



COMUNE di TAGGIA

Provincia di Imperia

DETERMINAZIONE SERVIZIO INFORMATICO

N. 1503 REG GENERALE

DEL 26/06/2024

N. 12 REG SERVIZIO

DEL 26/06/2024

OGGETTO:

SERVIZIO INFORMATICO - LIQUIDAZIONE FATTURE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI l'art. 107 e l'art. 109, 2° comma del D.Lgs. n° 267 del 18/8/2000 (T.U.E.L), sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, in forza dei quali ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 06 del 29/02/2024 di assegnazione al sottoscritto della responsabilità del Servizio Bilancio (Informatico);

CONSIDERATO l'art. 63 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità, il quale recita tra l'altro:

“1. Con proprio atto di liquidazione, il responsabile del servizio dispone affinché il servizio Ragioneria provveda al pagamento della somma dovuta all'avente diritto, nei limiti stabiliti con l'atto di impegno a suo tempo assunto e sulla base dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore.

2. L'atto di liquidazione, che assume la forma della determinazione, può essere adottato dopo aver preso in carico i beni acquistati; controllato la loro rispondenza sotto il profilo qualitativo e quantitativo; se necessario, provveduto al loro collaudo e alla loro inventariazione; verificato le condizioni e i termini pattuiti”;

PRESO ATTO dei titoli giuridici (fatture) a supporto di rispettive obbligazioni, pervenuti a questo Comune ed elencati nel prospetto allegato con indicazione dei capitoli e degli impegni di imputazione;

DATO ATTO che i suddetti titoli di spesa, redatti elettronicamente e, secondo normativa, accettati e registrati in contabilità dal servizio competente, possono essere considerati come riportanti il prescritto visto di regolarità apposto dal responsabile del servizio, previa attenta verifica della fornitura/prestazione effettuata, dei prezzi applicati, dei conteggi effettuati, dell'osservanza delle disposizioni fiscali in materia;

RITENUTO di dover procedere senz'altro alla liquidazione delle spese di cui trattasi;

RICHIAMATI:

- l'art. 17-ter del D.P.R. n° 633/1972 (normativa I.V.A.) così come modificato in ultimo dalla Legge di stabilità 2015 (L. n° 190 del 23/12/2014), relativo al cosiddetto “*split payment*” o scissione dei pagamenti;
- l'art. 26, comma 2, del D. Lgs. n° 33 del 14/03/2013, il quale impone la pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro;
- l'art. 16-bis, comma 10, del D.L. n° 185 del 29/11/2008, convertito dalla L. 28/01/2009, n° 2, che in materia di liquidazione fatture impone la previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) attestante per il fornitore l'assolvimento degli obblighi in materia assicurativa e previdenziale per il proprio personale;
- la vigente normativa fiscale secondo cui nell'ente pubblico il servizio rilevante ai fini I.V.A. obbliga ai previsti adempimenti in materia di registrazione fatture;
- l'art. 94 del vigente Regolamento comunale di contabilità in materia di acquisizione di beni e conseguenti registrazioni negli inventari comunali;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest' ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispongono l'art. 147-bis del D.Lgs. n° 267/2000 e il vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni;

VISTO il bilancio di previsione 2024/2026 esercizio 2024, approvato con deliberazione consiliare n°19 del 24/04/2024;

D E T E R M I N A

- **di dichiarare** la premessa narrativa e l'allegato prospetto parti integranti e sostanziali del presente atto;
- **di dare atto** che occorre liquidare i titoli di spesa inseriti nell'allegato, al rispettivo creditore e negli importi indicati, convenendo che il relativo credito è certo ed esigibile;
- **di riconoscere** alle Ditte fornitrici, in relazione alle fatture emesse, l'ammontare del solo imponibile indicato in fattura, riservando, a norma dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 riguardante la scissione dei pagamenti (cosiddetto “*split payment*”), il versamento dell'I.V.A. all'Erario, come evidenziato nel citato prospetto allegato alla presente;
- **di disporre** conseguentemente il pagamento delle somme elencate agli aventi causa, imputando la relativa spesa sui seguenti capitoli del bilancio di previsione triennale 2024-2026 gestione provvisoria 2024, approvato con deliberazione consiliare n°19 del 24/04/2024, di cui all'allegata tabella;
- **di dare atto** che trattasi di n.6 note di debito, emesse da n.5 ditte, come di seguito elencato:

DESCRIZIONE	Imponibile	I.v.a.	Totale
Fatt. N°8G00084444 del 11/04/2024 TIM S.P.A. Prot.n.13237 del 17/04/2024	445,00	97,90	542,90
Fatt. N°8G00084910 del 11/04/2024 TIM S.P.A. Prot.n.13231 del 17/04/2024	454,52	99,99	554,51

Fatt. N°116 del 09/05/2024 SOFTIMAX S.R.L. Prot.n.15870 del 09/05/2024	151,00	33,22	184,22
Fatt. N°1/693 del 27/03/2024 SAPIDATA S.P.A. Prot.n.11159 del 02/04/2024	14.500,00	3.190,00	17.690,00
Fatt. N°439 del 31/05/2024 ENNOVA GO S.R.L. Prot.n.19676 del 11/06/2024	586,04	128,93	714,97
Fatt. N°2024-V20000411 del 29/02/2024 ETICA SOLUZIONI S.R.L. Prot.n.08165 del 06/03/2024	4.300,00	946,00	5.246,00
TOTALE	19.991,56	4.496,04	24.932,60

- **di dare atto** altresì che l'intero importo in liquidazione ammonta al totale di tutti i titoli in pagamento, equivalente ad **€.24.932,60** di cui i.v.a. **€.4.496,04** (Imponibile **€.19.991,56**);
- **di dare atto:**
 - che, per dar seguito alla presente liquidazione, è stato acquisito regolare D.U.R.C. in corso di validità;
 - che l'obbligo di verifica di non inadempienza, ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973, come disciplinata dal D. MEF n° 40 del 18.01.2008 e ss.mm. e ii. (controlli presso Equitalia), sarà assolto dal dipendente servizio Ragioneria in sede di ordinazione del pagamento;
 - che la presente determinazione, sebbene preveda spese soggette all'imposta, non coinvolge un servizio rilevante ai fini IVA e che pertanto non sono previsti adempimenti in materia di registrazione fatture;
- **di riconoscere** che con la sottoscrizione della presente determinazione si rilascia parere favorevole in termini di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n° 267 del 18.08.2000;
- **di disporre** la registrazione della presente determinazione nel registro generale conservato presso la Segreteria Generale;
- **di provvedere** a trasmettere il presente provvedimento all'ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti;
- **di dichiarare** la presente determinazione immediatamente eseguibile, in quanto non soggetta al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio
"Bilancio/Informatico/Risorse Umane"
(dott. Giovanni Martini)

documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n° 82/2005