

COMUNE DI BARD

Regione Autonoma Valle d'Aosta



COMMUNE DE BARD

Région Autonome de la Vallée d'Aoste

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Servizio: UFFICIO TECNICO

N. 143
del
07/10/2024

Responsabile del Servizio; VUILLERMOZ Elisa

OGGETTO :
NOMINA DEI RESPONSABILI DELL'ISTRUTTORIA - AREA TECNICA

L'anno **2024** addì **SETTE** del mese di **OTTOBRE**

nella sede comunale il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio:

Oggetto: NOMINA DEI RESPONSABILI DELL'ISTRUTTORIA - AREA TECNICA

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO IN QUALITA' DI RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI DELL'ENTE

RICHIAMATI i seguenti atti:

- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e smei;
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e smei;
- lo Statuto comunale vigente;
- il Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

ATTESO che con il verbale di deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. n. 4 in data 22.04.2021 venivano conferiti gli incarichi di segretario comunale dell'ambito territoriale sovracomunale di Hone, Bard, Champorcher e Pontboset;

ATTESO che con decreto sindacale emesso dal Comune di Hone n. 3 del 04.05.2021 veniva conferito l'incarico di segretario e adempimenti connessi alle Sigg.re Paola ROLLANDOZ e Laura MORELLI con decorrenza dal 06.05.2021 dei comuni convenzionati di Hône, Bard, Champorcher e Pontboset”;

RICHIAMATO il decreto sindacale emesso dal Comune di Hône n. 4 del 13.12.2023 con il quale la dr.ssa Elisa Maria VUILLERMOZ, funzionario dipendente del Comune di Champorcher, veniva nominata responsabile dell'ufficio tecnico condiviso tra i Comuni di Champorcher e di Bard con decorrenza dal 01.01.2024 per anni uno;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 24.10.2023 recante: “Nota di Aggiornamento al documento unico di programmazione semplificato (DUPS) di cui all'art 170, comma 1, d.lgs n. 267/2000- Periodo 2024/2026. Approvazione”;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 49 del 06.12.2023 recante: “Bilancio d previsione 2024 - 2026 e relativi allegati. Approvazione”;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 66 del 22.12.2023 recante: “Approvazione del documento equivalente al PEG e assegnazione delle quote di bilancio triennale 2024/2026 ai responsabili di spesa”;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 03.04.2024 recante: “Approvazione dello schema di rendiconto della gestione 2023 e della relazione della Giunta Comunale”;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30.04.2024 recante: “Approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2023 ai sensi dell'art. 227 comma 2 del d.lgs.267/2000 e dell.art.18 comma 1 lett. b) del d.lgs 118/2011”;

RICHIAMATA la L.R. 19/2007 e s.m.i. con particolare riferimento agli articoli 8, 9 e 10;

RICHIAMATA la L.R. 22/2010 e s.m.i. e in particolar modo l'art. 4;

ATTESO che si rende necessario adottare un provvedimento al fine di definire i ruoli e le responsabilità dei dipendenti in relazione all'istruttoria dei procedimenti di cui sono incaricati;

CONSTATATO che, ai sensi del disposto di cui all'articolo 10 della legge regionale 19/2007 sopra richiamata, il responsabile dell'istruttoria:

- a) provvede alla verifica della documentazione relativa al procedimento e alla predisposizione degli atti richiesti;
- b) richiede il rilascio di dichiarazioni e la rettifica o l'integrazione di dichiarazioni o domande erronee o incomplete;

- c) provvede alla verifica dell'esistenza delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti rilevanti per l'adozione del provvedimento;
- d) provvede all'acquisizione d'ufficio di documenti relativi al procedimento già in possesso dell'Amministrazione o di altra pubblica amministrazione; provvede all'acquisizione di informazioni o certificazioni relative a stati, fatti o qualità non attestati in documenti acquisibili ai sensi della lettera c);
- e) cura gli adempimenti relativi al rilascio, nel corso del procedimento, di copie di atti e documenti;
- f) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- g) provvede agli altri adempimenti necessari ai fini di un adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- h) propone al responsabile del procedimento l'adozione di atti di sua competenza, controfirmando le relative proposte e attestando il completamento dell'istruttoria;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 4 in data 05.05.2021 ed il successivo decreto sindacale n. 4 del 13.12.2023, con il quale il Sindaco del Comune di Hône, in qualità di ente capofila di ambito, provvedeva alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi ai sensi dell'articolo 46, comma 4 della L.R. 7 dicembre 1998, n. 54 e s.m.i.;

