



COMUNE di TAGGIA

Provincia di Imperia

DETERMINAZIONE SERVIZIO PATRIMONIO
N. 1450 REG GENERALE DEL 20/06/2024
N. 101 REG SERVIZIO DEL 20/06/2024

OGGETTO:

LIQUIDAZIONE FATTURA AL COMPONENTE DELLA COMMISSIONE ING.GIORGINI PER LA PROCEDURA APERTA DI AFFIDAMENTO DEL CAMPO SCLAVI .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI

- L'art. 107 del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, in forza del quale ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
- La D.G.C. n. 244 del 27/12/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione della macrostruttura dell'Ente in vigore dal 01/01/2023
- il Decreto Sindacale n. 6 del 29/2/2024 di attribuzione al sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 10 del DLGS. 267/2000, delle funzioni di responsabile del Servizio XIV Ufficio sovracomunale di bacino ambito rifiuti e, ad interim, del Servizio IX Patrimonio;
- la D.C.C. 11 DEL 04/04/2024 con la quale è stato approvato il D.U.P 2024/2026
- la D.C.C. n. 19 del 24/04/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026 con i relativi allegati disciplinati dalle vigenti norme ;

PREMESSO CHE con Det .n. 1859 del 22/09/2023 si provvedeva ad affidare all' ing Giorgini Gian Carlo -libero professionista con studio professionale in Santo Stefano al Mare l' incarico di componente della commissione giudicatrice per la procedura ad evidenza pubblica di affidamento dell' impianto sportivo per il gioco del calcio in Comune di Taggia denominato "SCLAVI"

VISTA la fattura n°1_24 del 18/06/2024 dell'importo complessivo di € 507,52 ESENTE IVA emessa dal Tecnico incaricato ed appurato che la presente determinazione viene adottata anche a valere quale visto di regolarità sul documento contabile presentato in riferimento alla prestazione effettuata ai prezzi applicati, e conteggi effettuati, nonché all'osservanza delle disposizioni fiscali in materia;

CONSIDERATO l'art. 63 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità, il quale recita, tra l'altro:

"1. Con proprio atto di liquidazione, il responsabile del servizio dispone affinché il servizio ragioneria provveda al pagamento della somma dovuta all'avente diritto, nei limiti stabiliti con l'atto di impegno a suo tempo assunto e sulla base dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore.

2. L'atto di liquidazione, che assume la forma della determinazione, può essere adottato dopo aver preso in carico i beni acquistati; controllato la loro rispondenza sotto il profilo qualitativo e quantitativo; se necessario, provveduto al loro collaudo e alla loro inventariazione; verificato le condizioni e i termini pattuiti.”;

PRESO ATTO dei titoli giuridici (fatture, ricevute, parcelle, ecc.), a supporto di rispettive obbligazioni, pervenuti a questo Comune ed elencati nel prospetto allegato con indicazione del capitolo e dell'impegno di imputazione;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione delle spese di cui trattasi;

RICHIAMATI:

- l'art. 17-ter del D.P.R. n° 633/1972 (normativa I.V.A.) così come modificato in ultimo dalla Legge di stabilità 2015 (L. n° 190 del 23/12/2014), relativo al cosiddetto “split payment” o scissione dei pagamenti;
- l'art. 17 del D.P.R. n° 633/1972 (normativa I.V.A.) così come modificato in ultimo dalla Legge di stabilità 2015 (L. n° 190 del 23/12/2014), relativo alla cosiddetta “inversione contabile” (“reverse charge”), da applicarsi per determinate forniture ai servizi rilevanti ai fini I.V.A.;
- l'art. 26, comma 2, del D.Lgs. n° 33 del 14/03/2013, il quale impone la pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro;
- l'art. 16-bis, comma 10, del D.L. n° 185 del 29/11/2008, convertito dalla L. 28/01/2009, n° 2, che in materia di liquidazione fatture impone la previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) attestante per il fornitore l'assolvimento degli obblighi in materia assicurativa e previdenziale per il proprio personale;

APPURATO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispongono l'art. 147-bis del D.Lgs. n° 267/2000 e il vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- dell'articolo 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali);
- del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- del combinato disposto degli articoli 107, 2 e 3 comma e 109, 2 comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali);

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il codice civile;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;

D E T E R M I N A

DI DICHIARARE l'allegato prospetto parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI LIQUIDARE i titoli di spesa ai rispettivi creditori e negli importi indicati nell'acclusa tabella e conseguentemente disporre il pagamento delle somme elencate agli aventi causa, disponendone il pagamento con imputazione dei rispettivi mandati sui capitoli e sugli impegni dallo stesso prospetto evidenziati;

DI DARE ATTO che, per dar seguito alla liquidazione delle spese qui previste, è stato acquisito regolare D.U.R.C. in corso di validità;

DI PRECISARE che :

- con la sottoscrizione della presente determinazione si rilascia parere favorevole in termini di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;
- la presente determinazione viene adottata anche a valere quale visto di regolarità sul documento contabile presentato in riferimento alla fornitura effettuata ai prezzi applicati, e conteggi effettuati, nonché all'osservanza delle disposizioni fiscali in materia;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti secondo quanto disposto dall' art 184 commi 3 e 4 del D.LGS 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL IX SERVIZIO

Dott. Marco Peluso

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi dell'art.21 del D. Lgs n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa