

**COMUNE DI ALTARE**

Provincia di Savona

AREA TECNICA**DETERMINAZIONE N. 182 DEL 15/07/2024****CIG: 98266518EE****CUP: H82B22008480006****CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFQRS4**

OGGETTO: APPROVAZIONE 2° S.A.L. E CERTIFICATO DI PAGAMENTO N. 2 PER LAVORI DI "COMPLETAMENTO DELLA SISTEMAZIONE E FRUIBILITA' DEL LASCITO BALESTRA, EX "VETRERIA" DEL CENTRO STORICO, DI PROPRIETA' COMUNALE - LOTTO 1 - ENTRATA CAP. 4025/1 + CAP. 5040/1 - SPESA CAP. 3058/1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**PREMESSO:**

- Che con provvedimento sindacale n. 5096 del 02/08/2022 notificato in pari data, si è provveduto alla nomina di Questo Responsabile del Servizio Tecnico;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 54/2023 esecutiva, è stato approvato il Bilancio 2024/2026 e suoi allegati;
- Che il Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2024/2026 è stato approvato con DGC n. 8/2024;

RICHIAMATE:

- la determinazione n. 143/2023 con la quale si provvedeva all'aggiudicazione definitiva dei lavori di cui all'oggetto della presente determinazione in favore della R.T.I. CMB-CETIS;
- la determinazione n. 144 del 11/08/2023 con la quale si impegnava l'importo di Euro 160.068,19 iva compresa in favore della ditta C.M.B. SAS di Imperia per i lavori di cui all'oggetto;

VISTO che il direttore dei lavori Ing. Tiziano De Silvestri con prot. n. 5380 del 15/07/2024, ha provveduto alla redazione dei seguenti documenti, depositati agli atti dell'Ufficio Tecnico:

- certificato di pagamento n. 2 relativo al 2° SAL dei lavori relativi al Lotto 1, pari ad Euro 24.400,00 oltre Iva al 10% per un totale complessivo di Euro 26.840,00;
- libretto delle misure;
- registro di contabilità;
- 2° Stato di Avanzamento Lavori;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 16 bis punto 10) della Legge 2/2009 questo Responsabile di Servizio ha acquisito il DURC on-line da cui emerge che la società risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

CONSIDERATO che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto è esercitato dalla sottoscritta che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del provvedimento sindacale n. 5096 del 02/08/2022, mediante il quale si attribuiva al sottoscritto la responsabilità dell'Area Tecnica;
- del vigente regolamento comunale di contabilità;

- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009;

VISTI gli articoli 183, e 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 56 del D.lvo 118/2014;

VISTO il vigente regolamento contabile approvato con delibera di CC 4 del 04/03/2013;

VISTO il regolamento Ufficio Servizi;

VISTO il DI 118/2011 e i nuovi principi contabili;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1 del TUEL approvato con Dlgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 – comma 1- lettera d) del D:L: 174/2012 convertito in legge 213/2012 con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di approvare i seguenti documenti redatti dal Direttore dei Lavori Ing. Tiziano De Silvestri, depositati agli atti dell'Ufficio Tecnico:
 - certificato di pagamento n. 2 relativo al 2° SAL dei lavori relativi al Lotto 1, pari ad Euro 24.400,00 oltre Iva al 10% per un totale complessivo di Euro 26.840,00;
 - libretto delle misure;
 - registro di contabilità;
 - 2° Stato di Avanzamento Lavori;
- 2) Di dare atto che l'importo trova giusta copertura al capitolo CAP. 3058/1;
- 3) Di demandare a successivo atto di liquidazione che verrà adottato dopo ricevimento di fatture elettronica emessa dal fornitore nel rispetto dell'art. 25 del D.l. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
- 4) Di dare atto che il Sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000;

Altare, 15/07/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Dott.ssa Tiziana Reale

