

Imposta di bollo assota in modo virtuale - Autorizzazione della Direzione Regionale delle Entrate Sez. Savona n. 16956 del 11.09.1995

Allegato A) alla Deliberazione n. 421 del 19/06/2024



BANDO DI CONCORSO

In attuazione della Deliberazione n. 421 del 19/06/2024 è indetto Avviso pubblico, ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, della L.R. 07 dicembre 2006 n. 41, della Direttiva vincolante in materia, di cui alla D.G.R. n. 437 del 19/04/2013 e D.G.R. n. 403 del 27/03/2015, e del relativo Regolamento aziendale, approvato con deliberazione n. 869 del 16 novembre 2023, per il conferimento di incarico quinquennale di:

DIRETTORE MEDICO DI STRUTTURA COMPLESSA – DISCIPLINA MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE, PER LA DIREZIONE DELLA S.C. RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE.

Publicato sul BURL n. 28 del 10/07/2024

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 62 del 02/08/2024

SCADENZA IL 01/09/2024 ore 12:00

L'incarico ha durata quinquennale ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Per la partecipazione all'avviso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, previsti dal D.P.R. n. 483/1997 e dall'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997.

1. Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica alle funzioni da conferire: l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio, ai sensi del D.Lgs. 9.04.2008 n. 81;
- c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

2. Requisiti specifici

- a) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei medici, attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto alla scadenza fissata nel bando; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto in Italia;

- c) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R. 484/1997. Il curriculum, contenente le indicazioni in merito all'attività professionale e alle specifiche esperienze, sarà desunto dall'insieme delle informazioni/dati inseriti dal candidato sulla procedura telematica di cui al punto 5) del bando anche in assenza dell'emanazione dei provvedimenti di cui al citato art. 6, comma 1 del D.P.R. 484/1997;
- d) attestato di formazione manageriale.

Per il combinato disposto di cui agli articoli 15, comma 2°, D.P.R. n. 484/1997 e, comma 8°, D. Lgs. n. 502/92, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 dello stesso Decreto del Presidente della Repubblica, gli incarichi sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti a), b) e c) sopra riportati, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico precisando che il mancato superamento determina la decadenza dall'incarico stesso.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia e, pertanto, il candidato sarà tenuto a indicare gli estremi del provvedimento Ministeriale, con il quale ne è stato disposto il riconoscimento.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e, comunque, alla data di presentazione della medesima.

La verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dalla S.S. Gestione Giuridica afferente alla S.C. Risorse Umane.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso è quella prevista dall'art. 10 del D.P.R. 484/97 e quelle equiparabili di cui agli articoli 11, 12 e 13 del citato D.P.R. e dal D.M. Sanità 23 marzo 2000 n.184.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con Decreto del Ministero della Sanità.

Nelle dichiarazioni relative ai servizi, da riportare nel curriculum formativo e professionale, devono essere indicati, le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

3. Definizione del fabbisogno

La definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, è rappresentata nell'Allegato 1) al presente Bando, quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

4. Commissione di Valutazione

La Commissione di valutazione è nominata dal Direttore Generale ed è composta dal Direttore Sanitario dell'ASL 2 e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo tenuto dal Ministero della Salute. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di Struttura Complessa della Regione Liguria, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della Commissione provenienti da Regione diversa.

Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di Struttura Complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al comma precedente.

Per garantire celerità ed economicità dell'azione amministrativa, qualora anche all'esito del secondo sorteggio non fossero disponibili componenti di genere diverso, si prenderà atto delle relative operazioni utilizzando i nominativi estratti e validando i relativi esiti, senza esperire ulteriori tentativi.

Le operazioni di sorteggio saranno effettuate alle ore 10:00 del martedì successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Selezione - S.C. Risorse Umane, sito in Via Manzoni n. 14 - Savona. La seduta è pubblica.

Le funzioni di Presidente delle Commissioni sono assunte dal componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati.

5. Procedura telematica e modalità di inoltro della domanda

La domanda di partecipazione al concorso deve essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it> entro le ore 12:00 (ora italiana) del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. Si comunica che il candidato, ai fini dell'accesso al suddetto portale telematico di iscrizione al concorso, deve necessariamente possedere le credenziali di accesso al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) ovvero la Carta di Identità Elettronica (CIE).

