



COMUNE DI NEBBIUNO

Provincia di Novara
C.A.P. 28010 – TEL. 0322-58001 FAX 0322-58139
E-MAIL: info@comune.nebbiuno.no.it
P.IVA 00433340031

Copia

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

N. 51 DEL 24/07/2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PER ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E SVOLGIMENTO PROCEDURA CONCORSUALE - AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' MYO S.P.A. - CIG B288740EFC

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

L'anno 2024, addì ventiquattro del mese di luglio, presso l'UFFICIO SEGRETERIA, il SIG. CAMBIERI PAOLO, Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA, nominato con provvedimento del Sindaco n. 1 del 19 aprile 2024, in attuazione del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, adotta la seguente:

DETERMINAZIONE

Richiamato il decreto del Sindaco n. 1 del 19.04.2024, con il quale è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità dell'Area Amministrativa;

Preso atto che con determina n. 25 del 07.05.2024 è stato indetto il concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo parziale (30 ore) ed indeterminato di n.1 Istruttore amministrativo contabile (Area degli Istruttori – ex cat. C del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali);

Ricordato che il D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023 all'at. 13 comma 2 prevede che: *“Gli elaborati sono redatti in modalità digitale attraverso la*

strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte devono essere disabilitati alla connessione internet.”;

Considerato che, a seguito delle suddette modifiche normative, le prove possono svolgersi esclusivamente in modalità digitale mediante dispositivi messi a disposizione dall'amministrazione precedente ed in modalità offline ossia senza una connessione internet;

Ravvisata la necessità di espletare il concorso pubblico di cui sopra attraverso la digitalizzazione dei relativi processi, prevedendo un servizio di gestione della prova scritta in linea con le previsioni dell'art. 35-quater del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e del D.P.R. sopra citato;

Visto

- l'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018, che ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, prevedendo che gli acquisti di importo inferiore ai 5.000,00 euro non sono soggetti all'obbligo del ricorso al MEPA;
- l'art. 50 comma 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Acquista al protocollo dell'Ente n. 4269 del 19.06.2024 la proposta progettuale e l'offerta economica per il servizio di organizzazione, gestione e svolgimento di concorsi pubblici in modalità digitale tramite Piattaforma dedicata da parte della società MyO S.p.a. con sede in Poggio Torriana (RN) , Via Santarcangiolese, 6, C.F e P.IVA 03222970406 per l'importo complessivo di euro 3.350,00 oltre IVA 22%;

Appurato che la Società Myo S.p.a. da anni affianca svariate Pubbliche Amministrazioni per il supporto e la digitalizzazione per il reclutamento del personale nella pubblica amministrazione, offrendo un servizio professionale di qualità il quale è ritenuto adeguato e

soddisfacente per l'Ente;

Ritenuto l'importo proposto congruo, adeguato e soddisfacente anche alla luce dei prezzi praticati da altre ditte del medesimo settore come accertato dallo scrivente e risultante agli atti di questo ufficio;

Considerato che il servizio offerto si concretizza tra le altre nelle seguenti prestazioni:

- Piattaforma per espletare il concorso in presenza in modo telematico con domande a risposta multipla e/o con domande aperte compreso dell'hardware necessario per il concorso tenuto conto del numero dei partecipanti (1 server, 1 switch, computer portatili, cavi alimentazione, cavi collegamenti, router, ecc.);
- Assistenza di un tecnico altamente specializzato presso la sede concorsuale per 1 giorni che prevede: installazione e configurazione server, predisposizione collegamenti hardware, assistenza alla commissione di gara nel caricamento dei quesiti, assistenza tecnica ai concorrenti, recupero e imballaggio dell'hardware;

Acquisita la regolarità contributiva della Ditta (DURC online) numero protocollo INAIL 43813669 scadenza validità il 18.09.2024;

Ritenuto pertanto, di affidare alla ditta MyO S.p.a. con sede in Poggio Torriana (RN) , Via Santarcangiolese, 6, C.F e P.IVA 03222970406 l'incarico per il servizio di organizzazione, gestione e svolgimento di concorsi pubblici in modalità digitale per l'importo complessivo di euro 3.350,00 IVA22% esclusa;

Visti:

- l'art. 50 c. 1 lett. b del D.lgs. 36/2023;
- il D.lgs. 267/2000;
- il D.lgs. 165/2001;
- lo Statuto comunale;

Accertata nei confronti dello scrivente Responsabile del Servizio competente ad adottare il presente provvedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, in attuazione dell'art.6 bis della Legge 241/1990 e degli artt. 6, comma 2 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;

D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) di affidare ai sensi dell'art. 50 c.1 lett. b. del D.lgs. 36/2023 il servizio di supporto all'organizzazione, gestione e svolgimento del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.1 posto di Istruttore amministrativo contabile, indetto con determina n.

25 del 07.05.2024 alla ditta MyO S.p.a. con sede in Poggio Torriana (RN) , Via Santarcangiolese, 6, C.F e P.IVA 03222970406;

- 3) di impegnare la somma di euro 3.350,00 oltre IVA 22 % e pertanto l'importo totale di euro 4.087,00;
- 4) di liquidare e pagare la presente spesa con successivo atto di liquidazione;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è assunto in conformità alle disposizioni previste dalla Legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e che il CIG assegnato è il seguente: B288740EFC
- 6) di comunicare il presente atto alla ditta Myo S.p.a.;
- 7) dare atto di depositare l'originale della presente determinazione all'Ufficio Segreteria affinché lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni, disponendo che copia della stessa venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune inserito nel sito istituzionale per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69/2009 e s.m.i.;
- 8) di dare atto che ai fini del Bilancio di previsione finanziario ex D.lgs. 118/2011 l'obbligazione giuridica in adozione trova allocazione secondo i seguenti riferimenti:

CIG	Anno	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
B288740EFC	2024	01.02.1	140	92	1	U.1.03.02.13.005 - Servizi ausiliari a beneficio del personale	4.087,00

- 9) di dare atto che l'obbligazione giuridica in adozione è esigibile con scadenza 2024.

Il Responsabile del Servizio
SIG. CAMBIERI PAOLO

- 0 -

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità tecnica alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti.

Nebbiuno, li 24/07/2024

Il Responsabile dell' UFFICIO SEGRETERIA
F.to: SIG. CAMBIERI PAOLO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E DI COMPATIBILITÀ MONETARIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio:

- ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 183, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2 del decreto legge 1 luglio 2009, convertito dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, attesta che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con la presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le attuali regola di finanza pubblica.

Nebbiuno, li 24/07/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: RAG. MARIA CRISTINA GUAZZI

Visto del **Segretario Comunale**, ai sensi articolo 11, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 10 Settembre 2007.

Il Segretario Comunale
F.to: DOTT. LORENZO DI MAURO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ (atto n. _____).

Pubblicazione ai sensi del D.L. 33 art. ____ n. ____

Nebbiuno, li 25/07/2024

Il Responsabile del Servizio
F.to: SIG. CAMBIERI PAOLO

Copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo

li, 25/07/2024

Il Responsabile del Servizio
SIG. CAMBIERI PAOLO