



# COMUNE di TAGGIA

Provincia di Imperia

## DETERMINAZIONE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONI

N. 1426 REG GENERALE DEL 17/06/2024

N. 401 REG SERVIZIO DEL 17/06/2024

### OGGETTO:

**CONTRATTO MULTIBUSINESS TELECOM ITALIA - TELEFONI DI SERVIZIO PER TECNICI E SQUADRA OPERAI DEL SERVIZIO LLPP E MANUTENZIONI - LIQUIDAZIONE FATTURA APRILE 2024 - MAGGIO 2024**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VIII

**VISTI** l'art. 107 e l'art. 109, 2° comma, del D. Lgs. Nr. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.), sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, in forza del quale ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 20 del 29/12/2022 di attribuzione al sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 10 del DLGS. 267/2000, delle funzioni di capo VIII servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni;

**RITENUTA** la legittimazione dell'assunzione del presente atto da parte del sottoscritto;

**RICHIAMATA** la determinazione nr. 648 del 14/03/2024 di impegno di spesa dei consumi inerenti il contratto multi business di telefonia mobile assegnata alla squadra operai e la reperibilità tecnica in favore della ditta TIM S.p.A. di Milano, con imputazione al capitolo di spesa di bilancio 470/10/1;

**VISTA** la fattura di spesa nr. 7X02789583 del 11/06/2024 di € 244,10 di cui € 44,02 per IVA, rimessa dalla ditta TIM S.p.A. di Milano inerenti alla fornitura in oggetto effettuata a seguito di formali atti deliberativi e/o determina del responsabile del servizio:

**ATTESO** che in conformità ai dettami degli articoli 3 e 7 della Legge 136/2010 per l'affidamento in oggetto è stato richiesto, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ed ottenuto dal sistema SIMOG dell'ANAC il CIG **ZB9303E192**;

**VERIFICATA** la sussistenza delle condizioni di regolarità contributiva;

**CONSIDERATO** l'art. 63 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità, il quale recita, tra l'altro:

*"1. Con proprio atto di liquidazione, il responsabile del servizio dispone affinché il servizio ragioneria provveda al pagamento della somma dovuta all'avente diritto, nei limiti stabiliti con*

*l'atto di impegno a suo tempo assunto e sulla base dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore.*

*2. L'atto di liquidazione, che assume la forma della determinazione, può essere adottato dopo aver preso in carico i beni acquistati; controllato la loro rispondenza sotto il profilo qualitativo e quantitativo; se necessario, provveduto al loro collaudo e alla loro inventariazione; verificato le condizioni e i termini pattuiti.”;*

**PRESO ATTO** della suddetta fattura nr. 7X00899095, pervenuta a questo Comune ed elencata nel prospetto allegato con indicazione del capitolo e dell'impegno di imputazione;

#### **RICHIAMATI:**

- l'art. 17-ter del D.P.R. n° 633/1972 (normativa I.V.A.) così come modificato in ultimo dalla Legge di stabilità 2015 (L. n° 190 del 23/12/2014), relativo al cosiddetto “*split payment*” o scissione dei pagamenti;
- l'art. 17 del D.P.R. n° 633/1972 (normativa I.V.A.) così come modificato in ultimo dalla Legge di stabilità 2015 (L. n° 190 del 23/12/2014), relativo alla cosiddetta “*inversione contabile*” (“*reverse charge*”), da applicarsi per determinate forniture ai servizi rilevanti ai fini I.V.A.;
- l'art. 26, comma 2, del D. Lgs. Nr. 33 del 14/03/2013, il quale impone la pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro;
- l'art. 16-bis, comma 10, del D.L. n° 185 del 29/11/2008, convertito dalla L. 28/01/2009, n° 2, che in materia di liquidazione fatture impone la previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) attestante per il fornitore l'assolvimento degli obblighi in materia assicurativa e previdenziale per il proprio personale;
- la vigente normativa fiscale secondo cui nell'ente pubblico il servizio rilevante ai fini IVA obbliga ai previsti adempimenti in materia di registrazione fatture;
- l'art. 94 del vigente Regolamento comunale di contabilità in materia di acquisizione di beni e conseguenti registrazioni negli inventari comunali;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispongono l'art. 147-bis del D. Lgs. Nr. 267/2000 e il vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni;

**RITENUTO**, inoltre, di dover provvedere senz'altro alla liquidazione delle spese di cui trattasi;

**VISTO** il bilancio triennale 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 19 del 24/04/2024;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267 (T.U.E.L.);

## ***D E T E R M I N A***

**DI DICHIARARE** l'allegato prospetto parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI LIQUIDARE** la fattura di spesa nr. 7X02789583 del 11/06/2024 di € 244,10 di cui € 44,02 per IVA, rimessa dalla ditta TIM S.p.A. di Milano, inerenti gli acquisti ed interventi di cui in oggetto, come da prospetto allegato alla presente, ai rispettivi creditori e negli importi indicati, dando atto che i relativi crediti sono certi e così esigibili, conseguentemente di disporre il pagamento delle somme elencate agli aventi causa, imputando i rispettivi mandati sui capitoli e sugli impegni dallo stesso prospetto evidenziati, a carico del corrente bilancio triennale 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 19 del 24/04/2024;

**DI:**

- riconoscere ai fornitori, l'ammontare del solo imponibile indicato in fattura, riservando, a norma dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 riguardante la scissione dei pagamenti (cosiddetto "*split payment*"), il versamento dell'I.V.A. all'Erario;
- dare atto che, per dar seguito alla presente liquidazione è stato acquisito regolare D.U.R.C. in corso di validità, per ogni titolo riportato in elenco;

**DI RICONOSCERE** che con la sottoscrizione della presente determinazione, nonché con il visto di regolarità della fornitura del personale addetto al ritiro, si rilascia parere favorevole in termini di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

**DI DISPORRE** la registrazione della presente determinazione nel registro generale conservato presso la Segreteria Generale;

**DI TRASMETTERE** la presente al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 184, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VIII**  
**Geom. Candeloro Dante**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DC/sf

**VISTO PER LA REGOLARITA' DELLA LIQUIDAZIONE**  
TAGGIA, lì.....

***IL RESPONSABILE DEL V SERVIZIO***  
***Dott.ssa Barbara Pennisi***