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. Sono esclusi dal concorso i candidati, le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione della presente procedura selettiva sul sito aziendale, nella relativa sezione, che coincide – ove possibile – con la data di pubblicazione, per estratto, del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale e viene automaticamente **disattivata alle ore 12:01 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda (neppure con raccomandata A.R. o via PEC). Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o integrazioni. Pertanto, la domanda non potrà essere modificata, ma solo consultata.**

Solo al termine della compilazione di tutti i campi richiesti comparirà il bottone **“Conferma ed invia l'iscrizione”** che va cliccato, dopo aver spuntato le caselle richieste nelle dichiarazioni finali, per inviare definitivamente la domanda. Il candidato, al termine della conferma e invio della domanda, riceve una *email* di conferma iscrizione con allegato il pdf della domanda. Una volta confermata la domanda, il candidato ha la possibilità di annullare la stessa (cliccando sull'icona presente sotto la voce “Annulla”), per correggere o integrare il contenuto delle dichiarazioni rese, sino alla scadenza del Bando Si precisa che l'operazione di annullamento non cancella i dati precedentemente inseriti. Dopo aver integrato o modificato la domanda il candidato dovrà nuovamente confermare e inviare la domanda di partecipazione.

La compilazione della domanda può essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito anche non programmate) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione

aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Microsoft Edge, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.**

Le indicazioni operative inerenti l'accesso al portale, l'iscrizione on line alla procedura, nonché l'eventuale richiesta di assistenza sono indicate nelle ultime pagine del presente bando e nel manuale di istruzioni presente nella homepage del portale telematico di iscrizione ai concorsi.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
 - b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
 - c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- se appartenenti alla Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato punto b):** di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- d) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);
 - e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
 - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);
 - g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa;
 - h) il proprio curriculum formativo e professionale, secondo quanto previsto al punto 3) del presente bando;
 - i) gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, presentando la certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, comprovante la necessità di tali ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa;
 - l) l'indirizzo di **posta elettronica certificata** (valido ed intestato al candidato) che il candidato deve possedere ai fini dell'iscrizione alla procedura selettiva e presso il quale verranno fatte, ad ogni effetto, tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso, con esclusione della convocazione alle prove, che avviene con le modalità previste al punto 7);
 - m) l'autorizzazione all'A.S.L. 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all'espletamento della procedura.

Relativamente al requisito di cui al punto d), si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere.

Chi ha titolo ad usufruire di riserva del posto, di precedenza o di preferenze deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

La domanda di partecipazione al concorso (che il candidato riceve via e-mail in formato pdf, dopo aver ultimato la procedura telematica) contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di "autocertificazione", ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I rapporti di lavoro/attività professionali ancora in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Si ribadisce che è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non vengono prese in considerazione.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000, idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

6. Curriculum professionale – Autocertificazioni

Le dichiarazioni rese dai candidati (mediante inserimento nell'apposito modello informatico) devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, ed in particolare:

per i titoli di studio, specializzazioni e simili:

- denominazione esatta del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata esatta del corso, data conseguimento;

per i servizi prestati:

- il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, con relativo indirizzo, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina;
- la tipologia della Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata, aziende od enti di cui all'art. 1 C.C.N.L. Area Sanità – triennio 2019-2021, sottoscritto in data 23.01.2024, altre amministrazioni di comparti diversi, ospedali privati accreditati, ospedali, Aziende Ospedaliero-universitarie pubbliche o private o strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea. Quest'ultima esperienza deve essere maturata con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali nonché certificata dalle strutture stesse e riconosciuta in base alle disposizioni legislative vigenti, **pena la mancata valutazione dell'attività**);
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, tempo pieno, definito, ridotto, a regime convenzionale);
- per le attività svolte in regime di contratto di lavoro autonomo o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- nell'ipotesi di servizio espletato con impegno ridotto deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato;

I rapporti di lavoro/attività professionali ancora in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

- ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo.

per i corsi di aggiornamento:

- oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale e crediti formativi conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore;

7. Documentazione da allegare

Al fine dell'accettazione della domanda e della sua valutazione, i seguenti documenti devono essere scannerizzati e caricati a sistema (**upload**) direttamente on line, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format:

- copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità in corso di validità (fronte retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purchè munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato;
- documenti comprovanti i requisiti di ammissione di cui al punto 1) Generali lett. a) del bando che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, **a pena di esclusione**);
- copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero, **a pena di esclusione**;
- attestazione, relativa **alla tipologia sia delle istituzioni** (A.S.L.-A.O.-Enti ecc...) in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività **sia delle prestazioni** erogate dalle strutture medesime, rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta, con riferimento al decennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso nella G.U;
- **casistiche** che devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza. L'assenza di certificazione da parte del Direttore Sanitario comporta l'impossibilità di considerare/valutare le casistiche eventualmente prodotte;
- **pubblicazioni** che devono essere edite a stampa e, per essere valutate, presentate in originale o in fotocopia autenticata, secondo la normativa vigente (D.P.R. 445/2000), avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nel relativo elenco;
- elenco, datato e firmato, **delle pubblicazioni ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura**, numerato progressivamente;
- ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di valutazione di cui al successivo punto 9);
- gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, come dettagliato al punto 5) lettera l) del presente bando, **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici**;
- eventuale documentazione comprovante il titolo di riserva o di preferenza.

8. Motivi di esclusione dalla procedura

Comportano l'esclusione dalla selezione del candidato:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti generali o specifici di partecipazione prescritti dal bando;
- b) la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto dal bando;
- c) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di avviso;
- d) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- e) la mancata produzione di copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

Agli aspiranti esclusi viene data comunicazione dell'esclusione e delle motivazioni entro trenta giorni dalla data di adozione del provvedimento stesso. L'eventuale esclusione del candidato alla selezione viene adottata dall'Azienda con atto motivato.

9. Modalità di selezione

La Commissione valuterà i candidati sulla base del **curriculum** e di un **colloquio** e disporrà complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

- 50 punti per il curriculum;
- 50 punti per il colloquio.

La graduatoria sarà composta, tenuto conto dei migliori punteggi, dai candidati che abbiano raggiunto o superato **la soglia minima di punti 30/50 nel colloquio**.

Il curriculum

Il punteggio per la valutazione del curriculum (max punti 50) verrà attribuito in relazione all'attinenza e rilevanza rispetto a quanto definito nell'allegato A) e sarà ripartito sulla base di sette item, che tengono conto:

1. della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**tipologia azienda di provenienza – max punti 3**);
2. della posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**incarichi – max punti 10**);
3. della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (**casistica – max punti 20**);

il relativo punteggio verrà attribuito anche in relazione a:

- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
 - durata, continuità e rilevanza degli incarichi ricoperti dal candidato.
4. dei soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori (**formazione – max punti 4**);

5. dell'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (docenze – max punti 3);
6. della partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali **(formazione – max punti 5)**;
7. della produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica **(pubblicazioni – max punti 5)**.

il relativo punteggio verrà attribuito anche in relazione a:

- durata, continuità e rilievo delle esperienze del candidato;
- importanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- rilevanza delle riviste sulle quali è pubblicata la produzione scientifica e impact factor delle stesse.

Il colloquio

E' diretto alla verifica delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con particolare attenzione all'incarico da svolgere, in relazione al fabbisogno individuato dall'Azienda e rappresentato nell'Allegato A).

Il punteggio per la valutazione del colloquio (max punti 50) verrà attribuito, sulla base di due item, come segue:

1. Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate – (max punti 25):

Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse.

2. Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione – (max punti 25):

Accertamento del possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.

La Commissione nel colloquio valuterà, con particolare attenzione, l'esposizione da parte del candidato di interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo in relazione al contenuto oggettivo e soggettivo della posizione da conferire.

Successivamente, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo, secondo i criteri fissati preventivamente, e redige la graduatoria dei candidati.

La procedura selettiva dovrà concludersi entro il termine massimo di mesi diciotto, da calcolarsi a far data dal giorno successivo a quello di scadenza del presente Bando.

10. Convocazione dei candidati

Questa Azienda procederà a pubblicare l'elenco dei candidati ammessi esclusivamente sul sito web dell'ASL2.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, **almeno 15 giorni prima** del giorno fissato, a cura della Commissione, **mediante avviso sul sito Internet** aziendale, nella pagina relativa alla selezione.

La mancata presentazione del candidato al colloquio nel giorno e ora fissati dalla Commissione equivarrà a rinuncia, quale ne sia la causa.

I candidati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità.

Il giorno di convocazione per il colloquio, il candidato dovrà sottoscrivere in originale, a pena di esclusione, la domanda in formato cartaceo, prodotta dal sistema riportante le dichiarazioni rese online.

11. Conferimento dell'incarico.

Il Direttore Generale, secondo quanto disposto dalla vigente normativa, procede alla nomina del candidato che ha ottenuto il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. dell'area sanità.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati e alle risorse attribuite da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme contrattuali vigenti, dai Regolamenti aziendali e dagli Accordi Sindacali. L'Azienda può procedere alla proroga dell'incarico: nelle more della conclusione dell'iter valutativo, per motivate esigenze organizzative aziendali, quali ad esempio, l'applicazione di disposizioni regionali o in caso di modifiche agli assetti organizzativi aziendali.

Ai sensi dell'art. 1 della L.R. 5/2015 il passaggio dei dirigenti sanitari al rapporto di lavoro non esclusivo non preclude il mantenimento o il conferimento di incarico di direzione di struttura complessa. L'incarico di cui trattasi è altresì incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private. L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, decorrenti dalla data di nomina. Tale periodo è prorogabile di altri sei.

L'incarico comporterà la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro e di incarico, ai sensi degli articoli 15 "Il contratto individuale di lavoro" e 24 "Affidamento e revoca degli incarichi di direzione di Struttura complessa – criteri e procedure" del C.C.N.L. 19.12.2019 Area Sanità, nel termine perentorio stabilito dall'Azienda per prendere servizio, comunque nel limite massimo di mesi 3 dalla data di comunicazione degli esiti della selezione al vincitore, mediante il ricevimento della lettera di conferimento dell'incarico, pena decadenza, fatte salve eventuali diverse determinazioni aziendali in merito.

12. Utilizzo graduatoria

L'Azienda si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria, nel corso dei due anni successivi alla data di approvazione della graduatoria stessa in caso di cessazione dell'incarico conferito al titolare, a qualunque titolo, procedendo in tal caso allo scorrimento della suddetta graduatoria secondo l'ordine degli aventi diritto.

13. Pubblicazione sul sito internet aziendale

Ai sensi della normativa vigente, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) bando di avviso, in via integrale;
- b) data delle operazioni di sorteggio per la nomina della Commissione;
- c) nomina della Commissione;
- d) verbale delle operazioni condotte dalla Commissione;
- e) precedentemente alla nomina del candidato prescelto:
 - profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto di selezione;
 - curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura;
 - i criteri di attribuzione del punteggio;
 - la graduatoria dei candidati;
 - relazione della Commissione di Valutazione;
- f) l'atto di attribuzione dell'incarico di direzione.

14. Trattamento dei dati, ai sensi della normativa in materia di privacy e base giuridica

Ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

I dati raccolti in fase di registrazione del candidato sono i minimi necessari all'identificazione univoca del medesimo, al fine di garantire l'accesso esclusivo al sito ISON; la richiesta del codice fiscale è utile ai fini della verifica dell'autenticità dei dati forniti.

L'indirizzo mail richiesto in fase di registrazione è necessario al sistema per l'invio delle credenziali di accesso provvisorie (da cambiare obbligatoriamente al primo accesso) e per tale ragione deve essere un indirizzo mail valido, personale ed in uso; per i candidati che hanno ottenuto l'accesso potrà poi essere utilizzato per fornire servizi di assistenza e supporto, procedere con l'iscrizione alla newsletter, inviare comunicazioni di tipo formativo, informativo e commerciale.

Il trattamento dei dati, raccolti ed archiviati in base alla compilazione form di registrazione, ha come base giuridica il consenso del candidato.

Successivamente, i dati richiesti per l'iscrizione a questo concorso saranno trattati per la composizione, in formato elettronico della domanda di partecipazione indirizzata all'ASL2.

Alcuni requisiti generici richiedono al candidato dati ritenuti "sensibili" (ad esempio, condanne penali riportate, procedimenti penali in corso, cause di risoluzione del pubblico impiego, ecc.); la base giuridica che ne giustifica il trattamento è in taluni casi rafforzata dall'art. 2 del D.P.R. 487/1994, che stabilisce i requisiti minimi generali richiesti per poter accedere agli impieghi civili della pubblica amministrazione.

I sistemi e le procedure informatiche preposte al funzionamento del sito acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali e tecnici, la cui trasmissione è implicita nell'uso di protocolli di comunicazione internet. Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate agli utenti, ma che per la loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare l'utente.

In questa categoria di dati, potrebbero rientrare anche gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono trattati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso ed accesso del sito e per controllarne il corretto funzionamento, vengono cancellati subito dopo la loro elaborazione. Potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità, in caso di reati informatici ai danni del sito e degli utenti, anche su richiesta dell'autorità giudiziaria.

Il sistema, inoltre, raccoglie e memorizza i dati di accesso e di navigazione del candidato in tutte le fasi di compilazione della domanda (data, ora, azione effettuata, browser di utilizzo, indirizzo IP, ecc.); il fine del trattamento è, in questo caso, quello della tutela dell'integrità dei dati e delle verifiche a gestione di eventuali reclami.

La base giuridica per il trattamento dei dati è il consenso fornito dal candidato.

Il presente bando sarà consultabile e disponibile sul sito web dell'ASL2 www.asl2.liguria.it "Bandi e Concorsi" – "Concorsi e avvisi".

15. Norme finali

Il vincitore dell'avviso dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva corrispondente ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

L'assunzione è comunque subordinata alla condizione che non sussista alcun rapporto di impiego pubblico o privato e che il vincitore non si trovi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e dagli art. 9,11,12,e 13 del D. Lgs. n. 39 del 8.04.2013 nonché nelle condizioni di inconferibilità previste dagli artt. 3,4, 6 e 7 del D. Lgs. n. 39 del 8.04.2013. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165.

Questa Azienda si riserva la facoltà di prorogare i termini nonché di modificare, sospendere annullare o revocare il presente avviso, per ragioni di pubblico interesse, nonché gli atti conseguenti in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

Il termine massimo di conclusione della procedura è individuato in mesi dodici dal giorno fissato per l'espletamento del colloquio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL 2 Via Manzoni n. 14 - 17100 Savona (tel. 019/8404653-4915).

16. Modalità di comunicazione della eventuale revoca dell'avviso - perdita di efficacia delle domande prodotte.

L'eventuale revoca dell'avviso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione – S.C. Risorse Umane - Via Manzoni n. 14 – Savona, dalle ore 10 alle ore 12 dei giorni lavorativi lunedì-mercoledì-venerdì, direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda sanitaria locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle vigenti normative in materia e le normative citate si intendono come le relative integrazioni e modificazioni.

