



# COMUNE di TAGGIA

Provincia di Imperia

**DETERMINAZIONE SERVIZIO PERSONALE**  
**N. 1501 REG GENERALE DEL 26/06/2024**  
**N. 53 REG SERVIZIO DEL 26/06/2024**

**OGGETTO:**

**UFFICIO PAGHE - BUONI PASTO - PERIODO DIVERSI MESI DEL 2024 - LIQUIDAZIONE.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTI** l'art. 107 e l'art. 109, 2° comma, del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.), sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, in forza dei quali ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 6 del 29/02/2024, di attribuzione al sottoscritto delle funzioni dirigenziali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n°267 del 18/08/2000;

**CONSIDERATO** l'art. 63 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità, il quale recita tra l'altro: "Con proprio atto di liquidazione, il responsabile del servizio dispone affinché il servizio ragioneria provveda al pagamento della somma dovuta all'avente diritto, nei limiti stabiliti con l'atto di impegno a suo tempo assunto e sulla base dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore";

**RICHIAMATA** la deliberazione G.C. n° 102 del 09/04/1998 con la quale si istituiva, con decorrenza 5 maggio 1998, il servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti comunali, mediante assegnazione di buoni da € 5,29 (pari a £ 10.240) emessi direttamente dal Comune da utilizzare presso gli esercizi pubblici e commerciali aderenti all'iniziativa;

**RICHIAMATA** la determinazione del Capo Settore Contabile n° 46 del 22/02/2000 con la quale si integrava la numerazione dei buoni pasto, aggiungendo i dipendenti che effettuano il rientro in altri giorni della settimana oltre quelli previsti dall'orario ordinario;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Commissario Prefettizio n° 39 del 15/02/2007 con la quale si adeguava il valore del buono pasto da Euro 5,29 ad Euro 7,00 con decorrenza 01/11/2006;

**CONTROLLATO** che i dipendenti che hanno utilizzato il buono abbiano effettuato il rientro pomeridiano;

**ESAMINATE** le note o fatture presentate dalle ditte elencate nel prospetto allegato e la corrispondente documentazione;

**DATO ATTO** che necessita provvedere alla liquidazione dei buoni relativi a mesi diversi del 2024;

**RICHIAMATO** l'art. 17-ter del D.P.R. n° 633/1972 (normativa IVA) così come modificato dalla Legge di stabilità 2015 (L. n° 190 del 23/12/2014), relativo al cosiddetto "split payment" o scissione dei pagamenti;

**APPURATO** che la normativa riguardante la verifica di regolarità contributiva di cui all'art. 16 – bis, comma 10, DL185/2008, convertito, impone la richiesta del DURC "nell'ambito delle procedure di appalto di opere, servizi e forniture pubbliche" (art. 1 D.M. 24/10/2007) e quindi non è applicabile nel caso in oggetto, caratterizzato da semplice rimborso per titoli relativi al rapporto di servizio tra questo ente e il proprio personale dipendente;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispongono l'art. 147-bis del D.Lgs. n° 267/2000 e il vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni;

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

**VISTO** il Bilancio di previsione 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 19 del 24/04/2024;

## **D E T E R M I N A**

1. di approvare le note pervenute a questo Ufficio Paghe, relative ai buoni consumati in diversi mesi dell'anno 2024, dal personale dipendente presso gli esercizi pubblici e commerciali aderenti all'iniziativa, depositate agli atti di questo Ufficio;
2. di liquidare e pertanto pagare alla Ditte elencate nell'allegato prospetto, le note a ciascuna riferite negli importi indicati;
3. di riconoscere ai fornitori l'ammontare del solo imponibile indicato in fattura riservando, a norma dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 riguardante la scissione dei pagamenti (cosiddetto "split payment") il versamento dell'IVA all'Erario;
4. di dare atto che la complessiva spesa di **€. 3.808,00** è imputata al **Cap. 140/21 – Imp. 157/C** "Erogazione buoni pasto al personale" del bilancio di previsione 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 19 del 24/04/2024;
5. di riconoscere che con la sottoscrizione della presente determinazione si rilascia parere favorevole in termini di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 147 – bis del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000;
6. di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro generale conservato presso la Segreteria Generale;
7. di provvedere a trasmettere il presente provvedimento all'ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti;
8. di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile, in quanto non soggetta al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE del Servizio  
Bilancio/Informatico/Risorse Umane  
(*dr. Giovanni Martini*)

*documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n° 82/2005*