



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI POLLONE

Copia

Determinazione del Responsabile di Servizio

N. 130 del 20/06/2024

OGGETTO:
SVINCOLO DEPOSITO CAUZIONALE - LIQUIDAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Laura GNEMMI

Visti gli articoli 88 e seguenti del T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267.

Visto l'articolo 42 dello Statuto Comunale.

Visto l'articolo 183 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 24.11.2015 e ss.mm.ii.

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e ss.mm.ii..

La sottoscritta Laura GNEMMI, titolare della Posizione Organizzativa del servizio tecnico del Comune di Pollone;

VISTO il decreto del Sindaco n. 4 del 11/04/2024 per il conferimento delle funzioni dirigenziali ai dipendenti apicali, ai sensi degli artt. 107 e 209 del Testo Unico degli Enti Locali decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. in base al quale alla sottoscritta compete la Responsabilità Settore Tecnico;

VISTO l'art. 88 e seguenti del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. del 18/08/2000, n°267 riguardanti l'organizzazione degli Uffici e del Personale;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. 14 del 14.02.2024;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 10 del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, i titolari di Posizione Organizzativa, ciascuno per i servizi di propria competenza, stipulano i contratti e sottoscrivono gli atti unilaterali nei quali il Comune è parte o ha interesse (aggiudicazione di gare relative all'affidamento dei lavori, forniture e servizi espletate mediante procedura negoziata);

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 31, commi 1 e 2, del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente deve essere corredata dall'espressione del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciata dal responsabile finanziario;

ATTESA la necessità di garantire il funzionamento dei servizi di propria competenza;

Vista la deliberazione del C.C. n. 26 del 13.12.2023 di approvazione del bilancio di previsione triennio 2024/2026 e il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2024/2026;

Visto che il piano esecutivo di gestione relativo all'anno 2024 è stato approvato con deliberazione G.C. n. 105 del 20.12.2023, con il quale, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e dagli articoli 23 e successivi del regolamento di contabilità si è provveduto ad:

- indicare i responsabili dei servizi tenuti ad assumere gli atti di gestione compresi gli impegni di spesa;
- assegnare ad ogni servizio le dotazioni finanziarie analiticamente descritte per capitoli;

PREMESSO che da accertamento n. 165 del 07/10/2019 è stato riscontrato che il sig. Andrea Campagnolo provvedeva per il versamento del deposito cauzionale pari ad Euro 700,00, assegnato al capitolo 6004/99 e codice 9.0200, secondo quanto prescritto dal "*permesso di rottura suolo pubblico per l'allaccio all'acquedotto pubblico in via G. Bozzalla*", rilasciato il 02/10/2019 ed acclarato al protocollo n. 6234/2019, che evidenziava la necessità della costituzione del deposito cauzionale prima dell'inizio dei lavori;

RILEVATO che il signor Andrea Campagnolo presentava richiesta per la restituzione del deposito cauzionale succitato, come da nota acclarata al protocollo n. 3759 del 09/06/2024;

CONSIDERATO che, dopo un'opportuna analisi e verifica della richiesta presentata e verificata la legittimità della domanda, si prende atto che i lavori sono stati eseguiti e concluso a regola d'arte;

PRESO ATTO che occorre provvedere alla restituzione della cauzione versata dal signore Andrea Campagnolo, pari ad € 700,00;

VISTE le disposizioni recate dall'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. 01/07/2009, n. 78 convertito con modificazioni nella L. n. 102/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RILEVATO che la sottoscrizione del presente provvedimento ne attesta la regolarità tecnica, del vigente regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;

DATO ATTO che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI gli art. 107 e 109 del Testo Unico delle Leggi Sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs del 18/08/2000, n° 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 27 del 27/04/2017;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in legge 03/08/2009 n. 102 avente per titolo "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n.190 del 6/11/2012 (art.1, comma 9, lettera e) "Disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO l'art. 16 del D.Lgs 36/2023 avente per oggetto il conflitto di interessi;

DATO atto che i Responsabili di Servizio firmatari del presente atto non si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti;

VISTO l'art. 53, comma 14 del D. Lgs 165/2001 – Incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi;

VISTI gli articoli 2, c. 3 e 17, c. 1 del D.P.R. 62/2013, Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché il "Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Pollone" approvato con deliberazione della Giunta comunale n.61 del 20.07.2023

VISTO l'articolo 1 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, avente per titolo "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", pubblicato sulla GU n. 80 del 5-4-2013;

VISTO lo Statuto Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 11.7.2001, ai sensi del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. del 18.08.2000 n. 267;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

RITENUTO pertanto di provvedere allo svincolo delle cauzioni di cui sopra secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

DETERMINA

1. Di approvare, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90, le motivazioni in fatto e in diritto meglio specificate in premessa e facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di liquidare al sig. Andrea Campagnolo la somma versata a titolo di deposito cauzionale, regolarmente imputata al bilancio 2024/2026, in conto residui al bilancio 2024, codice di macro aggregato 99.01.7, capitolo 5004.99, per l'importo di € 700,00, di cui all'impegno di spesa 407/2019;
3. Di autorizzare l'ufficio di Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento;
4. Di dare atto che l'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. Di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio Finanziario per i provvedimenti di competenza;
6. Di provvedere alla liquidazione della citata somma ai sensi del Regolamento di contabilità;
7. Che il presente provvedimento ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. Del 18.08.2000, n°267, diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del servizio finanziario.
8. Di dare atto che la presente determina:
 - va pubblicata all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della legge 69/2009;
 - va inserita nel registro delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio di segreteria e disponibile attraverso l'apparato informatico dell'ente;
 - Il ricorso al Presidente della Repubblica è escluso nei casi previsti dall'art. 120 del D.Lgs. 104 del 2 luglio 2010 "Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo"; il provvedimento è ricorribile esclusivamente davanti al TAR nel termine di 30 giorni.

Art. 120 Disposizioni specifiche ai giudizi di cui all'articolo 119, comma 1, lettera a)

1. Gli atti delle procedure di affidamento, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, nonché i provvedimenti dell'Autorità nazionale anticorruzione ad essi riferiti, sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente. (omissis);

Di dare atto inoltre che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Laura GNEMMI

Parere favorevole di regolarità contabile; visto si attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000, così come introdotto dal D.L. 174/2012 e del 151 c.4 DLgs 267/2000.

Anno	Imp / Sub	Intervento	Voce	Capitolo	Articolo	Importo €
2019	407	99017	13560	5004	99	700,00

Pollone, li 20/06/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Giovanna CARITA'