Fto. IL DIRETTORE S.C. RISORSE UMANE

Dott. Pietro DEGLIANGIOLI

(firma digitale)

PROCEDURA DI ACCESSO E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA.**

A) ACCESSO AL PORTALE DI ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Il candidato deve:

- collegarsi al sito internet <https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it>;
- effettuare l'accesso al portale mediante utilizzo delle credenziali di accesso al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) ovvero della Carta di Identità Elettronica (CIE).

B) ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Dopo aver effettuato l'accesso con le modalità sopra indicate, selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- **clickare l'icona "iscriviti" corrispondente alla procedura a cui si intende partecipare;**
- il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso;
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica" da compilare in tutte le sue parti e dove si deve allegare la scansione di un documento valido di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 2 mb);

- Per iniziare si clicca il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento si conferma, cliccando il tasto in basso “**Salva**”.

A questo punto, occorre proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, sino alla data di scadenza del Bando. Per poter procedere con “**Conferma ed invio**” è necessario compilare **tutte le sezioni**. Nella schermata sono presenti dei campi a **compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco)** e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra devono essere indicate in modo preciso ed esaustivo, in quanto si tratta di dati sui quali viene effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

C) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza vengono evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 2 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non possono essere soddisfatte nei 2 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROFILO DEL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE

PROFILO OGGETTIVO

Contesto organizzativo in cui si inserisce la Struttura Complessa (S.C.) RRF

Il territorio di competenza dell'ASL 2 coincide con quello della Provincia di Savona, che comprende 69 Comuni e conta e conta 272.192 residenti (dato aggiornato al 31/12/2021), con un rilevante incremento durante il periodo estivo. L'azienda è articolata in quattro Distretti Sanitari e due Presidi Ospedalieri.

I Distretti sono:

- Distretto Albenganese;
- Distretto Finalese;
- Distretto delle Bormide;
- Distretto Savonese.

I Presidi Ospedalieri sono:

- “P.O. Levante” costituito dagli Ospedali San Paolo di Savona e San Giuseppe di Cairo Montenotte;
- “P.O. Ponente” costituito dagli Ospedali Santa Corona di Pietra Ligure e Santa Maria Misericordia di Albenga.

Caratteristiche della Struttura

La S.C. RRF afferisce al Dipartimento Cure Primarie che è costituito in oggi, da 8 Strutture Complesse e 1 Struttura Semplice Dipartimentale (S.S.D. Demenze), nello specifico:

- S.C. RRF
- S.C. Cure palliative e terapia del dolore
- S.C. Assistenza Anziani e Disabili
- S.C. Distretto Sanitario Albenganese
- S.C. Distretto Sanitario Finalese
- S.C. Distretto Sanitario delle Bormide
- S.C. Distretto Sanitario Savonese
- S.C. Medicina di Base
- S.S.D. Demenze

La sede direzionale della S.C. RRF è ubicata presso l’Ospedale di Pietra Ligure e ad essa afferiscono le attività riabilitative degli Ospedali di Pietra Ligure e di Albenga.

La S.C. RRF, condivide con il Dipartimento Cure Primarie dell’A.S.L 2 gli indirizzi e le finalità in un’ottica di

profonda integrazione e valorizzazione delle risorse umane, organizzative, professionali e tecnologiche, al fine di garantire cure e percorsi efficaci, appropriate e tempestive all'utenza, garantendogli il massimo dell'efficacia.

La S.C. RRF dell'ASL 2 opera in modo da assicurare la gestione e l'erogazione dei servizi in un'ottica di integrazione ed ottimizzazione delle risorse. Pianifica le attività, in coerenza con gli obiettivi strategici della Direzione Aziendale, vigilando sul loro stato di attuazione al fine di garantirne la realizzazione nei modi e nei tempi prefissati

Attività

L'attività della Struttura Complessa è così sintetizzabile:

1. Ricoveri ordinari riferibili ai codici 56 e 75. La Struttura è dotata attualmente di 30 posti letto situati c/o l'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure. Rappresenta per la provincia di Savona e di Imperia, il punto di riferimento per la presa in carico in fase post-acuta per la riabilitazione neurologica (vedi stroke, traumi cranici, malattie infiammatorie del sistema nervoso, malattie degenerative ecc.), ortopedica (specie politraumi) e di altra genesi che determinino quadri clinici ad alta complessità clinico-riabilitativa. Svolge un ruolo strategico per rispondere rapidamente alle esigenze riabilitative intensive dell'utenza e nel ridurre giornate di degenza inappropriate presso Strutture per acuti (vedi Neurologia, Neurochirurgia, Rianimazione, Chirurgie, Ortopedie ecc.) evitando inoltre fughe fuori Regione.

