



## COMUNE di POZZONOVO

Provincia di Padova

---ooOoo---

Copia

### DETERMINAZIONE N. 177 del 19/07/2024

#### AREA 1^ - AMMINISTRATIVA

Oggetto: ASSUNZIONE DI N. 1 OPERATORE ESPERTO TECNICO (EX CATEGORIA GIURIDICA B3 (NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE AREA OPERATORI ESPERTO DI CUI ALL'ART.13 DEL CCNL FL 16/11/2022) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE UTILIZZO GRADUATORIA CONCORSUALE PUBBLICA APPROVATA DAL COMUNE DI MONTEGALDELLA, CON DETERMINAZIONE N. 104/2024.

#### VISTI:

- il D. Lgs. 267/00 TUEL - Enti Locali e s.m.i.;
- l'art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- l'art. 183 del D.Lgs 267/2000;
- l'art. 182 del D.Lgs 267/2000;
- l'art.107 comma 3 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art.109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000;
- il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con le modifiche introdotte dal Decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 30.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto l'approvazione della nota di aggiornamento del DUP del triennio 2024-2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 30.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto l'approvazione del bilancio di previsione finanziario del triennio 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 30.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto l'approvazione del PEG del triennio 2024-2026";
- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo Statuto Comunale;

**RICHIAMATO** il Provvedimento Sindacale n. 14 del 21.12.2023, relativo alla nomina della sottoscritta in qualità di Responsabile della Posizione Organizzativa dell'Area AREA 1^ - Settori segreteria, servizi sociali, servizi demografici (anagrafe, elettorale, stato civile), protocollo e personale;

**VISTO** che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi, ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 6 bis della L. n. 241/1990 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo al soggetto che ha istituito il provvedimento ed al soggetto che ha sottoscritto il parere di cui all'art. 49 del T.U.E.L.;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 29.01.2024, relativa alla "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2025/2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021.";

**DATO ATTO** che con la su citata deliberazione:

- nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2024/2026 sono state previste sostituzioni, nei limiti consentiti, dei posti che si renderanno vacanti, previa ricognizione delle figure professionali necessarie, in applicazione alla norma pro tempore vigente e al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi. Si procederà all'attingimento di nominativi idonei disponibili presso graduatorie di altri enti o con procedure di mobilità, a seconda dell'urgenza della sostituzione e la disponibilità di personale all'atto della selezione;
- a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 4 dello stesso D. Lgs. 75/2017, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., si è preso atto dell'assenza di situazioni di personale in esubero;

**TENUTO CONTO** per quanto riguarda l'assunzione programmata della sopra descritta unità di personale con profilo professionale di Operatore esperto tecnico ex categoria B3 (nuovo ordinamento professionale Area Operatori Esperti di cui all'art.13 del CCNL FL 16/11/2022) sono state espletate le procedure previste dall'art. 34 bis D.lgs. n. 165/2001 in materia di cd. mobilità obbligatoria e nello specifico l'Ente ha richiesto alla Funzione Pubblica e alla Regione Veneto, la verifica, ai sensi dell'art.34 e 34-bis del D. Lgs. 165/2001 e dell'articolo 2 commi 11 e 12 del decreto legge 95/2012, della presenza nei relativi elenchi del personale in disponibilità di n. 1 unità del profilo di Operatore esperto tecnico;

**DATO ATTO** che nota di protocollo n. 3076 del 17.04.2024 il dirigente U.O.8 Coordinamento e Gestione rete pubblica dei servizi per il lavoro di Veneto Lavoro ha comunicato che alla data del 17 aprile 2024, nella lista di disponibilità completa e conservata da Veneto Lavoro, non risultavano iscritti lavoratori aventi i requisiti richiesti;

**DATO ATTO** che decorsi 20 giorni dall'invio della comunicazione senza che il Dipartimento della Funzione Pubblica abbia assegnato personale, l'amministrazione richiedente può procedere con le successive fasi previste per il reclutamento di personale pubblico;

**PRESO ATTO** che non è pervenuta al protocollo dell'Ente alcuna comunicazione in merito entro il termine di 20 giorni prevista dalla normativa vigente;

**ATTESO** che con determinazione n. 104 del 28.03.2024 è stata approvata dal Comune di Montegaldella la graduatoria del concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 1 Operatore esperto tecnico ex categoria B3 (nuovo ordinamento professionale Area Operatori Esperti di cui all'art.13 del CCNL FL 16/11/2022) con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;

**CONSIDERATO** che tale graduatoria è tuttora in corso di validità, sulla base della normativa vigente;

**DATO ATTO** che con nota prot. n. 3359 del 24.04.2024, veniva fatta richiesta al Comune di Montegaldella per attingimento alla graduatoria sopra menzionata, per la copertura a tempo pieno e indeterminato del posto in argomento,

**ATTESO** che Il Comune di Montegaldella con Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 26.06.2024, assunta al prot. comunale n. 5141 del 28.06.2024, ha manifestato il proprio assenso all'utilizzo della graduatoria;

**VISTO** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 11.07.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato di:

- di procedere allo scorrimento della graduatoria vigente del Comune di Montegaldella relativa al concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 posto per operatore esperto tecnico con rapporto di lavoro a

tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Tecnica (nuovo ordinamento professionale - area operatori esperti tecnici);

- di procedere con l'attingimento dalla graduatoria del primo candidato idoneo per la relativa assunzione;
- di corrispondere al Comune di Montegaldella, in caso di esito positivo della procedura per assunzione a tempo pieno ed indeterminato, l'importo di € 800,00 a candidato, a titolo di rimborso spese.

