

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2025-2027  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Villadeati  
Provincia di Alessandria**

## **SOMMARIO**

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

**a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

**Servizi gestiti in forma diretta**

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO  
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E DEI SERVIZI FISCALI  
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI  
SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA, STATISTICHE  
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE  
POLITICHE GIOVANILI, SPORT, TEMPO LIBERO  
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE  
LAVORI PUBBLICI  
EDILIZIA PRIVATA  
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE  
PARCHI, PROTEZIONE NATURALISTICA  
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA AMBIENTE  
VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI  
PROTEZIONE CIVILE  
SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE.....

**Servizi gestiti in forma associata**

SEGRETERIA GENERALE  
UFFICIO TECNICO.....

**Servizi affidati a organismi partecipati**

RACCOLTA, TRASPORTO, SMALTIMENTO RIFIUTI  
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO.....

**Servizi affidati ad altri soggetti**

INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI  
INTERVENTI PER LE FAMIGLIE (SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI).....

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

Enti strumentali partecipati

– C.C.A.M. – CRC CASALE – A.T.O.5\_\_\_\_\_

Società controllate

Società partecipate

COSMO SPA

**Non vi sono altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

## **b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare si esprime che:

- E' stato completato l'iter per l'approvazione regionale con l'adeguamento al Piano Paesaggistico Regionale, alla normativa PAI e per Revisione del Regolamento Edilizio Comunale.
- Con deliberazione C.C. n. 21 dell'8 aprile 2019 è stata avviata la procedura di adozione del Progetto preliminare di Variante generale al PRGC Villadeati.
- Con deliberazione G.C. n. 47 del 9 luglio 2020 sono state approvate le controdeduzioni ed adottata la proposta tecnica del progetto definito della VARIANTE GENERALE AL P.R.G. COMUNALE VIGENTE ai sensi dell'art. 15, comma 10, della Legge Regionale 05.12.1977 n. 56 e s.m.i.;
- Con deliberazione C.C. n. 28 del 29 luglio 2021 è stata approvata l'adozione degli elaborati tecnici del progetto preliminare di variante generale al vigente Piano regolatore generale comunale aggiornati secondo le osservazioni ed i contributi della Regione Piemonte e della Provincia di Alessandria.
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 28 giugno 2021 è stato approvato il PROGETTO DEFINITIVO PIANO REGOLATORE CIMITERIALE
- Con deliberazione G.C. n. 63 del 10 novembre 2021 sono state approvate le controdeduzioni ed adottata la proposta tecnica del progetto definito della PROPOSTA TECNICA DEL PROGETTO DEFINITIVO della VARIANTE GENERALE AL P.R.G. COMUNALE VIGENTE ai sensi dell'art. 15, comma 10, della Legge Regionale 05.12.1977 n. 56 e s.m.i.
- Con deliberazione C.C. 12 del 27/07/2023 è stato approvato il PROGETTO DEFINITIVO DELLA VARIANTE GENERALE AL PIANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE VIGENTE, AI SENSI DELL'ART. 17, COMMA 3, DELLA L.R. 56/1977 E S.M.I.

## c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### ENTRATE

#### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

Particolare attenzione per i costi delle famiglie con figli minori a carico, come evidenziato nelle specifiche sottostanti .

##### **Tariffe Servizi Pubblici**

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti: Non gestito

##### **Mensa**

Il servizio mensa non è gestito, ma il Comune provvede alla distribuzione dei buoni mensa delle scuole Elementari e Medie, oltre alle scuole d'Infanzia e Nido, del Comune di Murisengo per conto dell'Unione Collinare Valcerrina alle famiglie dei residenti applicando uno sconto, gravante sulla propria spesa corrente, di € 1,50 per ogni buono pasto

Le tariffe del servizio scuolabus sono le seguenti:

Da una situazione preesistente fino alla data attuale che prevedeva la tariffa di € 15,00 mensili per il primo figlio e € 7,50 per il secondo e successivi, a partire dall'anno 2016 le tariffe sono le seguenti:

€ 12,00 mensili per il primo figlio, € 6,00 per l'eventuale secondo figlio di ogni famiglia e successivi, IVA esclusa.\_

##### **Fiscalità Locale**

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

##### **IMU**

##### **Fattispecie Aliquota**

1) Abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7 e relative pertinenze, comprese quelle assimilate all'abitazione principale per legge o regolamento (pertinenze 1 per categoria (C/2, C/6, C/7)

IMPOSTA NON DOVUTA;

2) Abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze: aliquota pari al 4 per mille (quattro per mille), con detrazione di € 200,00;

3) Fabbricati rurali ad uso strumentale: aliquota pari al 1 per mille (uno per mille);

4) Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati: ESENTI

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025-2027

- 5) Fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione della categoria D/10: aliquota pari al 10,6 per mille (dieci virgola sei per mille);
- 6) Fabbricati diversi da quelli di cui ai punti precedenti: aliquota pari al 10,6 per mille (dieci virgola sei per mille);
- 7) Terreni agricoli: ESENTI (Ai sensi della Circolare del 14/06/1993 n. 9 - Min. Finanze - Dip. Entrate Fiscalità Locale Serv. I);
- 8) Aree fabbricabili: aliquota pari al 10,6 per mille (dieci virgola sei per mille);
- 9) Unità immobiliari concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda una sola abitazione in Italia, oltre a quella oggetto del comodato e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso: aliquota pari al 10,6 per mille con riduzione della base imponibile del 50 per cento

NOTA IMPORTANTE: A seguito di disposizioni della Legge Finanziaria per l'anno 2016, è stata abolita l'IMU per l'abitazione principale e relative pertinenze ed inoltre i terreni agricoli su tutto il territorio di Villadeati sono esenti per le motivazioni e con le modalità previgenti all'anno 2014.

### *IUC – TASI*

Soppressa (aliquote inglobate nella Nuova IMU)

### **T.A.R.I. – T.A.R.I.P.**

Per quanto concerne la TARI, si è proceduto all'approvazione REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) con delibera consiliare n. 25 del 28 giugno 2021 e del Piano finanziario relativo al 2022 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 30 maggio 2022, avente ad oggetto ADOZIONE DEL PIANO FINANZIARIO PER LA TARIFFA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE RIFIUTI DI NATURA CORRISPETTIVA (TARI PUNTUALE ) AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 668 DELLA LEGGE N. 147/2013 - METODO TARIFFARIO MTR 2 - PERIODO REGOLATORIO 2022-2025

Si rimanda al testo della delibera consiliare n. 9 del 30 maggio 2022 e relativi allegati per ogni dettaglio.

Con delibera C.C. n. 36 del 20/12/2022 sono state apportate le MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI TARI CON TARIFFA A VOLUME PER I RIFIUTI INDIFFERENZIATI (TARIP) - DELIBERA ARERA N. 15/2022/R/rif DEL 18/01/2022 – precedentemente approvato con delibera C.C. n. 40 del 16/12/2021

approvando quanto segue:

- le modifiche al Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa rifiuti TARI con tariffa a volume per i rifiuti indifferenziati (TARIP), approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 40 del 16/12/2021, al fine di adeguare il regolamento stesso alle disposizioni del Testo Unico per la regolazione del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) approvato con deliberazione di ARERA n. 15/2022 del 18/01/2022, composto da n. 47 articoli e n. 4 allegati, che allegato alla presente delibera ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- prendere atto che il suddetto regolamento avrà efficacia dal 1° gennaio 2023;
- inviare nei termini previsti dalla legge, ed esclusivamente in via telematica, la presente deliberazione

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025-2027

mediante inserimento del testo nella apposita sezione del Portale del Federalismo Fiscale, per la pubblicazione nel sito informatico di cui all'articolo 1, comma 3, del D. Lgs. N. 360/1998;  
Si rimanda alla deliberazione C.C. n. 36 del 20/12/2022 e relativi allegati per ulteriori dettagli.