ATTESO che con propria precedente determinazione n. 89 del 06.09.2022 venivano individuati i responsabili dell'istruttoria dei procedimenti in capo ai dipendenti comunali;

RITENUTO necessario e opportuno procedere all'aggiornamento della propria precedente determinazione, pari oggetto, n. 89/2022, dando atto che il presente provvedimento ne sostituisce integralmente i contenuti;

RICHIAMATO l'art. 8, comma 1, della L.R. 19/2007 e s.m.i. ai sensi del quale: "Fatto salvo quanto previsto dalle normative di settore, ogni dirigente è responsabile dei procedimenti che rientrano nell'ambito delle competenze attribuite alla struttura cui è preposto";

DATO ATTO che la segretaria comunale, in quanto responsabile di tutti i servizi amministrativi dell'ente, ad esclusione, quindi, dei servizi afferenti all'area tecnica, è individuata quale responsabile di tutti i relativi procedimenti;

RITENUTO necessario nominare i dipendenti comunali che seguono responsabili dell'istruttoria ai sensi dell'art. 8, comma 2, della L.R. 19/2007 e s.m.i., per le mansioni meglio descritte a fianco di ciascuno di essi, fatto riferimento all'art. 10 della predetta L.R. 19/2007 e s.m.i.;

AREA TECNICA:

- Alessio Oliviero – qualifica C - posizione C1 istruttore tecnico - responsabile dell'istruttoria per tutti i procedimenti afferenti ai servizi dell'ufficio tecnico;
- Yves Tonino – qualifica B - posizione B3 operaio qualificato – responsabile dell'istruttoria in via sostitutiva per tutti i procedimenti afferenti al servizio di presidio del territorio e del patrimonio comunale;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

RICHIAMATA legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e s.m.i.;

RICHIAMATA la legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e s.m.i.;

CON IL VISTO di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario;

DETERMINA

1. DI NOMINARE, fino a nuove determinazioni, i dipendenti comunali che seguono, responsabili dell'istruttoria ai sensi dell'art. 10 della L.R. 19/2007 e s.m.i. per le mansioni meglio descritte in tabella:

AREA TECNICA
- Alessio Oliviero – qualifica C - posizione C1 istruttore tecnico - responsabile dell'istruttoria per tutti i procedimenti afferenti ai servizi dell'ufficio tecnico
- Yves Tonino – qualifica B - posizione B3 operaio qualificato – responsabile dell'istruttoria in via sostitutiva per tutti i procedimenti afferenti al servizio di presidio del territorio e del patrimonio comunale

2. DI DARE ATTO che in caso di impedimento o assenza, per qualsiasi motivo, del responsabile dell'istruttoria di cui al precedente punto 1 per tutti i procedimenti afferenti ai servizi dell'ufficio tecnico, le relative funzioni saranno svolte dal responsabile dell'ufficio tecnico, responsabile del procedimento;
3. DI DARE ATTO che in caso di impedimento o assenza, per qualsiasi motivo, del responsabile dell'ufficio tecnico per tutti i procedimenti afferenti ai servizi dell'area tecnica, le relative funzioni saranno svolte dalla segretaria comunale;
4. DI DARE ATTO che il presente provvedimento sostituisce integralmente i contenuti della propria precedente determinazione n. 89 del 06.09.2022;
5. DI TRASMETTERE il presente provvedimento ai dipendenti interessati;
6. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta spesa.

La responsabile U.T.
Elisa Vuillermoz
(documento f.to digitalmente)

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Bard, lì 07/10/2024

LA SEGRETARIA COMUNALE
MORELLI LAURA