I ricoveri ordinari sono altresì effettuati qualora problematiche considerate croniche vedano rapidamente un aggravamento della disabilità a seguito di acuzie di varia natura.

L'individuazione precoce del Progetto Riabilitativo Individuale permette di attivare in anticipo tutte quelle attività necessarie per garantire la prosecuzione delle cure alla fine del ricovero presso la Struttura ed un reinserimento sociale e lavorativo (vedi percorsi Ospedale-territorio). Tali attività prevedono un lavoro di team che coinvolge attivamente la famiglia, il caregiver, i servizi sociali ospedalieri o del comune di residenza, le Strutture Territoriali.

2. Ricoveri diurni: per le stesse problematiche sopra riportate ma in una fase che non necessiti di sorveglianza clinica nelle 24 ore. Si permette quindi di dare continuità al Progetto Riabilitativo Individuale del paziente riducendo costi diretti e indiretti derivanti da un'assenza di percorso appropriato.
3. Consulenze fisiatriche verso Strutture per acuti del Presidio Ospedaliero di Ponente.
Ruolo strategico: gestione del percorso di cura individuando il setting riabilitativo e di cura più idoneo per il paziente; segnalazione precoce della fragilità clinica-sociale per una migliore individuazione del percorso Ospedale-Territorio e attuazione di dimissione protette (collaborando con le professioni sanitarie dedicate); appropriatezza delle prescrizioni di ausili/ortesi/protesi.

4. Prestazioni ambulatoriali:

- a. Visite fisiatriche con priorità prescrittiva B e D. Negli ambulatori presenti presso l'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure e l'Ospedale Santa Maria Misericordia di Albenga vengono erogate prestazioni riabilitative ad utenti con disabilità temporanea o permanente che necessitano di una rapida presa in carico riabilitativa (vedi soggetti con esiti di fratture, patologie neurologiche ecc.).
- b. Visite fisiatriche con priorità prescrittiva P. Prevalentemente erogate presso l'Ambulatorio Fisiatrico dell'Ospedale di Albenga e rivolte alla gestione della cronicità (vedi patologie del rachide, artrosi, osteoporosi). Il personale dedicato interviene con modalità proattiva e secondo principi della Medicina d'Iniziativa evitando l'instaurarsi di disabilità permanenti.
- c. Prestazioni ambulatoriali specialistiche di II livello quali
 - valutazione e trattamento integrato della spasticità dell'adulto e del minore (vedi trattamento con tossina botulinica, valutazione e programmazione di interventi di chirurgia funzionale ecc.);

- analisi strumentale del movimento (gait analysis); Presente il Laboratorio di Analisi del Movimento e della Postura che fornisce prestazioni non solo alla popolazione del Ponente ligure ma anche a utenti di altre province e regioni.
 - prevenzione delle caute e trattamento riabilitativo;
 - Trattamento riabilitativo con Dispositivi Robotici (neuroriabilitazione). Nella Struttura è presente un centro di Robotica con dispositivi e device per la neuroriabilitazione. Il Centro rappresenta un'eccellenza riabilitativa presente nel Ponente ligure e collabora con gli altri Centri di Riabilitazione robotica Regionali e Nazionali. Attivato ormai da quasi quindici anni eroga prestazioni ad utenti regionali ed extraregionali. Risulterebbe necessaria una rivisitazione delle tecnologie presenti (alcune di esse sono obsolete) e una implementazione delle stesse visto il ruolo strategico nell'ambito del Dipartimentale Interaziendale di Neuroscienze e Neuroriabilitazione ASL 2-ASL1-Policlinico San Martino.
 - Riabilitazione Oncologica. Le prestazioni vengono erogate nei due ambulatori della Struttura (Pietra Ligure e Albenga) per quanto attiene le esigenze riabilitative post-mastectomia (vedi Breast-Unit) e prostatectomia.
 - Riabilitazione del Pavimento Pelvico. Erogate prestazioni in merito alla riabilitazione urologica e del pavimento pelvico posteriore (postumi di interventi di proctologia, stipsi ecc.). Le prestazioni riabilitative rientrano nell'ambito dell'Ambulatorio Multiprofessionale di Riabilitazione del Pavimento pelvico che vede una collaborazione attiva e sinergica con gli specialisti d'organo di riferimento (urologo, chirurgo generale, oncologo). Rappresenta un modello organizzativo unico a livello regionale e meritevole di potenziamento.
 - Riabilitazione malattie rare, vedi linfedema.
 - Riabilitazione del soggetto con Malattia di Parkinson. Come previsto da delibera regionale, la SC RRF-Ospedale Santa Corona rappresenta il Centro di riferimento per la riabilitazione del soggetto affetto da M. di Parkinson. A tal proposito risulta necessario potenziarne le attività e adeguare il PDTA Regionale alle caratteristiche locali della ASL 2.
 - Televisite e Teleriabilitazione. Avviate le televisite fisiatriche nel 2022. Teleriabilitazione in fase iniziale necessita di implementazione mediante acquisizione di tecnologie dedicate. Ruolo strategico nell'ambito delle attività Ospedale-Territorio e nel Dipartimento Interaziendale ASL 2-ASL1 Policlinico San Martino.
 - Visite fisiatriche territoriali: attualmente le visite fisiatriche vengono effettuate presso gli Ambulatori Ospedalieri con successiva presa in carico riabilitativo. Risulterebbe strategico attivare valutazioni fisiatriche per riabilitazione estensiva domiciliare e territoriale. Ciò permetterebbe di attuare anche sul territorio un lavoro di team con l'attivazione di un Progetto Riabilitazione Individuale che permetta di governare in modo appropriata la spesa per la protesica, ridurre accessi inappropriati agli ambulatori ospedalieri e non per ultimo rientri da domicilio verso l'ospedale. La teleriabilitazione inserita in tale contesto potrebbe rappresentare un valore aggiunto. Tali prestazioni potrebbero essere attivate con l'assunzione di un fisiatra nella SC RRF da dedicare alla riabilitazione territoriale.
5. Prestazioni riabilitative di Neuroriabilitazione nell'ambito del Dipartimento Interaziendale di Neuroscienze e Neuroriabilitazione ASL 2-ASL1-Policlinico San Martino di Genova. Il centro Hub per il policlinico San Martino è situato presso l'Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure. Avviate attività cliniche e di ricerca che dovranno essere potenziate a breve.
 6. Governo degli accessi per cure riabilitative presso Strutture private accreditate e convenzionate.

