



COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 160 DEL 03/06/2024

REG.GEN.

N. 310 DEL 03/06/2024

OGGETTO:Organizzazione di iniziative culturali e di studio : " Sa festa de Santu Juanni" - Convegno dal titolo "Sa caxia di legno di castagno intagliato" - Affidamento alla Società Cooperativa "Educare insieme" di Aritzo - Impegno di spesa - Liquidazione acconto

L'anno duemilaventiquattro del mese di giugno del giorno tre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 107, comma 1°, del Decreto Legislativo n.ro 267/2000 che prevede "spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti, che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e controllo spettano agli organi elettivi mentre la gestione è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

RICHIAMATO l'art. 107, comma 2°, del Decreto Legislativo n. 267/2000 laddove si stabilisce che ai dirigenti spettano tutti i compiti compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'ente e non rientranti tra le funzioni del Segretario;

RICHIAMATO l'art. 109 - comma 2° del Decreto Legislativo n. 267/2000 recante norme sul conferimento di funzioni dirigenziali;

VISTA:

- la delibera di Consiglio comunale n. 31 del 28 novembre 2023 con cui è stato approvato il DUP 2024/2026;
- la delibera di Consiglio comunale n. 36 del 19 dicembre 2023 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 38 del 21 maggio 2024 con la quale veniva disposta la somma di € 2500,00 per l'organizzazione di un evento dedicato "Sa festa de Santu Juanni" e per l'organizzazione del convegno "Sa caxia di legno di castagno intagliato";

RITENUTO per praticità gestionale di dover affidare lo svolgimento dell'attività laboratoriale sopra citata alla Società Cooperativa "Educare insieme" - codice fiscale 01256410919, rappresentata dal Presidente dott.ssa Aurora Paba ;

VISTO il protocollo intesa (all'uopo predisposto) da stipulare con la Società Cooperativa "Educare insieme" nella persona del Presidente dott.ssa Aurora Paba - Codice Fiscale 01256410919), disciplinante norme e condizioni sullo svolgimento delle manifestazioni in oggetto , qui allegato per farne parte integrante e sostanziale del presente atto (composto da n. 7 articoli);

DATO ATTO che con l'atto d'intesa vengono previste, in linea di massima le voci di spesa che vengono elencate nell'allegata convenzione, le quali possono subire (all'interno delle stesse) delle variazioni, a seguito di richiesta da parte di questa amministrazione;

VISTO il protocollo intesa (all'uopo predisposto) da stipulare con la Società Cooperativa "Educare insieme" nella persona del Presidente dott.ssa Aurora Paba disciplinante norme e condizioni sullo svolgimento della manifestazione, qui allegato per farne parte integrante e sostanziale del presente atto (composto da n. 7 articoli);

DATO ATTO che con l'atto d'intesa vengono previste, in linea di massima le seguenti voci di spesa, le quali possono subire (all'interno delle stesse) delle variazioni, a seguito di richiesta da parte di questa amministrazione:

- € 1.500,00 pari al 60% dell'importo totale, a titolo di anticipazione;
- € 1.000,00 pari all'ulteriore 40% dell'importo totale, a titolo di saldo, a seguito di presentazione al Comune di Aritzo di regolare rendiconto economico delle spese sostenute debitamente corredato di pezze giustificative, così come previsto dall'articolo 2;

VERIFICATA la disponibilità delle risorse di € 2500,0, a valere sui seguenti capitoli del corrente Bilancio:

- capitolo 2140/8/2 - Missione 7 - Programma 1 - Titolo 1 - Macroaggregato 103;

RITENUTO di dover dar corso all'affidamento provvedendo all'assunzione dell'impegno di spesa e liquidazione dell'anticipazione in favore della Società Cooperativa "Educare insieme";

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art 147 bis del Dlgs 267/2000;

D E T E R M I N A

CHE la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI APPROVARE la convenzione che verrà stipulata tra l'Amministrazione comunale di Aritzo, nella persona del responsabile del Servizio Amministrativo e dal Presidente della Società Cooperativa "Educare insieme" , disciplinante norme e condizioni sullo svolgimento delle iniziative in oggetto , qui allegata per farne parte integrante e sostanziale del presente atto (composta da n. 7 articoli);

DI DARE ATTO che le diverse voci di spesa, possono subire (all'interno delle stesse) delle variazioni, a seguito di richiesta da parte di questa amministrazione;

DI FINANZIARE E IMPEGNARE la spesa quantificata di € 2500,00 in favore della Società Cooperativa "Educare Insieme" di Aritzo - Codice Fiscale 01256410919;

DI FAR GRAVARE la spesa di € 2500,00 a valere sul corrente bilancio e con il seguente capitolo 2140/8/2 ;

DI LIQUIDARE la somma di € 1500,00 quale anticipazione del 60% dell'importo totale del contributo, al seguente beneficiario: "Educare insieme" - Presidente dott.ssa Aurora Paba;

DI ACCREDITARE la somma di € 1500,00 sul codice IBAN agli atti di questo Ente;

DI DARE ATTO che alla liquidazione del saldo, pari a € 1000,00 corrispondente all'ulteriore 40% delle risorse disponibili e assegnati per la finalità di cui in oggetto, si provvederà con successivo atto a conclusione delle attività

e previa presentazione di regolare documentazione a giustificazione della spesa sostenuta secondo quanto specificato all'art 2 della convenzione approvata con la presente determina

DI DARE ATTO che il sottoscritto Responsabile del Servizio, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art 147-bis., comma 1, del D. Lgs. n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO che successivamente alla pubblicazione all'Albo pretorio saranno assolti gli eventuali altri obblighi di pubblicazione di cui alle norme vigenti;

DI DARE ATTO, altresì, che il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione della copertura finanziari resa ai sensi dell'art 151, comma 4 del Dlgs 267/2000;

DI TRASMETTERE il presente atto all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza, unitamente alla convenzione disciplinante norme e condizioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(dott.ssa Gianna Locci)