Con deliberazione C.C. n. 8 del 09/05/2023 è stata effettuata la PRESA D' ATTO DEL P.E.F. (PIANO ECONOMICO FINANZIARIO) DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI ANNI 2022-2025 E APPROVAZIONE TARIFFE TARIP ANNO 2023, approvando quanto segue:

- le tariffe della Tassa sui Rifiuti (TARI) relative all'anno 2022 di seguito riportate:

TARIFFE DI BASE PRESUNTIVA									
Cod Categoria	Descrizione categoria	Tariffa fissa	Tariffa variabile	k fisso minimo	k fisso massimo	k Fisso applicato	k variabile minimo	k variabile massimo	k Variabile applicato
0001	Nucleo 1	0,323	8,692	0,84	0,84	0,84	0,6	1	0,6
0002	Nucleo 2	0,377	20,282	0,98	0,98	0,98	1,4	1,8	1,4
0003	Nucleo 3	0,415	26,077	1,08	1,08	1,08	1,8	2,3	1,8
0004	Nucleo 4	0,446	31,872	1,16	1,16	1,16	2,2	3	2,2
0005	Nucleo 5	0,477	42,013	1,24	1,24	1,24	2,9	3,6	2,9
0006	Nucleo 6 e piu'	0,5	49,257	1,3	1,3	1,3	3,4	4,1	3,4
0007	01.Musei, biblioteche, sc	0,069	0,056	0,32	0,51	0,41	2,6	4,2	2,6
0010	04.Campeggi, distributor	0,124	0,12	0,67	0,8	0,74	5,51	6,55	5,51
0011	05.Stabilimenti balneari	0,084	0,067	0,38	0,63	0,5	3,11	5,2	3,11
0012	06.Esposizioni, autosalor	0,062	0,071	0,3	0,43	0,37	2,5	3,55	3,26
0013	07.Alberghi con ristoranti	0,202	0,191	1,07	1,33	1,21	8,79	10,93	8,79
0014	08.Alberghi senza ristora	0,144	0,142	0,8	0,91	0,86	6,55	7,49	6,55
0015	09.Case di cura e riposo	0,164	0,17	0,95	1	0,98	7,82	8,19	7,82
0017	11.Uffici, agenzie, studi p	0,179	0,178	1	1,13	1,07	8,21	9,3	8,21
0018	12.Banche ed istituti di c	0,095	0,098	0,55	0,58	0,57	4,5	4,78	4,5
0019	13.Negozi abbigliamento	0,169	0,154	0,87	1,11	1,01	7,11	9,12	7,11
0020	14.Edicola, farmacia, tab	0,222	0,228	1,07	1,52	1,33	8,8	12,45	10,5
0023	17.Attività artigianali tipi	0,15	0,141	0,72	1,04	0,9	5,9	8,5	6,5
0025	19.Carrozzeria, autofficin	0,174	0,164	0,92	1,16	1,04	7,55	9,48	7,55
0026	20.Attività industriali cor	0,114	0,076	0,43	0,91	0,68	3,5	7,5	3,5
0027	21.Attività artigianali di p	0,14	0,098	0,55	1,09	0,84	4,5	8,92	4,5
0028	22.Ristoranti, trattorie, c	1,076	0,861	4,84	7,42	6,44	39,67	60,88	39,67
0030	24.Bar, caffè, pasticceria	0,834	0,647	3,64	6,28	4,99	29,82	51,47	29,82
0031	25.Supermercato, pane e	0,358	0,313	1,76	2,38	2,14	14,43	19,55	14,43
0032	26.Plurilicenze alimentar	0,351	0,325	1,54	2,61	2,1	12,59	21,41	15
0033	27.Ortofrutta, pescherie	1,376	1,079	6,06	10,44	8,23	49,72	85,6	49,72
0036	30.Discoteche, night club	0,229	0,186	1,04	1,64	1,37	8,56	13,45	8,56

- determinare la tariffa a volume che è calcolata in base al numero degli svuotamenti dei contenitori per i rifiuti indifferenziati generati da ciascun soggetto passivo della TARI per anno solare, fatto salvo l'addebito della soglia minima calcolata secondo i seguenti parametri:

- PER UTENZE DOMESTICHE e NON DOMESTICHE stabilire gli svuotamenti minimi come da prospetto sotto riportato:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025-2027

TARIFFE DI BASE PUNTUALE						
Cod Categoria	Descrizione categoria	LT MINIMI	N° svuotamenti	Tariffa lt	Tariffa a svuotamento	Totale minimi
0001	Nucleo 1	720	6	0,03898	4,6776	28,06546
0002	Nucleo 2	1200	10	0,03898	4,6776	46,77576
0003	Nucleo 3	1200	10	0,03898	4,6776	46,77576
0004	Nucleo 4	1800	15	0,03898	4,6776	70,16364
0005	Nucleo 5	1800	15	0,03898	4,6776	70,16364
0006	Nucleo 6 e piu'	1800	15	0,03898	4,6776	70,16364
0007	01. Musei, biblioteche, sc	3120	26	0,03898	4,6776	121,61698
0010	04. Campeggi, distributor	3120	26	0,03898	4,6776	121,61698
0011	05. Stabilimenti balneari	4320	36	0,03898	4,6776	168,39274
0012	06. Esposizioni, autosalon	4320	36	0,03898	4,6776	168,39274
0013	07. Alberghi con ristoranti	8400	70	0,03898	4,6776	327,43033
0014	08. Alberghi senza ristora	4320	36	0,03898	4,6776	168,39274
0015	09. Case di cura e riposo	12840	107	0,03898	4,6776	500,50064
0017	11. Uffici, agenzie, studi p	1440	12	0,03898	4,6776	56,13091
0018	12. Banche ed istituti di c	1440	12	0,03898	4,6776	56,13091
0019	13. Negozi abbigliamento	1920	16	0,03898	4,6776	74,84122
0020	14. Edicola, farmacia, tab	1920	16	0,03898	4,6776	74,84122
0023	17. Attività artigianali tipi	1920	16	0,03898	4,6776	74,84122
0025	19. Carrozzeria, autoffici	2400	20	0,03898	4,6776	93,55152
0026	20. Attività industriali cor	1920	16	0,03898	4,6776	74,84122
0027	21. Attività artigianali di p	1920	16	0,03898	4,6776	74,84122
0028	22. Ristoranti, trattorie, d	14520	121	0,03898	4,6776	565,98671
0030	24. Bar, caffè, pasticceria	6600	55	0,03898	4,6776	257,26669
0031	25. Supermercato, pane e	4560	38	0,03898	4,6776	177,74789
0032	26. Plurilicenze alimentar	4560	38	0,03898	4,6776	177,74789
0033	27. Ortofrutta, pescherie	4560	38	0,03898	4,6776	177,74789
0036	30. Discoteche, night club	2400	20	0,03898	4,6776	93,55152

- stabilire il costo/lt pari ad € 0,03898;
- stabilire il costo della tariffa a svuotamento in €. 4,6776
- confermare una riduzione nella misura del 10 per cento, per la sola quota variabile, calcolata per le utenze domestiche e non domestiche che risultano iscritte all'Albo dei compostatori secondo le regole dettate con la D.G.R. n. 15 - 5870 del 03/11/2017 - Metodo normalizzato per il calcolo della percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti urbani ai sensi del D.M. 26 maggio 2016 – ( per “compostaggio domestico” si intende quanto definito dall’art. 183, comma 1 lett. e) del d.lgs. 152/06);
- DARE ATTO che con le tariffe di cui al punto precedente è assicurata in via previsionale la copertura integrale dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, così come risultante dal Piano Finanziario;
- DARE ATTO che alle tariffe TARI deve essere sommato il tributo provinciale per la tutela e la protezione ambientale, determinato dalla Provincia di Alessandria, nella misura del 5%;
- DI DARE ATTO che la copertura del costo delle agevolazioni sul tributo del vigente Regolamento di disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI), viene garantita spalmando pertanto il costo sulla generalità dei contribuenti TARI delle utenze domestiche;
- DI STABILIRE le scadenze di pagamento per la TARI anno 2023 in tre rate di cui le prime due con scadenza il 30/09/2023 e 30/11/2023, paramtrate alle tariffe TARI 2022, per l'80% dell'importo dovuto a titolo di TARI 2023 (solo tributo, esclusi svuotamenti) e la terza a conguaglio sull'intera annualità 2023 (calcolata con le tariffe 2023 e comprensiva dei costi di svuotamento dell'anno 2023) con scadenza il 28.02.2024, con possibilità di pagare le prime due rate in unica soluzione entro il termine di scadenza della prima rata;

