

COMUNE DI BARD

Regione Autonoma Valle d'Aosta



COMMUNE DE BARD

Région Autonome de la Vallée d'Aoste

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Servizio: UFFICIO TECNICO

N. 142
del
07/10/2024

Responsabile del Servizio; VUILLERMOZ Elisa

OGGETTO :

DECISIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'ESECUZIONE DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI INERENTI RILIEVI LASEROMETRICI ED ARCHITETTONICI DELL'EX ALBERGO REALE E RELATIVE AREE DI PERTINENZA, CIG B347C29067

L'anno **2024** addì **SETTE** del mese di **OTTOBRE**

nella sede comunale il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio:

Oggetto: DECISIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'ESECUZIONE DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI INERENTI RILIEVI LASEROMETRICI ED ARCHITETTONICI DELL'EX ALBERGO REALE E RELATIVE AREE DI PERTINENZA, CIG B347C29067

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

RICHIAMATI i seguenti atti:

- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e smei;
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e smei;
- lo Statuto comunale vigente;
- il Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

ATTESO che con il verbale di deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. n. 4 in data 22.04.2021 venivano conferiti gli incarichi di segretario comunale dell'ambito territoriale sovracomunale di Hone, Bard, Champorcher e Pontboset;

ATTESO che con decreto sindacale emesso dal Comune di Hone n. 3 del 04.05.2021 veniva conferito l'incarico di segretario e adempimenti connessi alle Sigg.re Paola ROLLANDOZ e Laura MORELLI con decorrenza dal 06.05.2021 dei comuni convenzionati di Hône, Bard, Champorcher e Pontboset”;

RICHIAMATO il decreto sindacale emesso dal Comune di Hône n. 4 del 13.12.2023 con il quale la dr.ssa Elisa Maria VUILLERMOZ, funzionario dipendente del Comune di Champorcher, veniva nominata responsabile dell'ufficio tecnico condiviso tra i Comuni di Champorcher e di Bard con decorrenza dal 01.01.2024 per anni uno;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 24.10.2023 recante: “Nota di Aggiornamento al documento unico di programmazione semplificato (DUPS) di cui all'art 170, comma 1, d.lgs n. 267/2000- Periodo 2024/2026. Approvazione”;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 49 del 06.12.2023 recante: “Bilancio d previsione 2024 - 2026 e relativi allegati. Approvazione”;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 66 del 22.12.2023 recante: “Approvazione del documento equivalente al PEG e assegnazione delle quote di bilancio triennale 2024/2026 ai responsabili di spesa”;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 03.04.2024 recante: “Approvazione dello schema di rendiconto della gestione 2023 e della relazione della Giunta Comunale”;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30.04.2024 recante: “Approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2023 ai sensi dell'art. 227 comma 2 del d.lgs.267/2000 e dell.art.18 comma 1 lett. b) del d.lgs 118/2011”;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 29.04.2022 recante: “Approvazione programma integrato e partecipato per la rigenerazione culturale, sociale ed economica del Comune di Bard - La comunità di Bard prende in mano il suo futuro - contestuale variazione e integrazione della nota di aggiornamento al DUPS approvata con deliberazione di Consiglio comunale n° 47 del 27.12.2021” con la quale si stabiliva di approvare il predetto programma integrato (di seguito Programma) quale obiettivo strategico di medio-lungo termine dell'Amministrazione alla cui realizzazione dovrà impegnarsi questo ente mediante risorse proprie e attraverso la ricerca delle opportunità di finanziamento regionali, nazionali ed europee che si potranno presentare nel tempo e si aggiornava in tal senso la nota di aggiornamento al DUPS approvata con deliberazione di Consiglio comunale n° 47 del 27.12.2021, in particolar modo nella sezione dedicata alla missione 05 “Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali” e si demandava alla Giunta comunale, al Responsabile di spesa, alla segretaria comunale e all'Ufficio tecnico comunale l'adozione degli adempimenti conseguenti e RICORDATA in particolare, la linea di intervento di cui alla

