versamenti contributivi, come da attestazione dell'Epap allegata;

CONSIDERATO l'art. 63 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità, il quale recita, tra l'altro:

“1. Con proprio atto di liquidazione, il responsabile del servizio dispone affinché il servizio ragioneria provveda al pagamento della somma dovuta all'avente diritto, nei limiti stabiliti con l'atto di impegno a suo tempo assunto e sulla base dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore;

2. L'atto di liquidazione, che assume la forma della determinazione, può essere adottato dopo aver preso in carico i beni acquistati; controllato la loro rispondenza sotto il profilo qualitativo e quantitativo; se necessario, provveduto al loro collaudo e alla loro inventariazione; verificato le condizioni e i termini pattuiti.”;

PRESO ATTO del titolo giuridico, a supporto della rispettiva obbligazione, pervenuta a questo Comune ed elencata nel prospetto allegato con indicazione del capitolo e dell'impegno di imputazione;

DATO ATTO che il suddetto titolo di spesa riporta il debito visto di regolarità apposto dal responsabile della verifica, previa attenta verifica della fornitura/prestazione effettuata, dei prezzi applicati, dei conteggi effettuati, dell'osservanza delle disposizioni fiscali in materia;

RICHIAMATI:

- l'art. 17-ter del D.P.R. n° 633/1972 (normativa I.V.A.) così come modificato in ultimo dalla Legge di stabilità 2015 (L. n° 190 del 23/12/2014), relativo al cosiddetto “split payment” o scissione dei pagamenti;
- l'art. 17 del D.P.R. n° 633/1972 (normativa I.V.A.) così come modificato in ultimo dalla Legge di stabilità 2015 (L. n° 190 del 23/12/2014), relativo alla cosiddetta “inversione contabile” (“reverse charge”), da applicarsi per determinate forniture ai servizi rilevanti ai fini I.V.A.;
- l'art. 26, comma 2, del D. Lgs. Nr. 33 del 14/03/2013, il quale impone la pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro;
- l'art. 16-bis, comma 10, del D. L. nr. 185 del 29/11/2008, convertito dalla L. 28/01/2009, n° 2, che in materia di liquidazione fatture impone la previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) attestante per il fornitore l'assolvimento degli obblighi in materia assicurativa e previdenziale per il proprio personale;
- la vigente normativa fiscale secondo cui nell'ente pubblico il servizio rilevante ai fini IVA obbliga ai previsti adempimenti in materia di registrazione fatture;
- l'art. 94 del vigente Regolamento comunale di contabilità in materia di acquisizione di beni e conseguenti registrazioni negli inventari comunali;
- l'art. 1 legge 23 dicembre 2014, nr. 190 e smi inerenti i regimi forfetari fiscali;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispongono l'art. 147-bis del D. Lgs. n° 267/2000 e il vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni;

RITENUTO, inoltre, di dover provvedere senz'altro alla liquidazione delle spese di cui trattasi;

RICHIAMATO l'art. 17-ter del D.P.R. n° 633/1972 (normativa I.V.A.) così come modificato in ultimo dalla Legge di stabilità 2015 (L. n° 190 del 23/12/2014), relativo al cosiddetto “split payment” o scissione dei pagamenti;

VISTO il Bilancio di previsione triennale 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 19 del 24/04/2024;

DATO ATTO che la spesa trova copertura ai Cap. 3660/7/1 e 8530/18/1 del bilancio triennale 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 19 del 24/04/2024;

VISTI:

- il codice civile;
- il D. Lgs. 18.08.2000, nr. 267 (T.U.E.L.);
- lo Statuto comunale e i regolamenti applicabili;

- DECRETO LEGISLATIVO 23 giugno 2011, n. 118 Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

DETERMINA

1. **DI DICHIARARE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI LIQUIDARE** la parcella3B del 21/02/2024, emessa dal Dr. Matteo Littardi, relativamente al saldo finale dell'intervento in discorso, con il visto della regolarità della prestazione eseguita, a cura del Per. Agr. Davide Scarmato, per l'importo di **€. 7.093,00** di cui €. 5.590,00 per importo netto, €. 223,62 per contr. 4% ed €. 1.279,08 per I.V.A. 22%, di come da prospetto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
3. **DI DARE ATTO** che il professionista risulta in regola con i versamenti contributivi, come da attestazione dell'Epap allegata;
4. **DI RICONOSCERE** che con la sottoscrizione della presente determinazione, nonché con il visto di regolarità della prestazione, si rilascia parere favorevole in termini di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000;
5. **DI DISPORRE** la registrazione della presente determinazione nel registro generale conservato presso la Segreteria Generale;
- 6.
7. **DI TRASMETTERE** la presente al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 184, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VIII
Geom. Candeloro Dante

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

CD/ac

VISTO PER LA REGOLARITA' DELLA LIQUIDAZIONE

TAGGIA, lì.....

***Il Responsabile del V Servizio
Dott.ssa Barbara Pennisi***