### CANONE UNICO PATRIMONIALE

In forza dell'articolo 1, comma da 816 della legge 160 del 27 dicembre 2019 il quale recita:

*«A decorrere dal 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ai fini di cui al presente comma e ai commi da 817 a 836, denominato «canone», è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, di seguito denominati «enti», e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il*

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025-2027

*canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi»;*

con deliberazione consiliare n. 11, in data 29/03/2021, esecutiva, in relazione al combinato disposto dagli articoli 52 e 62 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446 e successive modificazioni è stato istituito il nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria con decorrenza dal 1° gennaio 2021 ed è stato approvato il relativo regolamento; Il canone è disciplinato in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, che sono nello specifico:

TASSA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

DIRITTI DI AFFISSIONE

IMPOSTA DI PUBBLICITA'.

Le tariffe, in vigore anche per il prossimo esercizio 2025, hanno modificato il gettito per quanto concerne la TOSAP versata dai concessionari dei servizi pubblici sul territorio, per la quale si registra un aumento della quota minima pro capite ad Euro 800,00 rispetto alla vecchia tariffa forfetaria di € 516,00

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà MONITORARE LA POSSIBILITA' DI AGGIUDICAZIONE DI CONTRIBUTI STATALI, REGIONALI, PROVINCIALI, ED EUROPEI (TRAMITE IL G.A.L.) MIRATI ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE

---

---

---

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio 2025-2027 l'Ente alla data attuale NON PREVEDE RICORSI ALL'INDEBITAMENTO salvo eventuale richiesta di anticipazione di tesoreria qualora intervenissero eventuali esigenze di liquidità immediata.

---

---

1

## **SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di ATTUARE LE SINERGIE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI, AL MANTENIMENTO DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI, ALLA GESTIONE DEGLI STESSI CONSEGUENDO EFFICIENZA ED EFFICACIA NELL'AZIONE PUR MANTENENDO LE POLITICHE DI RISPARMIO DELLA SPESA

---

---

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere: IMPRONTATE ALLE EFFETTIVE NECESSITA' DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI, APPLICANDO PER QUANTO POSSIBILE LE DIRETTIVE CHE INDIRIZZANO AGLI ACQUISTI TRAMITE CONVENZIONI (CONSIP-MEPA)

---

---

### **Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

*Il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti, è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 19/11/2018, n. provvedimento 45.*

## d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1			
Area Istruttori / Ex Cat.C6	2	2	
Area Operatori Esperti / Ex Cat.B3	1	1	
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE			

Numero dipendenti in servizio al 31/12= 3

A questi vanno aggiunti:

Il tecnico comunale (Area Istruttori /Ex cat. C6) dipendente del Comune di Alfiano Natta, in convenzione.

Il segretario comunale, in convenzione negli anni 2013-14, a scavalco negli anni 2015-16- 17, ed attualmente nuovamente in convenzione a partire dal 1 gennaio 2018, ha concluso il suo servizio in data 8 gennaio 2021 ed è in congedo.

Per quanto concerne l'anno 2025, si prevede l'utilizzo dell'istituto cosiddetto "a scavalco" con idonea previsione di spesa;

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio quantificabile

(si precisa che per quanto concerne l'anno 2023 la spesa del personale sarà riportata nella fase di aggiornamento del DUPS contestualmente all'approvazione del bilancio 2025-2027 in conformità del Conto Annuale che sarà reso alla Ragioneria dello Stato per il quale, per l'esercizio 2023, è prevista la scadenza al 6 settembre 2024)

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2022	3 (+segretario a scavalco+tecnico in convenzione+2 cantieri di lavoro+rinnovi contratto EE.LL e arretrati dal 2019)	163.082,00	34,08%

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025-2027**

2021	3 (+segretario in convenzione + tecnico in convenzione + 2 cantieri di lavoro)	157.884,00	34,89%
2020	3 (+segretario in convenzione + tecnico in convenzione + 2 cantieri di lavoro)	152.942,00	35,22%
2019	3 (+segretario in convenzione + tecnico in convenzione + 2 cantieri di lavoro)	149.407,00	37,78%
2018	3 (+segretario in convenzione + tecnico in convenzione + 2 cantieri di lavoro)	143.669,00	39,46%

**Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà: **NON SONO PREVISTE NUOVE ASSUNZIONI PER L'ANNO 2025**

*Il Programma triennale di Fabbisogno del Personale, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti, è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 12 dicembre 2022, confermando la dotazione organica dell'Ente deliberata precedentemente con propri provvedimenti e dando atto di quanto segue:*

*1) a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/01 e s.m.i., e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non vi sono posizioni lavorative di dipendenti in soprannumero né vi sono posizioni lavorative di dipendenti in eccedenza;*

*2) di approvare il programma triennale di fabbisogno del personale ed il programma annuale, per tutto quanto in premessa specificato ed in linea con le disposizioni contenute nell'art. 33 del D.L. 34/2019, dal Decreto 17 Marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica e della Circolare del 13 Maggio 2020 della Presidenza del consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica come segue:*

*- di non prevedere nessuna assunzione per l'anno 2025;*

*La giunta si è riunita anche per il seguente verbale n. \_60 – RICOGNIZIONE PER L'ANNO 2023 DI EVENTUALI SITUAZIONI DI ESUBERO DI PERSONALE NELL'ORGANICO DELL'ENTE.– NEGATIVO – del 12/12/2022*

## e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata alle seguenti determinazioni:

#### NON SONO PREVISTE OPERE SUPERIORI AI 100.000,00 EURO DI IMPORTO TOTALE

Pertanto non si procede alla redazione del Piano Triennale, dato atto che con Decreto del Ministero dell'Interno 8 novembre 2021, a norma della Legge di Stabilità 2017, salvo eventuali variazioni in merito per le quali il presente documento subirà i relativi aggiornamenti nello specifico

### *Programmi e progetti di investimento previsti nell'esercizio 2024:*

<b>1 Politiche per il territorio</b>			
	<b>AMBITO</b>	<b>AZIONE</b>	<b>ATTIVITÀ</b>
<b>A</b>	Politiche per la conservazione e la riqualificazione del territorio	1 Riqualificazione degli spazi pubblici	Continuando nell'attività svolta in questi anni, si intende proseguire l'opera di riqualificazione degli edifici pubblici e degli spazi comuni.
		2 Conservazione e valorizzazione della rete sentieristica locale	<p>Manutenzione continua dei sentieri attualmente esistenti e creazione di nuovi percorsi di tipo naturalistico, storico e geopaleontologico.</p> <p>Proseguimento delle opere di riqualificazione delle strade panoramiche con realizzazione di punti di osservazione del paesaggio.</p> <p>Riedizione della carta dei sentieri aggiornata quale strumento di promozione dei nostri percorsi.</p>
<b>B</b>	Politiche per la promozione del territorio	1 Promozione ed organizzazione di eventi ludico/culturali	Stilare un calendario di eventi al fine di creare momenti di aggregazione per la popolazione e di garantire una maggiore visibilità turistica del nostro territorio.
		2 Potenziamento della comunicazione relativa agli eventi	Miglioramento degli strumenti di comunicazione che permettono all'amministrazione comunale di promuovere gli eventi, ad esempio attraverso il costante aggiornamento delle app dedicate (TaBui) e la trasmissione delle informazioni alle Agenzie Turistiche Locali (ATL) e alle testate giornalistiche.

<b>Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025-2027</b>		
		<p>Parco nazionale di interesse turistico</p> <p>4 Patrocinio di eventi promossi da associazioni</p>
		<p>L'amministrazione vuole proseguire nell'attività di ricerca di finanziamenti pubblici e di opportunità che gli enti sovrastrutturali forniscono per la promozione del territorio locale (Bandiere Arancioni, Borghi più belli d'Italia).</p> <p>Mantenimento della disponibilità al rilascio del patrocinio per gli eventi che le associazioni locali e limitrofe promuovono.</p>
<b>C</b>	Politiche per l'agricoltura	<p>1 Promozione di sistemi di qualità delle produzioni agricole</p> <p>2 Partecipazione ad iniziative volte alla sostenibilità ambientale</p> <p>3 Tutela e riqualificazione delle risorse idriche</p>
		<p>Partecipazione attiva del Comune per la creazione di un distretto biologico, che consisterà in un territorio agricolo biologico continuativo da Moncalvo a Villadeati per la creazione di un marchio di qualità ambientale del nostro territorio, già storicamente a vocazione agricola.</p> <p>Impegno per migliorare la sostenibilità del territorio con iniziative come l'"Autostrada delle api", i "Custodi delle orchidee" o i "Comuni plastic free".</p> <p>Realizzare un piano di valorizzazione delle risorse idriche superficiali e sotterranee al fine di tutelare l'assetto idrogeologico del territorio e di potenziare la disponibilità di questa risorsa.</p>

