



COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 163 DEL 05/06/2024

REG.GEN.

N. 315 DEL
05/06/2024

OGGETTO:

L.R. 14/2006, art. 21, comma 2, lett. f), L.R. 12/2022, art. 10,, comma 11 e LL.RR. n. 18 e 19 del 29 dicembre 2023 – Annualità 2024/2026 -

Progetto “Riordino e gestione archivio storico”

Progetto: “Riordino gestione Museo Etnografico”

L'anno **duemilaventiquattro** del mese di **giugno** del giorno **cinque** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Ufficio Amministrativo

VISTO il Decreto sindacale n. 10 del 24 novembre 2021 con il quale il sottoscritto, è stato nominato Responsabile del Settore amministrativo, e in quanto, tale dotato di funzioni, poteri e prerogative proprie del “Responsabile del Servizio” come definite dagli artt. 107 e 109 del D.Lgs 267/2000;

RICHIAMATI:

- Il vigente regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il vigente regolamento comunale di contabilità;
- La Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 29.04.2022 recante oggetto: piano triennale di prevenzione della corruzione e programma triennale della trasparenza ed integrità 2022/2024;
- La Delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 28 novembre 2023 recante oggetto: “Approvazione Documento Unico di programmazione – D.U.P. 2024/2026;
- La Delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 19 dicembre 2023 recante oggetto: “Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026”;

VISTA la nota della Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato della Pubblica Istruzione (prot. n. 7281 del 14 marzo 2024) con la quale viene comunicato che, in base alla Legge regionale n. 18 del 29 dicembre 2023 (Legge di stabilità 2024), all'articolo 4, comma 3 la disposizione della proroga al 31 dicembre 2026 per la realizzazione dei progetti in essere al 31 dicembre 2006, relativamente al servizio di “Gestione del Museo Etnografico “, con un importo di finanziamento pari ad € 110.971,99 per ciascuna annualità (2025 e 2026) e pertanto complessivamente pari ad € 221.943,98 (quale costo della manodopera);

VISTA la nota della Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato della Pubblica Istruzione (prot. n. 6304 del 5 marzo 2024) con la quale viene comunicato che, in base alla Legge regionale n. 18 del 29 dicembre 2023 (Legge di stabilità 2024), all'articolo 4, comma 3 la disposizione della proroga al 31

dicembre 2026 per la realizzazione dei progetti in essere al 31 dicembre 2006, relativamente al servizio di “Riordino e gestione dell’archivio storico” , con un importo di finanziamento pari ad € 34.072,18 per ciascuna annualità (2025 e 2026) e pertanto complessivamente pari ad € 68.144,36 (quale costo della manodopera);

CONSIDERATO che si rende necessario attivare la nuova procedura di affidamento dei servizi sopra citati , è doveroso procedere alla nomina del Responsabile unico di procedimento ;

VISTO l’art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e relativo allegato I.2 relativo alla nomina del Responsabile unico del Procedimento;

DATO ATTO che a far data dal 1° aprile 2023 la dipendente comunale in qualità di istruttore amministrativo, dott.ssa Valentina Frau è stata assunta a tempo indeterminato presso questo Ente;

RITENUTO che la dipendente sopra nominata, abbia adeguate competenze professionali e specifica formazione professionale;

TUTTO cio’ premesso;

DETERMINA

1. DI NOMINARE la dott.ssa Valentina Frau, dipendente di questo Comune presso il servizio amministrativo (con la qualifica “Istruttore”), Responsabile Unico di Procedimento relativa alle seguenti procedure:

- Progetto di Riordino e gestione archivio comunale – annualità 2025/2026;
- Progetto gestione Museo Etnografico – annualità 2025/2026;
- ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e relativo allegato I.2;

2. DI STABILIRE

- che al RUP di cui al punto 1 siano attribuiti gli adempimenti di cui all’art. 15 e dell’allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023;
- che la presente nomina a RUP venga comunicata dott.ssa Valentina Frau, il quale provvederà contestualmente a dichiarare per iscritto l’assenza o l’eventuale presenza di una situazione di potenziale conflitto di interessi;

3. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non presenta aspetti contabili;

4. DI DARE ATTO:

- della regolarità e della correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull’Albo Pretorio online, sul profilo internet del Comune di Aritzo, nella sezione Amministrazione trasparente, ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs 33/2013 e 29 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(dott.ssa Gianna Locci)