

**COMUNE DI ARITZO**

PROVINCIA DI NUORO

DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 210 DEL 18/07/2024

REG.GEN.	N. 392	DEL
	18/07/2024	

OGGETTO:

Liquidazione - Ritornare a casa Plus - Interventi di sostegno alla domiciliarità per le persone con disabilità gravissime - Periodo aprile giugno 2024.

L'anno duemilaventiquattro del mese di luglio del giorno diciotto nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Ufficio Amministrativo

VISTO decreto del Sindaco n. 10/2021 con il quale al suddetto Responsabile del Servizio, individuato quale posizione organizzativa dell'area Amministrativa sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 109 del D. Lgs 267/2000;

RICHIAMATI:

- Il vigente regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
 - Il vigente regolamento comunale di contabilità;
 - La Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 29.04.2022 recante oggetto: piano triennale di prevenzione della corruzione e programma triennale della trasparenza ed integrità 2022/2024;
- La Delibera del Consiglio Comunale n. 30 del 28.11.2023 recante oggetto: "Approvazione Documento Unico di programmazione semplificato (DUPS) periodo 2024/2026;
- La Delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 28.11.2023 recante oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione semplificato (Dups) – periodo 2024/2026 (art.170, comma1, del d.lgs.n.267/2000);
 - La Delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 19.12.2023 recante oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione Finanziario 2024/2026";
 - La Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 09.01.2024 con la quale si è approvato il P.E.G. relativo al periodo 2024/2026;

DATO ATTO CHE:

- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

VISTA la L. 241/90 e s.m.i., recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. recante il Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

VISTO il DPGR 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 luglio 2014;

PRESO ATTO che la situazione relativa al Responsabile del procedimento, non configura potenziali situazioni di conflitto di interessi;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica rilasciato ai sensi dell’art. 147/bis del D. Lgs 267/2000;

RICHIAMATO il principio di minimizzazione dell’uso dei dati personali, sancito dall’art. 5 del nuovo regolamento UE GDPR 679/2016, secondo il quale i dati devono essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario per il perseguimento delle finalità per cui sono raccolti e trattati;

VISTI gli artt. 13 e 14 in materia di informativa, del succitato regolamento UE GDPR 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

VISTA la propria determinazione n.508/958 del 28.12.2023 con la quale è stata impegnata per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024 la spesa complessiva di €. 60.439,20 a favore di n. 6 beneficiari ;

RITENUTO opportuno, pertanto, omettere i dati personali dei beneficiari, che pertanto verranno d’ora in poi definiti semplicemente utenti beneficiari;

VISTA la documentazione trasmessa dagli utenti beneficiari, riguardante le buste paghe e le dichiarazioni dei caregiver relative ai mesi di aprile, maggio e giugno 2024, come meglio specificati nell’allegato A che se pur non allegato alla presente ne fa parte integrante e sostanziale, per una spesa complessiva pari a €.13.111,15

RITENUTO di provvedere a liquidare e pagare la somma totale €.13.111,15;

ACCERTATA la regolarità e conseguente liquidità;

DI DARE ATTO che le provvidenze in oggetto dovranno essere inserite nell’albo dei beneficiari delle provvidenze economiche, previsto dall’art. 1 del D.P.R 7 Aprile 2000, n.118;

VISTA la legge della Regione Sardegna n° 4 del 11.05.2006 art.17 comma 1;

DETERMINA

DI LIQUIDARE i benefici economici spettanti ai beneficiari ai sensi della legge della Regione Sardegna n° 4 del 11.05.2006 art.17 comma 1 , per il periodo dal 01.04.2024 al 30.06.2024 pari a complessivi €. 13.111,15 sulla voce di spesa 4100/19/1 , Impegno n. 798/2024, (missione 12 diritti sociali, politiche sociali e famiglia 1 titolo spese correnti programma 07 programmazione e governo della rete di servizi sociali Macroag 104 trasferimenti correnti da amministrazione pubblica a amministrazioni locali) secondo gli importi a fianco di ciascuno beneficiario riportati nell’allegato A;

DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

DI TRASMETTERE copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza;

Il Responsabile del Servizio
L'Assistente Sociale Gianna Locci