## 2 Politiche sociali

	AMBITO	AZIONE	ATTIVITÀ
A	Politiche a favore delle fasce sociali più sensibili	1 Incremento dei servizi di supporto per le fasce sociali più deboli	Informazione continua e sostegno alla popolazione in merito alla possibilità di accedere ai servizi di assistenza sociale.  Erogazione di contributi a favore delle associazioni operanti nell'ambito sociale presenti sul territorio.
		2 Proseguimento del sostegno alle famiglie con figli in età scolastica	Mantenimento delle tariffe agevolate sull'acquisto dei buoni mensa e del trasporto scolastico.
		3 Programmi di reinserimento sociale	Partecipazione attiva al sistema dei "cantieri di lavoro per persone con limitata libertà personale".
B	Politiche a favore dei servizi sanitari	1 Servizi sanitari domiciliari	Potenziamento dell'accesso alla domiciliarità sanitaria promossa dalla Regione Piemonte per le persone non più autosufficienti.
		2 Implementazione dei servizi ambulatoriali	Adesione ai progetti di delocalizzazione delle visite ambulatoriali promosse dall'ASL AL.
		3 Telemedicina	La telemedicina consente di assistere e fare visite di controllo ai pazienti anche a distanza attraverso tecnologie innovative.
C	Politiche a favore dei giovani	1 Sportello delle opportunità	Informazione ai giovani sulle possibilità di inserimento nel mondo del lavoro (Servizio Civile, Alternanza scuola-lavoro).

<b>3 Cultura e sport</b>			
	<b>AMBITO</b>	<b>AZIONE</b>	<b>ATTIVITÀ</b>
<b>A</b>	Politiche per la cultura	1 Promozione di percorsi culturali	Organizzazione di eventi formativi attraverso la collaborazione con UTEA (Università delle Tre Età di Asti).
		2 Riduzione del divario digitale	Organizzazione di corsi specifici per un uso consapevole delle tecnologie informatiche e di internet.
		3 Partecipazione a bandi di interesse culturale	Attività di ricerca di finanziamenti pubblici per la promozione culturale locale ed il patrimonio culturale immateriale.
<b>B</b>	Attività culturali sul territorio	1 Miglioramento del sistema bibliotecario comunale	Incentivare la fruizione dell'offerta bibliografica comunale.
		2 Promozione di eventi culturali	Organizzazione di eventi culturali nell'ambito della rassegna Villadearti e collaborazione con artisti di livello nazionale ed internazionale.
		3 Riordino e ricatalogazione dell'archivio storico comunale	A seguito del già eseguito scarto documentale d'archivio, si intende proseguire l'opera al fine di rendere più fruibile l'archivio.
<b>C</b>	Politiche per lo sport	1 Gestione degli impianti sportivi comunali	L'amministrazione si prefigge di mantenere la dotazione degli impianti sportivi esistenti e di creare nuovi spazi per l'attività sportiva.
		2 Promozione degli eventi sportivi	Sostegno agli eventi sportivi promossi dal "Consiglio comunale dei ragazzi" e dalle associazioni sportive del territorio.
		3 Proposta di candidatura del territorio comunale come sede di attività sportiva outdoor	Rivolto a quelle attività sportive che si svolgono in ambiente aperto come l'orienteeing, il podismo campestre, la MTB, proponendo la candidatura del territorio come impianto di gara/allenamento alle delegazioni regionali delle federazioni sportive, nonché alle associazioni sportive.