scheda 11 del suddetto documento recante: “11. Il centro direzionale di accoglienza: ristrutturazione Ex Albergo Reale che prevede, quale prima azione, il riuso adattivo, l’adeguamento funzionale, strutturale e impiantistico dell’immobile ai fini della sua futura destinazione”;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 22.12.2023 recante: “Approvazione definitiva della variante non sostanziale n. 4 al PRGC del Comune di Bard per una nuova area a servizi “Ex Albergo Reale” nella sottozona Ab01 del Borgo di Bard”;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 22.12.2023 recante: “Acquisto del compendio immobiliare sito in Bard, Località Capoluogo, n. 2, catastalmente distinto al foglio n. 4, particella n. 37, denominato “Ex Albergo Reale” attualmente di proprietà della Società Albergo Reale S.R.L. presa d’atto della sussistenza delle condizioni per la stipula del contratto di compravendita. Approvazione dello schema di contratto e successive deliberazioni” con la quale si stabiliva tra l’altro di “di procedere alla stipulazione del contratto di acquisto al prezzo offerto (euro 105.000,00 – euro centocinquemila// oltre IVA di legge), del compendio immobiliare sito in Bard, località Capoluogo, n. 2, catastalmente distinto al Foglio n. 4, particella n. 37, denominato “Ex Albergo Reale”;

DATO ATTO che, per quanto soprarichiamato il compendio immobiliare “Ex Albergo Reale” è stato acquisito dal Comune di Bard a far data dal 22.12.2023, e che ai fini di adempier a quanto previsto dalla sopracitata scheda 11 del piano integrato di valorizzazione del borgo di Bard è necessario predisporre uno studio di fattibilità relativo ai lavori di ristrutturazione dell’ex Albergo Reale che dovrà essere supportato da specifici rilievi laserometrici ed architettonici dell’immobile e delle relative aree di pertinenza e che risulta pertanto necessario affidare ad un professionista l’esecuzione di tali rilievi;

RILEVATO che ai fin di poter procedere all’affidamento del sopracitato servizio è stato richiesto un preventivo al professionista Ing. Andrea Bryer di GEOFORM Studio Associato (P. IVA 00564300077) con sede legale in Loc. Borgnalle, 10/L, 11100 Aosta, il quale ha presentato la propria migliore offerta, acquisita al prot. comunale n. 3854 del 08.08.2024, per un importo complessivo di € 3.900,00 oltre contributo previdenziale del 5% e IVA 22%, pari a complessivi € 4.995,90 contributo 5% e IVA 22% inclusi, come meglio di seguito dettagliato:

Rilievo parziale: rilievo sito + volumi + prospetti albergo	
Rilievo laserscanner degli esterni + interni	€ 1.500,00
Elaborazione dati, accorpamento scansioni, generazione 3d point cloud	€ 400,00
Restituzione grafica 2d completa	€ 2.000,00
Totale netto	€ 3.900,00
<i>Totale contributo 5% e IVA inclusi</i>	<i>€ 4.995,90</i>

VISTO il decreto legislativo 36 del 31.03.2023 recante il Codice dei contratti pubblici, vigente dal 01.04.2023 ed efficace dal 01.07.2023 che prevede, in particolare, quanto segue:

- l’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate, di cui agli artt. 48 e ss. del d.lgs. n. 36/2023, avvengono nel rispetto dei principi di cui al Libro I Parte I e II dello stesso decreto (in particolare, del principio del risultato, della fiducia, dell’accesso al mercato, di buona fede e di tutela dell’affidamento, di solidarietà e di sussidiarietà orizzontale, di auto-organizzazione amministrativa, di autonomia contrattuale, di conservazione dell’equilibrio contrattuale, di tassatività delle cause di esclusione e di massima partecipazione, di applicazione dei contratti collettivi nazionali di settore, nonché nel rispetto dei principi e diritti digitali, di trasparenza, pubblicità), nonché del principio di rotazione di cui all’art. 49;
- ai sensi dell’art. 17 “Fasi delle procedure di affidamento”, comma 2: “*In caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*”;
- ai sensi dell’art. 49 “Principio di rotazione degli affidamenti” il quale stabilisce come segue: “*Gli affidamenti di cui alla presente Parte avvengono nel rispetto del principio di rotazione. In applicazione del principio di rotazione è vietato l’affidamento o l’aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa*

rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi (...);