**DATO ATTO** che con nota prot. n. 5616 del 16.07.2024, veniva contattato il candidato idoneo in graduatoria sig. Omissis per la copertura a tempo pieno e indeterminato del posto in argomento, il quale ha dato la propria disponibilità alla sottoscrizione del contratto, come da nota acquisita al ns prot. n. 5641 del 17.07.2024;

**DATO ATTO** che il Comune di Pozzonovo ha rispettato tutti i vincoli economico-finanziari ed amministrativi necessari per procedere a nuove assunzioni e che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 30.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario del triennio 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.9 del 29.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano degli obiettivi di performance anno 2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 29.04.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il rendiconto di gestione anno 2023;

**VISTI:**

- il parere positivo espresso dal Revisore dei Conti in relazione al presente aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale, di cui alla sezione 3 - Organizzazione e capitale umano – sottosezione 3.3 – Piano triennale del fabbisogno di personale, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 19 comma 8 Legge n° 488/2001 e s.m.i e all'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020, con verbale n. 04 del 12/07/2024, prot. n. 5642 del 17/07/2024;
- che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- che il PIAO 2024/2026 sottosezione 3.3 PTFP 2024/2026 rispetta la previsione in materia di spese di personale prevista dall'art. 557-quater della legge n. 296/2006: "Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione" e del D.M. 17 marzo 2020;
- l'Ente ha approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive per gli anni 2024-2026, contenuto nel PIAO, giusta deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 29.01.2024 (art. 48, comma 1, del D.Lgs. N. 198/2006);
- l'Ente ha trasmesso il Bilancio di previsione 2024/2026, il Rendiconto di Gestione 2023 alla BDAP nei termini previsti;

**RITENUTO** di procedere all'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno del sig.Omissis nel profilo di Operatore esperto tecnico ex categoria B3 (nuovo ordinamento professionale Area Operatori Esperti di cui all'art.13 del CCNL FL 16/11/2022) a tempo pieno e indeterminato;

**RITENUTO** necessario assumere per il fine di cui sopra impegno di spesa per il rimborso spese al Comune di Montegaldella € 800,00 al capitolo 130/1962/99 "COSTI PER ATTINGIMENTO GRADUATORIE DA ALTRI ENTI" Piano dei Conti U.1.03.02.99.999, Bilancio 2024/2026, annualità 2024;

**VISTO** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 30.06.2017;

**DATO ATTO** di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della legge 241/90, dall'art. 6 D.P.R. 62/2013 e art. 4 del codice di comportamento aziendale;

**VISTA** l'attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs 267 del 18.8.2000;

### **DETERMINA**

- 1) di autorizzare, per le ragioni indicate in premessa tutte integralmente richiamate, l'assunzione in servizio a tempo pieno ed indeterminato del sig. Omissis nel profilo di Operatore esperto tecnico ex categoria B3 (nuovo ordinamento professionale Area Operatori Esperti di cui all'art.13 del CCNL FL 16/11/2022), mediante utilizzo della graduatoria del Comune di Montegaldella, approvata con determinazione n. 104 del 28.03.2024;
- 2) di procedere alla stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato con decorrenza dal 01.08.2024;
- 3) di prendere atto che il dipendente Omissis sarà soggetto al periodo di prova ex art. 25, comma 1 del CCNL – Funzioni Locali 16 novembre 2022;
- 4) di dare atto che gli oneri relativi a tale assunzione trovano copertura negli stanziamenti individuati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 30.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto l'approvazione del bilancio di previsione finanziario del triennio 2024-2026;
- 5) di impegnare la somma di € 800,00 a favore del Comune di Montegaldella;
- 6) di imputare la spesa di € 800,00 al capitolo 130/1962/99 "COSTI PER ATTINGIMENTO GRADUATORIE DA ALTRI ENTI" Piano dei Conti U.1.03.02.99.999, Bilancio 2024/2026, annualità 2024;
- 7) di provvedere alla liquidazione della somma di € 800,00 a favore del Comune di Montegaldella, Via Roma n. 19, 36047 Montegaldella (VI), CF 00546830241, attraverso accredito sul conto Tesoreria Unica Banca d'Italia n.46002;
- 8) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/00;
- 9) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 10) di dare atto che ogni eventuale controversia individuale è devoluta al Giudice ordinario in funzione di Giudice del lavoro, ai sensi dell'articolo 63, comma 1 del D. Lgs. 30.03.2001, N. 165 e s.m.i.;
- 11) di trasmettere copia della presente all'ufficio di ragioneria;
- 12) di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013;

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
MOLON Laura**

Documento Firmato Digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82  
(Codice dell'amministrazione digitale)