7. Ricerca clinica. La Struttura vede collaborazioni con la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Genova, con la Facoltà di Ingegneria, con l'Istituto Italiano di Tecnologie (IIT) e con altre realtà nazionali nell'ambito della riabilitazione.

Volumi di attività anno 2023

- 292 ricoveri ordinari
- 95 DH
- 4582 visite fisiatriche (2419 prime visite e 2162 seconde visite)
- 22.452 prestazioni riabilitative per utenti esterni
- 14.402 prestazioni riabilitative per utenti interni degenti presso altre Strutture del Presidio Ospedaliero di Ponente
- 260 consulenze fisiatriche per degenti presso Strutture per acuti del Presidio Ospedaliero di Ponente.

Aree di responsabilità

- Garantisce il contributo e la partecipazione alla pianificazione strategica.
- Organizza e gestisce le attività e le risorse della S.C., in accordo con le direttive aziendali e con la direzione del dipartimento di afferenza.
- Ricerca, anche attraverso progetti di miglioramento, modelli organizzativi innovativi e di sviluppo dell'offerta di servizi, coerenti con le buone pratiche e nel rispetto delle compatibilità finanziarie, anche finalizzati al governo delle liste di attesa e alla scelta delle priorità.
- Negozia il budget della S.C. e garantisce la produzione prevista dai piani annuali di attività ed il raggiungimento degli obiettivi negoziati;
- Gestisce le risorse professionali assegnate, nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti aziendali, ed organizza le presenze in servizio, garantendo il corretto assolvimento delle funzioni di continuità assistenziale, ove previste.
- Favorisce lo sviluppo professionale e la valorizzazione delle risorse umane assegnate, anche attraverso l'aggiornamento e formazione continua.
- propone, nel rispetto dei principi e regolamenti aziendali, l'attribuzione di incarichi gestionali o professionali ai propri dirigenti- assicura la valutazione strutturata e periodica delle risorse umane assegnate.
- adotta, in coerenza con i sistemi aziendali, processi strutturati di verifica, monitoraggio e sviluppo delle competenze professionali della propria équipe.
- definisce i compiti professionali e gli ambiti di autonomia dei dirigenti neo assunti, ne predispone il programma di inserimento/tutoraggio ed il piano di sviluppo per il perfezionamento delle competenze.
- presidia l'uso ottimale delle risorse tecnologiche e strumentali in dotazione alla struttura.
- assicura la corretta e puntuale produzione della documentazione sanitaria di competenza e governa il sistema degli indicatori e dei flussi informativi della propria S.C.
- adotta le misure di sicurezza volte a garantire la protezione dei dati personali e sensibili degli utenti ed incentiva lo sviluppo, all'interno della S.C. della cultura della privacy;
- realizza gli obiettivi di miglioramento continuo del Sistema di qualità nella S.C., con particolare riferimento alla gestione del rischio clinico e alla sicurezza delle cure, anche per il pieno raggiungimento e mantenimento dei requisiti necessari ad ottenere l'accreditamento così come stabilito dalle norme regionali.

- collabora con gli organismi di tutela dei diritti dei cittadini e con le associazioni di volontariato per quanto di competenza.
- rappresenta la S.C. nell'ambito del Dipartimento e con interlocutori esterni.
- nomina, in caso di assenza temporanea, il proprio sostituto tra i dirigenti della S.C.