È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro”

non essendo l'operatore qualificabile come contraente uscente in mancanza di precedente affidamento ascrivibile allo stesso settore di servizi

- ai sensi dell'art. 50 “Procedure per l'affidamento”, comma 1: *“salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: (...) a) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante (...);”*
- ai sensi dell'art. 50 “Procedure per l'affidamento”, comma 6: *“dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto; nel caso di mancata stipulazione l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei lavori ordinati dal direttore dei lavori e, nel caso di servizi e forniture, per le prestazioni eseguite su ordine del direttore dell'esecuzione”.*
- ai sensi dell'art. 52 “Controllo sul possesso dei requisiti” il quale stabilisce come segue:
*“Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno.
Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento”;*
- ai sensi dell'art. 53 “Garanzie a corredo dell'offerta e garanzie definitive” il quale stabilisce come segue:
“In casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla presente Parte oppure per i contratti di pari importo a valere su un accordo quadro. Quando richiesta, la garanzia definitiva è pari al 5 per cento dell'importo contrattuale”;
- ai sensi dell'art. 58, l'appalto non è suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 il quale stabilisce che dal 1° luglio 2007 le amministrazioni statali, centrali e periferiche, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi, pari o superiori a 5.000,00 euro IVA esclusa e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

PRECISATO CHE:

- la prestazione di cui in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del d.lgs. 36/2023, in particolare per il suo valore al di sotto delle soglie di rilevanza europea di cui al regolamento 15 novembre 2023, n. 2023/2495/UE;
- per la tipologia e per le modalità di esecuzione del servizio richiesto non si rende necessario procedere alla redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) ai sensi dell'articolo 26 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- il RUP provvederà tempestivamente a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del d.lgs. n. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9 del D.lgs. n. 36/2023;

ATTESO che nel rispetto delle disposizioni sopra richiamate e per quanto sopraesposto si ritiene di affidare il servizio in argomento al professionista Ing. Andrea Bryer di GEOFORM Studio Associato (P. IVA

00564300077) con sede legale in Loc. Borgnalle, 10/L, 11100 Aosta per un importo complessivo di per un importo complessivo di € 3.900,00 oltre contributo previdenziale del 5% e IVA 22%, pari a complessivi € 4.995,90 contributo 5% e IVA 22% inclusi;

ATTESO che, ai sensi dell'articolo 52, comma 1, dlgs 36/2023, è stato trasmesso all'O.E. il modello DGUE al fine di attestare il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti di cui agli artt. 94-98 del d.lgs. 36/2023;

PRESO ATTO della favorevole verifica di cui al D.M.18.01.2008 n. 40 recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni, e della regolarità contributiva a mezzo DURC emesso telematicamente in data 18.07.2024 prot. INPS_41907445 registrato al protocollo comunale n. 4565 del 02.10.2024 per GEOFORM Studio Associato (P. IVA 00564300077) con scadenza di validità al 18.11.2024 e verificato il casellario ANAC;

PRESO ATTO della regolarità contributiva del professionista nei confronti della Cassa dei Geometri come da certificato emesso in data 07.10.2024 ed acquisito al prot. Comunale n. 4630/2024;

RITENUTO che il modello di gestione scelto per la presente procedura di affidamento o rispetta i citati principi di "risultato" di "fiducia" e dell'"accesso al mercato";

DATO ATTO che all'affidamento in argomento è attribuito il CIG B347C29067;

