



**COMUNE DI COLLERETTO GIACOSA**  
Città Metropolitana di Torino – Regione Piemonte

Copia

UFFICIO  
TECNICO

**DETERMINAZIONE N. 223 DEL 09/10/2024**

OGGETTO :  
LIQUIDAZIONE SPESE PREVENTIVAMENTE IMPEGNATE

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

RICHIAMATE le deliberazioni

- del Consiglio Comunale n. 49 del 20/12/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione – D.U.P 2024/2026,
- del Consiglio Comunale n. 50 del 20.12.2023 di approvazione del bilancio di Previsione per il triennio 2024/2026

VISTO il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 24.11.2015;

VISTO il regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del la Giunta Comunale n. 70 del 13.11.2018;

VISTI i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i responsabili di servizio nell'ambito di questo Ente con i poteri di assumere atti di gestione;

VISTO il D.Lgs 267/2000;

VISTO il DLgs 118/2011;

DATO ATTO che le ditte hanno dichiarato di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. assumendosi tutti gli obblighi derivanti dalla medesima legge e s.m.i. e a tal fine ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche;

DATO ATTO che sono state effettuate le verifiche previste dall'articolo 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge 102/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente, i pagamenti conseguenti il presente impegno risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole;

VISTE le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1 comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) ai sensi delle quali le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'iva, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori di beni e servizi;

ATTESO :

- che si rende necessario liquidare fatture e/o note relative a lavori, prestazioni e/o forniture realizzati nell'interesse dell'Ente, la cui somma è stata preventivamente impegnata con regolare Determina del Responsabile di questo Servizio;
- che le fatture e/o note, nonché le determinazioni con cui si assumevano i relativi impegni di spesa, sono quelli riportati nel prospetto allegato alla presente, quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che le prestazioni e le forniture sono state effettivamente e regolarmente eseguite e ritenuto pertanto procedere alla liquidazione della fattura;

VERIFICATO che l'importo della singola fattura rientra nei rispettivi impegni assunti con la determinazione ad essa relativa, tenuto conto delle precedenti determinazioni;

DATO ATTO che il DURC (documento di regolarità contributiva) di ogni singolo fornitore risulta regolare;

### **DETERMINA**

1. Di approvare e liquidare le fatture e/o note riportate nell'allegato prospetto, dove è fatta menzione della determinazione di impegno e della imputazione di spesa;
2. Di dare atto che la spesa totale derivante dall'adozione del presente atto di determinazione ammonta ad € 4.263,77;
3. Di inoltrare la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per l'emissione dei relativi mandati di pagamento;

Di dare atto inoltre che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
F.to Arch. CORNA Viviana

Parere favorevole di regolarità contabile; visto si attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000, così come introdotto dal D.L. 174/2012 e del 151 c.4 DLgs 267/2000.

Anno	Imp / Sub	Interv.	Cap.	Art.	Importo €
------	-----------	---------	------	------	-----------

Colleretto Giacosa, 09/10/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to PIANA Mara

### **CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione viene affissa in copia all'albo pretorio on line del sito web del Comune il 10/10/2024 e rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Colleretto Giacosa li 10/10/2024

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

F.to Claudia Marina Bodrino

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li 10/10/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Arch. CORNA Viviana