Relazioni organizzative interne

- Direzione Aziendale;
- Direttore del Dipartimento Cure Primarie;
- Comitato di Dipartimento;
- SS.CC., Strutture e S.S.D. afferenti al Dipartimento Cure Primarie;
- Personale della dirigenza/comparto, afferente alla S.C. Medicina di Base;
- Coordinatore delle Professioni Sanitarie;
- S.C. Gestione, Aggiornamento e Formazione del Personale;
- S.C. Qualità Accreditamento e Rischio Clinico;
- S.C. Coordinamento Professioni Sanitarie Ospedaliere e Territoriali;
- Direzioni Mediche Presidi Ospedalieri;
- C.C.D. per monitoraggio scheda budget e monitoraggio costi;
- S.C. Bilancio e Contabilità per procedure amministrativo-contabili e piano annuale dei costi;
- S.C. Sistemi Informativi;
- S.C. Economato e Logistica;
- S.S.D. R.S.P.P.;
- S.C. Medicina Preventiva;
- U.R.P. Aziendale.

Relazioni organizzative esterne

- Regione/A.Li.Sa.
- Soggetti Istituzionali Territoriali (Prefettura, Forze dell'Ordine, ecc.);
- Aziende SocioSanitarie Liguri;
- Dipartimenti interaziandali;
- Enti Locali;
- Enti gestori;
- Associazioni e Stakeholder;
- Cittadini-utenti.

PROFILO SOGGETTIVO

Il dirigente medico scelto quale responsabile dell'unità organizzativa complessa, deve possedere specifiche competenze nell'ambito dell'assistenza riabilitativa e delle cronicità.

Deve poi in particolare avere:

- Conoscenza delle normative e attenzione alle tematiche riguardanti la privacy, la trasparenza e l'anticorruzione.
- Conoscenza delle normative vigenti riguardo alla sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Competenza nella gestione di processi integrati Ospedale – Territorio.
- Capacità di integrazione con i Distretti Socio Sanitari.

- Esperienza nelle attività di monitoraggio e valutazione dei risultati delle attività.
- Capacità ed esperienza di interazione intra e/o interaziendale e con altri soggetti istituzionali.
- Capacità di favorire all'interno di una équipe/gruppo di lavoro un clima di fiducia e collaborativo, orientato al riconoscimento della professionalità; capacità di individuazione delle criticità al fine di avviare percorsi di miglioramento continuo e buone capacità organizzative e di problem solving.
- Consolidata e specifica esperienza nella leadership orientata alla valorizzazione ed allo sviluppo professionale dei collaboratori in un'ottica multi professionale ed interdisciplinare.
- Capacità di promuovere la condivisione dei meccanismi operativi ed organizzativi necessari al funzionamento della struttura e di sorvegliarne il rispetto.
- Capacità di accompagnare lo sviluppo e la crescita professionale dei collaboratori anche attraverso lo strumento della ricerca e dell'innovazione.
- Organizzazione del piano formativo del Personale e partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento in materie attinenti le funzioni della Struttura Complessa.
- Attitudine a sviluppare un clima collaborativo e di fiducia all'interno dell'équipe sviluppando senso di appartenenza alle istituzioni: Regione ed Azienda, senso di responsabilità e di etica professionale e promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti.
- Capacità e attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e per facilitare la collaborazione tra le diverse professionalità.

Competenze organizzative e gestionali

- Pianificare e programmare le attività in relazione alla domanda interna ed esterna.
- Nel contesto della mission aziendale, garantire l'organizzazione della Struttura Complessa in modo da assicurare la gestione e l'erogazione dei servizi, in un'ottica di integrazione ed ottimizzazione delle risorse attribuite.
- Pianificare le attività secondo le indicazioni del direttore del Dipartimento Cure Primarie, in coerenza con gli obiettivi strategici della Direzione Aziendale, vigilando sul loro stato di attuazione al fine di garantirne la realizzazione nei modi e nei tempi prefissati.
- Assicurare la corretta gestione dei processi attraverso il monitoraggio e la valutazione del raggiungimento degli obiettivi organizzativi e gestionali.
- Implementare i percorsi diagnostico terapeutici e l'integrazione sociosanitaria, al fine di garantire la necessaria continuità assistenziale.
- Promuovere e gestire riunioni di carattere organizzativo e clinico.
- Favorire il lavoro di equipe e l'integrazione con le altre strutture aziendali.
- Garantire il controllo sul personale dirigente della Struttura Complessa riguardo al rispetto delle norme e delle direttive impartite.
- Vigilare sul rispetto da parte del personale della dirigenza del Codice Aziendale di Comportamento dei dipendenti e degli obblighi in materia di rispetto dell'orario di lavoro.
- Programmare e organizzare eventi formativi.