DATO ATTO di imputare a carico del bilancio di previsione pluriennale 2024-2026, E.F. 2024, l'importo complessivo di € 4.995,90 alla voce 10302/66: Prestazioni di servizio ufficio tecnico" e di assumere correlato impegno di spesa in favore del professionista Ing. Andrea Bryer di GEOFORM Studio Associato (P. IVA 00564300077) con sede legale in Loc. Borgnalle, 10/L, 11100 Aosta;

CON IL VISTO di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario;

DETERMINA

1. DI APPROVARE quanto in premessa.
2. DI AFFIDARE al professionista Ing. Andrea Bryer di GEOFORM Studio Associato (P. IVA 00564300077) con sede legale in Loc. Borgnalle, 10/L, 11100 Aosta il servizio per l'esecuzione di prestazioni professionali inerenti dei rilievi laserometrici ed architettonici dell'Ex albergo Reale e relative aree di pertinenza per un importo complessivo di € 3.900,00 oltre contributo previdenziale del 5% e IVA 22%, pari a complessivi € 4.995,90 contributo 5% e IVA 22% inclusi, come meglio di seguito dettagliato:

Rilievo parziale: rilievo sito + volumi + prospetti albergo	
Rilievo laserscanner degli esterni + interni	€ 1.500,00
Elaborazione dati, accorpamento scansioni, generazione 3d point cloud	€ 400,00
Restituzione grafica 2d completa	€ 2.000,00
Totale netto	€ 3.900,00
<i>Totale contributo 5% e IVA inclusi</i>	<i>€ 4.995,90</i>

3. DI DARE ATTO che l'incarico di cui al precedente punto 2) verrà regolarizzato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del d.lgs. 36 del 31.03.2023 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.
4. DI DARE ATTO che all'affidamento in argomento è stato assegnato il CIG B347C29067.

5. DI ASSUMERE il seguente impegno di spesa quantificato in complessivi € 4.995,90, a carico del bilancio comunale 2024-2026, E.F. 2024, a favore del professionista Ing. Andrea Bryer di GEOFORM Studio Associato (P. IVA 00564300077) con sede legale in Loc. Borgnalle, 10/L, 11100 Aosta:

<i>MIS</i>	<i>PROG</i>	<i>TIT</i>	<i>MAC</i>	<i>CAP</i>	<i>IMPORTO</i>	<i>IMP</i>
05	02	1	103	10302/66: Prestazioni di servizio ufficio tecnico	€ 4.995,90	333/2024

6. DI DARE ATTO che, in relazione all'art. 53, comma 4, del Dlgs 36/2023, non si richiede la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto dato il modico valore dello stesso.
7. DI DARE inoltre ATTO che:
- in caso di grave inadempimento contrattuale accertato a seguito di contraddittorio tra le parti, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto;
 - in tal caso, il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
 - l'amministrazione potrà altresì procedere ad applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
 - per inadempienze di minore entità, accertate anch'esse a seguito di contraddittorio tra le parti, potrà essere applicata, a seconda della gravità, una penale in misura compresa tra l'1% e il 5% del valore contrattuale.
8. DI DARE ATTO che, ai sensi dell'articolo 15, commi 1 e 3, del d.lgs. 36/2023, la Responsabile Unica del Progetto è la sottoscritta responsabile dell'ufficio tecnico, Elisa Vuillermoz, la quale, con il presente provvedimento, attesta l'insussistenza di situazioni di incompatibilità o di conflitti di interesse, anche solo potenziali, propri o di propri parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi dell'articolo 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'articolo 16 del d.lgs.36/2023.
9. DI DARE infine ATTO che la spesa è esigibile nell'esercizio finanziario 2024.
10. DI AUTORIZZARE fin d'ora il pagamento della fattura che sarà presentata, previo visto di liquidazione apposto sulla stessa dal responsabile di spesa.

La responsabile U.T.
Elisa Vuillermoz
(doc. f.to digitalmente)

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Bard, lì 07/10/2024

LA SEGRETARIA COMUNALE
MORELLI LAURA