#### 4 Investimenti ed opere pubbliche

	AMBITO	AZIONE	ATTIVITÀ
A	Opere pubbliche	1 Aumentare l'accessibilità degli spazi comuni	Abbattimento delle barriere architettoniche nelle strutture di interesse pubblico.
		2 Proseguimento delle opere di riqualificazione delle aree cimiteriali	Realizzazione degli spazi previsti dal vigente piano regolatore cimiteriale (sala mortuaria, sala del commiato, servizi igienici).
		3 Opere per la sicurezza del territorio	Realizzazione di un programma di interventi per la messa in sicurezza del territorio comunale.  Studio, progettazione e realizzazione degli interventi, prestando particolare attenzione ai tratti di strada maggiormente soggetti all'instabilità.
B	Gestione del patrimonio immobiliare	1 Risparmio energetico e fonti rinnovabili	Proseguimento del lavoro di efficientamento energetico degli edifici pubblici.  Manifestazione di interesse all'eventuale istituzione di una Comunità Energetica Rinnovabile sul territorio.
		2 Gestione attiva del patrimonio immobiliare	Gestione del complesso dell'ex chiesa di San Remigio per manifestazioni, eventi e pubbliche riunioni.  Completamento del processo di alienazione degli immobili di proprietà comunale siti in Sanremo (ex eredità Rosso).

<b>5 Controllo del territorio</b>			
	<b>AMBITO</b>	<b>AZIONE</b>	<b>ATTIVITÀ</b>
<b>A</b>	Sicurezza	1 Potenziamento della videosorveglianza	Il sistema attualmente attivo con nuove tecnologie di lettura targhe sarà implementato con nuovi punti di controllo.
		2 Proseguimento della collaborazione con la polizia locale di Casale Monferrato per il miglioramento della sicurezza stradale	Controllo della viabilità nei centri abitati e installazione di dissuasori di velocità.
<b>B</b>	Protezione Civile	1 Coordinamento del Gruppo Volontari di Protezione Civile comunale (GVPC)	Formazione continua ed aggiornamento del gruppo dei volontari di Protezione Civile.
		2 Aggiornamento del piano comunale di Protezione Civile	Trasformazione del piano comunale in piano intercomunale, in collaborazione con l'Unione dei Comuni Vallecerrina.
		3 Partecipazione ai bandi pubblici di finanziamento al fine di migliorare la dotazione del GVPC	

<b>6 Amministrazione e popolazione</b>			
	<b>AMBITO</b>	<b>AZIONE</b>	<b>ATTIVITÀ</b>
<b>A</b>	Trasparenza amministrativa	1 Pubblicazione di un periodico di informazione locale	Informazione sull'attività amministrativa del Comune con coinvolgimento della popolazione nella redazione di contenuti di interesse storico e/o culturale.
		2 Implementazione del sistema informatico comunale	Continuazione del processo di ammodernamento dell'hardware e del software in dotazione all'Ente.
<b>B</b>	Amministrazione condivisa	1 Consiglio dei ragazzi	Proseguimento del coinvolgimento dei ragazzi nell'attività amministrativa per stimolare nei più giovani un senso di comunità.
		2 Partecipazione della popolazione	Iniziative su Whatsapp e/o altri canali social.
<b>C</b>	Promozione del patrimonio abitativo	1 Creazione di strumenti per dare maggiore visibilità al patrimonio abitativo privato	Creare un database delle strutture potenzialmente commerciabili al fine di creare una sinergia tra compratori e venditori anche mediante la creazione di sezioni dedicate sul sito internet comunale.
			Promozione del patrimonio abitativo sfitto per favorire lo smartworking.

## **f) Rispetto delle regole di finanza pubblica**

### **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ATTENERSI AGLI OBBLIGHI DI LEGGE, FINORA SEMPRE  
 RISPETTATI \_\_\_\_\_

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a  
\_\_\_\_AL MANTENIMENTO DELLA GESTIONE FINO AD OGGI  
REALIZZATA\_\_\_\_\_

---

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

VILLADEATI 06/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.TO NUCCIO MONTALBANO

Il presente DUP 2025-2027 è stato redatto in data 6 luglio 2024 dal Responsabile Finanziario dell'Ente e sarà sottoposto all'approvazione della Giunta tramite proposta di deliberazione e successivamente presentato al Consiglio Comunale tramite deposito atti.